

Comment déposer une demande d'aide « Loyers »?

Conditions d'éligibilité

Retrouvez les conditions d'éligibilité dans le **décret n° 2021-1488 du 16 novembre 2021** et sur le site : impots.gouv.fr

Comment bénéficier de l'aide ?

Vous pouvez déposer votre demande en complétant le formulaire spécifique situé dans la messagerie sécurisée accessible depuis votre espace « Professionnel » sur le site impots.gouv.fr. Une attestation de votre expert-comptable ou du commissaire aux comptes de l'entreprise sera exigée. Dès l'envoi de la demande depuis le compte de messagerie, le formulaire complété sera envoyé automatiquement au service instructeur.

Soyez vigilant : utilisez bien votre compte professionnel de messagerie sous votre espace « Professionnel » du site impots.gouv.fr, et non votre compte de messagerie de l'espace « Particulier ».

Accéder au formulaire en 4 étapes

1. Connectez-vous au site « impots.gouv.fr » et cliquez sur « Votre espace Professionnel »

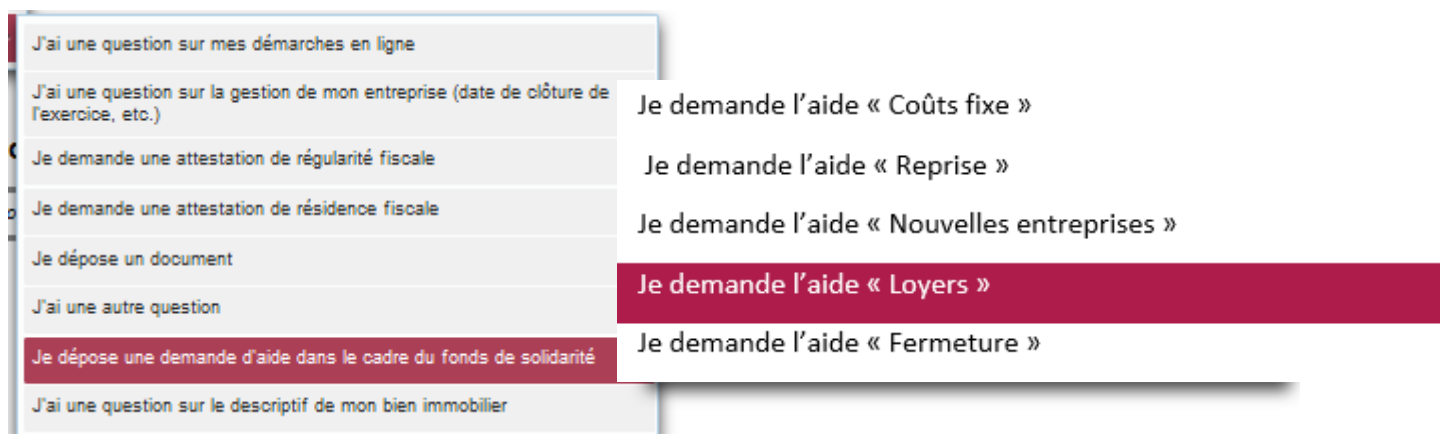


2. Identifiez-vous via vos identifiants professionnels (votre adresse électronique et mot de passe)

3. Sélectionnez le service « *Messagerie* »



4. Sélectionnez « Écrire » dans le menu puis dans « Demandes Générales », sélectionnez « je dépose une demande d'aide dans le cadre du fonds de solidarité » puis « Je demande l'aide « Loyers » ».



Saisie de la demande en 6 rubriques

1 - Précisez la période concernée par votre demande

Saisie du formulaire > Récapitulatif > Accusé de Réception

Tous les champs suivis d'un astérisque * sont obligatoires.

