



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES



Votre espace professionnel

Espace
professionnel
FOCUS
sur

Les téléprocédures

**La péremption
de votre mot de passe**

Dernière mise à jour
11/03/2025

Sommaire

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 À qui s'adresse ces procédures ?.....	3
1.3 Précision sur le champ de ces procédures.....	4
1.4 Étapes de ces procédures.....	4
1.5 Pré-requis.....	4
2. Renouvellement en raison de l'expiration prochaine du mot de passe.....	5
3. Renouvellement suite à l'expiration effective du mot de passe.....	13
4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	19

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Les usagers professionnels des téléprocédures de l'administration fiscale accèdent à leurs services en ligne depuis leur espace professionnel avec une adresse électronique et un mot de passe.

Afin d'améliorer la sécurité de l'espace professionnel, la politique de définition des mots de passe d'accès à celui-ci a été renforcée. **La durée de validité des mots de passe est désormais limitée à trois ans.**


Plusieurs méthodes permettront à l'utilisateur de le redéfinir en fonction de sa situation :

- **Si le mot de passe a expiré** : lorsque l'utilisateur tente de se connecter à son espace professionnel avec le mot de passe périmé, il est directement redirigé vers la page « Mot de passe expiré » afin de le renouveler ; À défaut, l'accès à son espace professionnel sera désactivé.
- **Si le mot de passe arrive à expiration dans moins de 2 mois (60 jours)** : le lien « Modifier le mot de passe » s'affiche dans l'encart situé en haut à gauche de la page d'accueil de l'espace professionnel. En cliquant sur celui-ci, l'utilisateur accède directement à la page de modification des identifiants de connexion (également disponible en cliquant sur le lien « Gérer les services » disponible sur la page d'accueil de l'espace professionnel, puis sur « Gérer votre adresse électronique de connexion / votre mot de passe »). Cette procédure est décrite dans la fiche Focus « [Changer d'adresse électronique de connexion ou de mot de passe](#) ».

Ces fiches¹ présentent l'enchaînement des écrans en cas d'expiration effective du mot de passe et en cas d'expiration prochaine du mot de passe.

1.2 À qui s'adresse ces procédures ?

Cette procédure s'adresse à tout usager détenteur d'un espace professionnel (simplifié ou expert) dont le mot de passe a expiré, ou va expirer dans moins de 60 jours.

 En cas d'impossibilité de mener à bien les procédures (cf. § 1.5 Pré-requis), il reste possible de créer un nouvel espace selon le mode expert (cf. fiches FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), puis à procéder à autant de substitutions que d'entreprises gérées directement dans votre précédent espace (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)), complétées d'éventuelles délégations pour les entreprises dont la gestion était partagée avec d'autres usagers (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des délégués et consulter les délégations](#)).

¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#)

1.3 Précision sur le champ de ces procédures

Le choix du mot de passe de remplacement est à votre libre convenance.

Il doit cependant être composé de **20 caractères minimum** (tous les caractères sont autorisés) et présenter un certain un **niveau de complexité**. Un indicateur vous permet de vérifier le niveau de sécurité du nouveau mot de passe saisi : le niveau faible n'est pas autorisé – seuls les niveaux moyen et fort le sont.

Le mot de passe choisi **doit être différent du précédent**.

À l'issue de la procédure de redéfinition de mot de passe, tous les dossiers et services de votre espace seront à nouveau accessibles au moyen de votre adresse électronique et de votre nouveau mot de passe.

1.4 Étapes de ces procédures

Les étapes diffèrent selon la procédure utilisée :

– **En cas d'expiration du mot de passe** : cette procédure se réalise directement en accédant à la page « Mot de passe expiré ».

