



Votre espace professionnel

Services en ligne des  
**professionnels**

**FOCUS**

sur

**Les téléprocédures**

**Créer un espace professionnel  
expert**

## Sommaire

<u>1. Présentation.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1 Objet de la fiche.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2 À qui s'adresse cette procédure ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3 Précisions sur le champ de cette procédure.....</u>	<u>4</u>
<u>1.4 Étapes de la procédure.....</u>	<u>4</u>
<u>1.5 Pré-requis.....</u>	<u>4</u>
<u>2. Pré-inscription sur <a href="http://www.impots.gouv.fr">www.impots.gouv.fr</a>.....</u>	<u>5</u>
<u>3. Activation de l'espace.....</u>	<u>18</u>
<u>4. Sauvegarde des informations récapitulatives de votre espace professionnel.....</u>	<u>23</u>
<u>5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....</u>	<u>25</u>


# 1. Présentation

## 1.1 Objet de la fiche

Les usagers professionnels souhaitant utiliser les téléprocédures de l'administration fiscale peuvent bénéficier des services, soit en effectuant leurs démarches directement sur internet (mode de transmission EFI), soit par l'intermédiaire d'un partenaire qui transmet un fichier à l'administration fiscale (mode de transmission EDI).

Les usagers souhaitant bénéficier des services sur internet ont à leur disposition deux procédures :

- le **mode simplifié** quand l'utilisateur intervient seul pour le compte d'une entreprise ;
- le **mode expert** quand l'utilisateur représente une entreprise ou intervient pour plusieurs entreprises.

 **Il n'est pas nécessaire de créer un espace professionnel par entreprise** : un même espace regroupe l'ensemble des habilitations détenues par un usager pour une ou plusieurs entreprises gérées.

**Il est cependant conseillé de limiter le nombre de dossiers gérés dans un même espace à un maximum de 100** : au-delà, des ralentissements importants, voire des blocages, pourraient être rencontrés en périodes d'affluence.

Cette fiche<sup>1</sup> présente l'enchaînement des écrans de la création d'espace en **mode expert**.

## 1.2 À qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers professionnels **n'ayant pas d'espace professionnel**.

**Cas particulier des utilisateurs du mode de paiement EDI.** Bien que le recours au mode EDI soit techniquement dissocié de l'espace professionnel, l'application de la réglementation SEPA implique que les comptes bancaires de paiement utilisés en EDI soient présents et valides B2B dans l'espace professionnel de l'entreprise ; les utilisateurs du mode de paiement EDI doivent donc, si ce n'est déjà fait, créer un espace professionnel et adhérer à au moins un service « Payer » pour gérer leurs comptes bancaires de paiement<sup>2</sup>.

1 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Connexion à l'espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#)

2 Attention : les comptes bancaires de l'espace professionnel ne sont destinés qu'au paiement des impôts et taxes.

Les comptes bancaires que vous souhaiteriez utiliser pour les remboursements (d'excédents d'impôt sur les sociétés, de crédit d'impôt, de crédit de TVA...) doivent être expressément communiqués au service gestionnaire, lors de la demande de remboursement.

### 1.3 Précisions sur le champ de cette procédure

La création d'un espace professionnel, par chacun des usagers intervenant dans la gestion d'une entreprise, est un préalable à l'adhésion aux services et à la désignation de délégués.

Si vous êtes dans la situation d'un cabinet de gestion ou si vous effectuez des démarches fiscales pour plusieurs entreprises, vous ne devez créer qu'un seul espace. À partir de cet espace unique, vous pourrez gérer toutes les entreprises de votre portefeuille de clients.

Le choix de l'adresse électronique et du mot de passe est à votre libre convenance ; cependant, **une adresse électronique ne peut être associée qu'à un seul espace.**

À l'issue de cette procédure, l'espace créé sera vide de dossiers et de services.

### 1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en trois étapes qui vous concernent directement :

#### 1. Pré-inscription sur [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

Vous acceptez les conditions générales et recopiez les six caractères de l'image CAPTCHA

Puis, vous choisissez vos identifiants (adresse électronique et mot de passe) et renseignez les informations nécessaires à la création de votre espace.

À l'issue de cette étape, le système vous envoie immédiatement par courriel un code d'activation ; vous devez ensuite activer votre compte dans le **délai imparti (48 h)** pour créer votre espace de manière effective.

#### 2. Activation de l'espace

Vous activez votre espace en saisissant le code d'activation qui vous a été adressé à la fin de la pré-inscription.

À l'issue de cette étape, votre espace professionnel est créé et immédiatement opérationnel.

#### 3. Sauvegarde et/ou impression des informations récapitulatives de l'espace.

### 1.5 Pré-requis

Pour effectuer une demande de création de votre espace professionnel, vous devez être en possession d'une adresse électronique valide, et qui n'est pas déjà associée à un espace professionnel ou une demande en cours.

## 2. Pré-inscription sur www.impots.gouv.fr

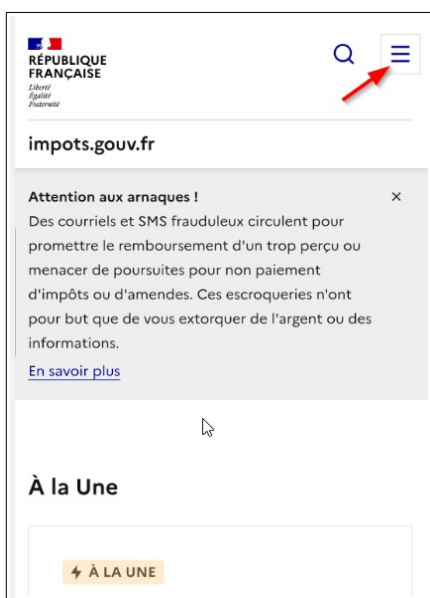
La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