- Veuillez indiquer la période concernée par votre demande *

Sélectionnez la période

Enregistrer un brouillon Abandonner

2 – Saisissez le SIRET de l'entreprise

- Veuillez saisir le SIRET de votre établissement *

SIRET |
SIREN * NIC *

Valider le SIRET

3– Saisie du montant de l'aide

Le montant de l'aide correspond au montant de l'aide calculé, demandé et attesté par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes.

- Montant de l'aide

Montant calculé, demandé et attesté par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes * €

4 - Saisissez vos coordonnées

Indiquez vos coordonnées de contact et saisissez votre qualité au sein de l'entreprise (Entrepreneur individuel, Gérant de la société, Expert-comptable, Salarié de l'expert comptable, Représentant de l'association, Autre) :

- Coordonnées du demandeur

Nom *

Prénom *

Qualité * Sélectionner la qualité

Téléphone *

Courriel *

Courriel 2

5 – Indiquez le compte bancaire sur lequel vous souhaitez que l'aide soit versée. Le compte bancaire doit être celui de votre entreprise et non celui du dirigeant ou d'un associé.

Le compte bancaire sur lequel vous souhaitez que l'aide soit versée doit être celui de votre entreprise et non celui du dirigeant ou d'un associé.

Titulaire du compte bancaire de l'entreprise : *

Code IBAN *

Code BIC *

6 – Joignez la liste des pièces justificatives demandées

/ ! ** La transmission des pièces justificatives est **obligatoire. L'oubli d'une pièce justificative peut engendrer des retards dans le traitement de la demande.
La taille maximale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10Mo.

En cliquant sur le lien indiqué, vous pourrez accéder à la liste des pièces justificatives demandées. Si la mise à jour n'est pas effective se reporter sur le site impots.gouv.fr.

● Pièces jointes *

Veuillez joindre l'ensemble des documents ci-dessous sous peine d'irrecevabilité de votre dossier :

-> Cliquez ici pour voir la liste des pièces justificatives

+ Ajouter un document

Valider Enregistrer un brouillon Abandonner

Une fois les pièces justificatives ajoutées, cliquez sur « valider ».

Après une dernière vérification, validez l'envoi du formulaire (exemple de récapitulatif)

● Montant de l'aide

Montant demandé: €

● Coordonnées du demandeur

Nom :
Prénom :
Téléphone
Courriel 1
Courriel 2 :
Fonction exercée au sein de l'entreprise :

● Le SIRET de l'établissement

SIRET :
Raison sociale :
Adresse de l'établissement

● Coordonnées de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes

SIRET :
Nom :
Prénom :
Téléphone :
Courriel :

Liste des pièces jointes :

Envoyer Enregistrer un brouillon Retour à l'étape précédente Abandonner

Suite à la création de votre demande, un accusé de réception est automatiquement créé au sein de la demande.

● Coordonnées de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes

SIRET :
Nom :
Prénom :
Téléphone :
Courriel :

Pièces jointes :

Accusé Réception 

Le suivi de votre demande

Vous pouvez suivre le traitement de votre demande, qui est disponible dans la **messagerie sécurisée** de votre espace « **Professionnel** ».

Mes échanges

Mes échanges Écrire Mes brouillons Bouchon

Identification de l'entreprise

SIREN : Adresse : Adresse mèl :
Dénomination sociale :

N°	Objet	Service	Canal	Statut	Date création	Dernier message le
1000244	Aide « »	Direction des Grandes Entrepr...	Internet	En attente de traitement	17/11/2021	17/11/2021

1000244	Aide « »	Direction Générale des Financ...	Interne	Terminé	17/11/2021	17/11/2021
---------	----------	----------------------------------	---------	---------	------------	------------

De : Direction Générale des Finances Publiques Réponse de l'administration 17/11/2021

A :

Bonjour,

Cette notification est délivrée par la Direction générale des Finances publiques.

En tant qu'entreprise particulièrement touchée par les conséquences économiques, financières et sociales de la propagation de l'épidémie de Covid-19, nous vous confirmons la mise en paiement de votre demande d'aide.

Cordialement,