– **En cas de prochaine expiration du mot de passe (dans moins de 60 jours)** , cette procédure se réalise :

- soit en sélectionnant « Saisir mon nouveau mot de passe » via le lien « Modifier le mot de passe » de la page d'accueil de l'espace professionnel ;
- soit en sélectionnant « Saisir mon nouveau mot de passe » via les liens « Gérer les services », puis « Gérer votre adresse électronique de connexion / votre mot de passe » (de la rubrique INFORMATIONS PERSONNELLES) de l'espace professionnel.

1.5 Pré-requis

L'utilisateur doit détenir un espace professionnel accessible par l'adresse électronique de connexion et le mot de passe préalablement choisis.

Pour définir votre nouveau mot de passe, vous devez être en possession de :

- l'adresse électronique que vous aviez choisie lors de la création de votre espace professionnel ;
- du mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre espace professionnel ;
- et éventuellement de la réponse à la question de confiance (si la procédure utilisée n'est pas celle du « Mot de passe expiré »).

Les enchaînements des écrans de chacune des procédures de redéfinition du mot de passe seront successivement présentés :

- Renouvellement en raison de l'expiration prochaine du mot de passe (dans les 60 jours) ;
- Renouvellement suite à l'expiration effective du mot de passe.

2. Renouvellement en raison de l'expiration prochaine du mot de passe

Le mot de passe arrive à expiration dans les 60 jours, un message d'alerte informe l'utilisateur de la nécessité de modifier son mot de passe pour éviter la désactivation de son espace professionnel.

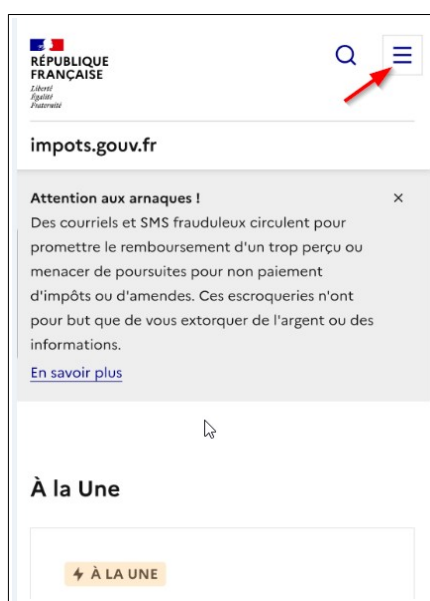
La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :



🖱️ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

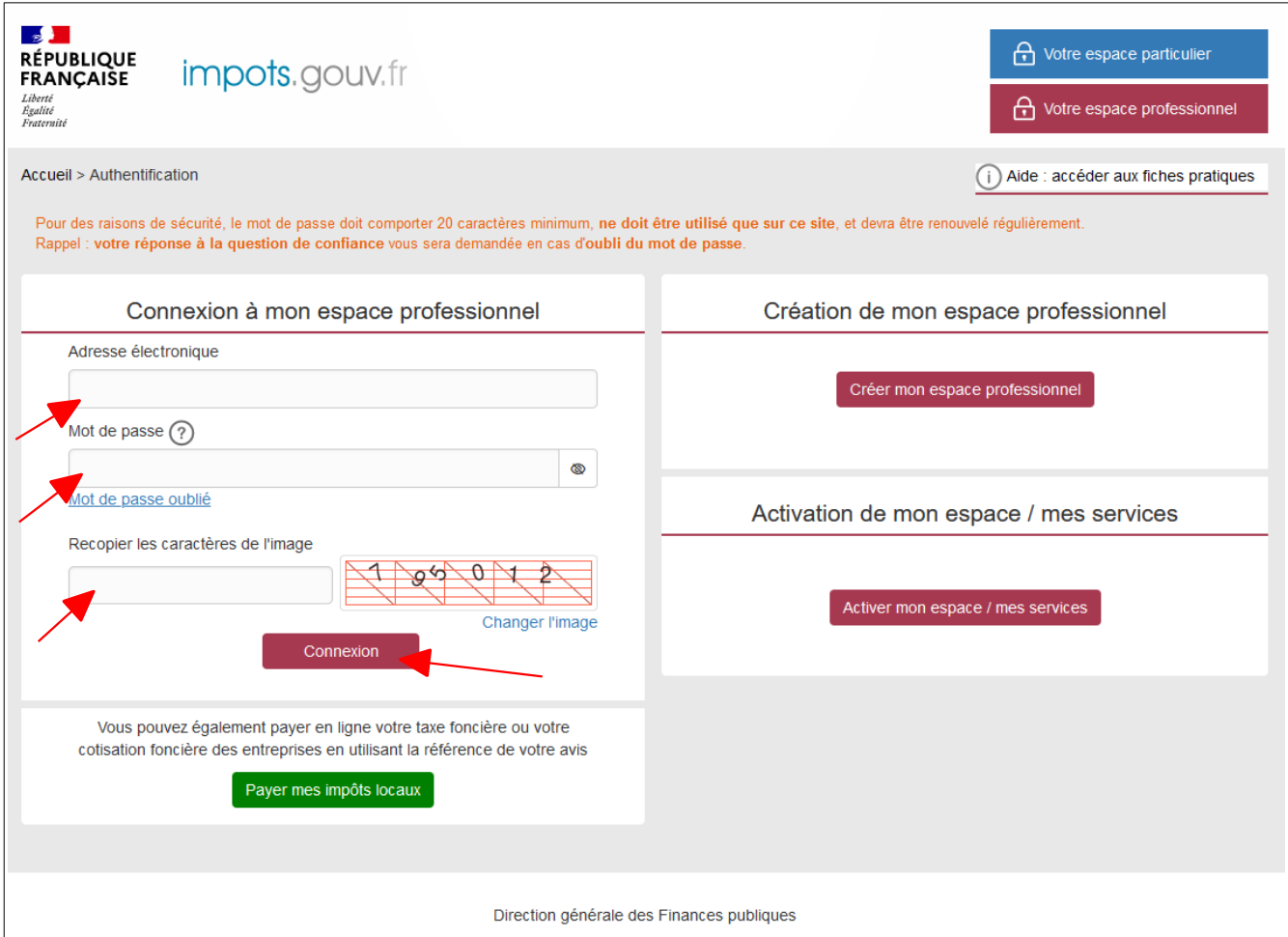
Depuis un smartphone ou une tablette:



☞ Cliquez sur le bouton "menu" 

☞ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification

Aide : accéder aux fiches pratiques

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum, ne doit être utilisé que sur ce site, et devra être renouvelé régulièrement.
Rappel : votre réponse à la question de confiance vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

[Mot de passe oublié](#)

Recopier les caractères de l'image

1 9 5 0 1 2

[Changer l'image](#)

Connexion

Création de mon espace professionnel

Créer mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Activer mon espace / mes services

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux

Direction générale des Finances publiques

☞ Saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Connexion ».

La fenêtre d'alerte ci-dessous, informant de la prochaine expiration du mot de passe (et invitant à le modifier) s'affiche (exemple d'un mot de passe pour lequel la date d'expiration est fixée au 22/07/2024) :

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique
xxxxxxxxxxxxx@xxxx.fr

Mot de passe ?
.....

[Mot de passe oublié](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

[Payer mes impôts locaux](#)

Création de mon espace professionnel

[Créer mon espace professionnel](#)

[Activer mon espace / mes services](#)

Attention, votre mot de passe expire le 22 juillet 2024 (heure de Paris).
 Pensez à le modifier depuis votre espace professionnel.
 À défaut, l'accès à votre espace sera désactivé.

[OK](#)

☞ Cliquez sur le bouton « OK » pour accéder à votre espace professionnel. La page d'accueil de votre espace s'affiche. Le message d'alerte ci-dessous apparaît:

Attention, votre accès sera bloqué dans 7 jours.

Votre mot de passe expire bientôt. Afin d'éviter le blocage de votre accès, nous vous invitons à le modifier dès maintenant en cliquant sur le lien "Modifier le mot de passe".

Vous y trouverez en haut à gauche les

Attention, votre accès sera bloqué dans 7 jours.

Modifier le mot de passe

➤ Espace pro.
➤ Impots.gouv.fr
➤ Me déconnecter

informations relatives à la péremption de votre mot de passe :

- la **date d'expiration** de votre mot de passe ; -----▶
- le **nombre de jours restants** avant le blocage de l'accès à votre espace ; -----▶
- et le lien "**Modifier le mot de passe**" qui vous permettra de le redéfinir. -----▶

↳ **En cliquant sur le lien "Modifier le mot de passe", vous serez redirigé sur l'écran "Modifiez vos identifiants".**

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20232230000101
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Accès sans certificat



Modifiez vos identifiants.

Cochez le(s) identifiant(s) que vous souhaitez modifier

Modifier mon adresse électronique lila.rosemonde@orange.fr


Confirmez votre nouvelle adresse électronique

Saisir mon nouveau mot de passe :
(20 caractères minimum)
Pensez à noter votre mot de passe.

Niveau de sécurité de votre mot de passe

Confirmez votre nouveau mot de passe



[Annuler](#) [Valider les modifications](#)

- ↪ Cochez la case "Saisir mon nouveau mot de passe" pour redéfinir celui-ci ;
- ↪ Indiquez puis confirmez votre nouveau mot de passe.
- ↪ Cliquez sur le bouton "Valider les modifications".

! Le mot de passe doit être de 20 caractères minimum (un contrôle du niveau de sécurité du mot de passe est effectué au moment de la saisie de celui-ci) .




Recommandations pour prévenir des usurpations ✕

- 1 mot de passe différent pour chaque site (limitation des effets en cas d'interception) ;
- 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
- ne l'envoyez pas par courriel (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
- ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
- renouvelez vos mots de passe régulièrement (notamment en cas de changement de collaborateur) ;

Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter, par exemple, la technique de la phrase "Un tien vaut mieux que deux tu l'auras " : 1tvmq2t'A.

Par ailleurs, il est conseillé de configurer votre navigateur pour qu'il ne se souvienne pas des mots de passe saisis ;



! Les mots de passe ayant un niveau de sécurité faible ne sont pas acceptés :

Non autorisé	 Le niveau de sécurité de votre mot de passe est trop faible, veuillez ressayer.
Autorisé	 Niveau de sécurité de votre mot de passe : Normal.
	 Niveau de sécurité de votre mot de passe : Fort.

Exemples d'affichages du niveau de sécurité du mot de passe :


- Saisie d'un mot de passe dont le niveau de sécurité est : **Fort**

Saisir un nouveau mot de passe :
 (20 caractères minimum)
 Pensez à noter le nouveau mot de passe.



Niveau de sécurité : Fort

Confirmer le nouveau mot de passe




- Saisie d'un mot de passe dont le niveau de sécurité est : **Normal**

Saisir un nouveau mot de passe :
(20 caractères minimum)
Pensez à noter le nouveau mot de passe.

.....  



Niveau de sécurité : Normal

Confirmer le nouveau mot de passe

..... 


- Saisie d'un mot de passe dont le niveau de sécurité est : **Faible**

Saisir un nouveau mot de passe :
(20 caractères minimum)
Pensez à noter le nouveau mot de passe.

.....  

Niveau de sécurité : Faible et non autorisé

Confirmer le nouveau mot de passe

..... 

À la fin de la procédure, vous pourrez accéder à votre espace professionnel.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification

Aide : accéder aux fiches pratiques

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum, ne doit être utilisé que sur ce site, et devra être renouvelé régulièrement.
Rappel : votre réponse à la question de confiance vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

[Mot de passe oublié](#)

Recopier les caractères de l'image

1 9 5 0 1 2

Changer l'image

Connexion

Création de mon espace professionnel

Créer mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Activer mon espace / mes services

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux

Direction générale des Finances publiques

👉 votre adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Connexion ».

3. Renouvellement suite à l'expiration effective du mot de passe

Le mot de passe a expiré, il doit être renouvelé pour accéder à l'espace professionnel.

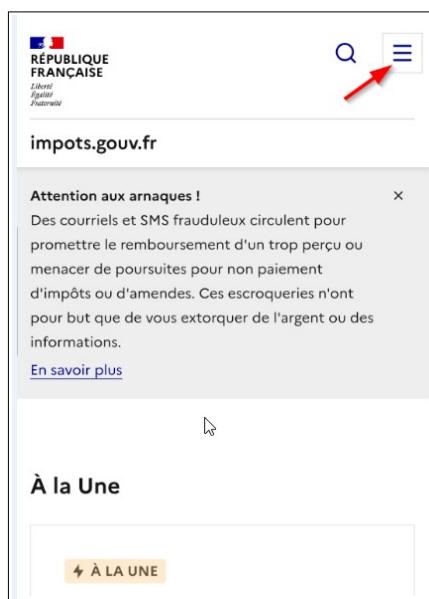
La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :



☞ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



☞ Cliquez sur le bouton "menu" 

☞ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification

Aide : accéder aux fiches pratiques

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum, ne doit être utilisé que sur ce site, et devra être renouvelé régulièrement.
Rappel : votre réponse à la question de confiance vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

[Mot de passe oublié](#)

Recopier les caractères de l'image

1 9 5 0 1 2

Changer l'image

Connexion

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux

Création de mon espace professionnel

Créer mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Activer mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

👉 Saisissez adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Connexion ».

L'écran de redéfinition du mot de passe "Mot de passe expiré" s'affiche :

The screenshot shows the 'Mot de passe expiré' page with three progress steps: 'Adresse électronique de connexion', 'Nouveau mot de passe', and 'Récapitulatif'. The first step is active. Below the title, there is a sub-header 'Adresse électronique de connexion' and a note: 'Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.' There are two input fields: 'Saisissez votre adresse électronique de connexion : *' with a placeholder 'utilisateur@domaine', and 'Recopiez les caractères de l'image : *' with a CAPTCHA image showing the characters 'm8uq18'. Below the CAPTCHA are links for 'Changer l'image' and 'Ecouter l'extrait sonore'. A blue 'Continuer' button is at the bottom right. Red arrows point to the email field, the CAPTCHA field, and the 'Continuer' button.


↳ Saisissez votre adresse électronique ainsi que les caractères de l'image fournie par CAPTCHA puis cliquez sur le bouton « Continuer ».

Vous devez ensuite saisir votre ancien mot de passe, puis votre nouveau mot de passe :

The screenshot shows the 'Mot de passe expiré' page with the second step 'Nouveau mot de passe' active. The sub-header is 'Saisie du nouveau mot de passe'. There are three input fields: 'Saisissez votre ancien mot de passe : *', 'Saisissez votre nouveau mot de passe : * ?' (with a note '(20 caractères minimum)' and a 'Niveau de sécurité de votre mot de passe' indicator), and 'Confirmez votre nouveau mot de passe : *'. Each field has a blue eye icon for visibility. At the bottom are 'Etape précédente' and 'Valider' buttons. Red arrows point to the three password input fields.

↳ Renseignez votre ancien mot de passe

↳ Saisissez ensuite votre nouveau mot de passe et confirmez celui-ci

 Le mot de passe doit être de 20 caractères minimum (un contrôle du niveau de sécurité du mot de passe est effectué au moment de la saisie de celui-ci) .





Recommandations pour prévenir des usurpations ✕

- 1 mot de passe différent pour chaque site (limitation des effets en cas d'interception) ;
- 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
- ne l'envoyez pas par courriel (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
- ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
- renouvelez vos mots de passe régulièrement (notamment en cas de changement de collaborateur) ;

Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter, par exemple, la technique de la phrase "Un tien vaut mieux que deux tu l'auras " : 1tvmq2t!A.


Par ailleurs, il est conseillé de configurer votre navigateur pour qu'il ne se souvienne pas des mots de passe saisis ;


 Les mots de passe ayant un niveau de sécurité faible ne sont pas acceptés :



Non autorisé	  Le niveau de sécurité de votre mot de passe est trop faible, veuillez ressayer.
Autorisé	 Niveau de sécurité de votre mot de passe : Normal.
	 Niveau de sécurité de votre mot de passe : Fort.


Exemples d'affichages du niveau de sécurité du mot de passe :

- Saisie d'un mot de passe dont le niveau de sécurité est : **Fort**


 **Saisie du nouveau mot de passe**


Saisissez votre ancien mot de passe : * 



Saisissez votre nouveau mot de passe : *  
 (20 caractères minimum) Niveau de sécurité : Fort


Confirmez votre nouveau mot de passe : * 

- Saisie d'un mot de passe dont le niveau de sécurité est : **Normal**


 **Saisie du nouveau mot de passe**


Saisissez votre ancien mot de passe : * 



Saisissez votre nouveau mot de passe : *  
(20 caractères minimum) Niveau de sécurité : Normal


Confirmez votre nouveau mot de passe : * 

- Saisie d'un mot de passe dont le niveau de sécurité est : **Faible**

 **Saisie du nouveau mot de passe**

Saisissez votre ancien mot de passe : * 

Saisissez votre nouveau mot de passe : *  
(20 caractères minimum) Niveau de sécurité : Faible et non autorisé


Confirmez votre nouveau mot de passe : * 

↳ Cliquez sur le bouton « Valider ».

Un écran récapitulatif de votre demande de réinitialisation de mot de passe s'affiche. Il vous informe également de la date de fin de validité de votre nouveau mot de passe.

 **Mot de passe expiré**

Adresse électronique de connexion > Nouveau mot de passe > **Récapitulatif**

 **Récapitulatif**

Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.
Ce mot de passe est valable jusqu'au **07 août 2026**.
Vous allez recevoir un courriel de confirmation.
En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance.

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre espace professionnel.

[Accédez à vos services en ligne](#)

Un courriel de confirmation est alors envoyé dans votre boîte mail :

Espace professionnel - Modification du mot de passe

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr
A : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr
Date : 2023-08-08 12:10:00

Bonjour,

Vous avez modifié votre mot de passe ; cette demande a bien été prise en compte.

Celui-ci est valable jusqu'au **07 août 2026**.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance.

L'Administration fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

Logo République Française: Liberté, Égalité, Fraternité

impots.gouv.fr

Accueil > Authentification

Aide : accéder aux fiches pratiques

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

Connexion

Mot de passe oublié

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux

Création de mon espace professionnel

Créer mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Activer mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

👉 Saisissez votre adresse électronique et votre nouveau mot de passe puis cliquez sur le bouton « Connexion ».



La procédure « Changer l'adresse électronique de connexion ou de mot de passe » permet également de modifier le mot de passe de manière spontanée.

Cette procédure est décrite dans la " Fiche FOCUS sur les téléprocédures (EP 5) - [Changer d'adresse électronique de connexion ou de mot de passe](#)" disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#).



La procédure « **Mot de passe oublié** » permet également de modifier le mot de passe mais nécessite de connaître **la réponse à la question de confiance de votre espace professionnel** que vous aviez indiquée lors de la création de votre espace professionnel. Il vous était vivement conseillé de la mémoriser en sauvegardant ou éditant vos coordonnées après l'activation de votre espace.

Cette procédure est décrite dans la "Fiche FOCUS sur les téléprocédures (EP 6) – [Mot de passe oublié](#)" disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#).

4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.