Depuis un ordinateur :



➤ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



➤ Cliquez sur le bouton "menu" 

➤ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. To its right is the URL 'impots.gouv.fr'. On the top right, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red). Below these is a breadcrumb 'Accueil > Authentification' and an 'Aide : accéder aux fiches pratiques' link. A security notice states: 'Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum, ne doit être utilisé que sur ce site, et devra être renouvelé régulièrement. Rappel : votre réponse à la question de confiance vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.' The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Connexion à mon espace professionnel' and contains fields for 'Adresse électronique', 'Mot de passe' (with a help icon and a visibility toggle), a 'Mot de passe oublié' link, a CAPTCHA with the text 'Recopier les caractères de l'image' and a 'Changer l'image' link, and a 'Connexion' button. Below this is a section for 'Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis' with a 'Payer mes impôts locaux' button. The right column is titled 'Création de mon espace professionnel' and features a 'Créer mon espace professionnel' button with a red arrow pointing to it. Below this is a section for 'Activation de mon espace / mes services' with an 'Activer mon espace / mes services' button. At the bottom center, it says 'Direction générale des Finances publiques'.

☞ Cliquez sur le bouton "Créer mon espace professionnel"

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**impots.gouv.fr**

Quitter

## Professionnels

**Vous souhaitez créer un espace pour votre propre entreprise dont vous ne partagerez pas la gestion des services en ligne ? Optez pour le mode simplifié**

Attention : pour une collectivité territoriale ou une autre administration, le mode simplifié ne permet pas la séparation de l'ordonnateur et du comptable ; vous devez opter pour le mode expert.

Vous devrez renseigner le SIREN de l'entreprise concernée, l'adresse électronique qui permettra de la joindre à tout sujet la concernant, ainsi qu'une adresse électronique qui vous servira d'identifiant de connexion à l'espace professionnel. Vous devrez également renseigner un compte bancaire de prélèvement.

Une fois l'espace simplifié activé, les services en ligne seront immédiatement accessibles pour l'entreprise.

**Créez votre espace en mode simplifié**

[Annulez votre demande](#)

[En savoir plus](#)

**Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou dont vous partagerez la gestion des services en ligne ? Optez pour le mode expert**

Vous devrez renseigner une adresse électronique qui vous servira d'identifiant de connexion à l'espace professionnel.

Une fois l'espace expert activé, vous devrez adhérer aux services en ligne pour chacune des entreprises que vous gérez.

**Créez votre espace en mode expert**

[En savoir plus](#)

➦ Dans la rubrique relative au mode expert, cliquez sur le lien « **Créez votre espace en mode expert** »

Le premier écran présente les étapes de la création de votre espace, et vous permet de commencer la procédure :

## **1ère étape : Acceptez les conditions générales et recopiez les caractères de l'image (CAPTCHA)**

**Créer votre espace professionnel**

Conditions générales > Identifiants > Formulaire inscription > Récapitulatif > Enregistrement

### Acceptez les conditions générales

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales](#) et les accepte sans restriction. \*

Recopiez les caractères de l'image : \*



[Changer l'image](#) [Ecouter l'extrait sonore](#)

**Continuer**

- Pour consulter les conditions générales, cliquez sur le lien « Lire les conditions générales »
- Cochez la case « Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction »
- Saisissez l'image affichée par CAPTCHA
- Cliquez sur le bouton « Continuer »



## 2ème étape : Créez vos identifiants (adresse électronique et mot de passe)

**Rappel :**  
Une adresse électronique ne peut être associée qu'à un seul espace.

**Conseil :**  
Notez votre mot de passe car pour préserver la confidentialité de votre espace, il est stocké de façon cryptée : l'administration fiscale ne pourra donc pas vous le communiquer en cas d'oubli.

↳ Saisissez et confirmez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Continuer »

- L'adresse électronique doit être valide et ne pas dépasser 100 caractères.
- Le mot de passe doit être composé d'une série de chiffres et de lettres, sans espaces et comporter 20 caractères au minimum.

### **Recommandations pour prévenir des usurpations**

---

*• 1 mot de passe différent pour chaque site (limitation des effets en cas d'interception) ;*

*• 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;*

*• ne l'envoyez pas par courriel (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;*

*• ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;*


*• renouvelez vos mots de passe régulièrement (notamment en cas de changement de collaborateur) ;*

*Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « Un tien vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmq2tl'A.*


*Par ailleurs, il est conseillé de configurer votre navigateur pour qu'il ne se souvienne pas des mots de passe saisis.*





**Si vous tentez de créer un espace à l'aide d'une adresse électronique, déjà associée à un espace avec certificat (nécessairement invalide), la création sera bloquée - voir page suivante.**

 **Créer votre espace professionnel**

Conditions générales > **Identifiants** > Formulaire inscription > Récapitulatif > Enregistrement

 Cette adresse électronique ne pourra être utilisée que pour un seul et unique espace.

 Cette adresse électronique est déjà associée à un autre espace professionnel, veuillez en saisir une autre ou vous mettre en relation avec le détenteur de cet espace.

 **Créez vos identifiants**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Adresse électronique de connexion : \*   
utilisateur@domaine

Confirmez l'adresse électronique de connexion : \*   
utilisateur@domaine

Mot de passe de connexion : \*   
(20 caractères minimum) Niveau de sécurité de votre mot de passe

Confirmez votre mot de passe de connexion : \*

Si vous tentez de créer un espace avec une adresse électronique déjà associée à un espace avec certificat, la création ne sera pas possible.

La transformation, de votre espace avec certificat, en espace avec adresse électronique/mot de passe, vous est proposée.

La procédure d'option pour l'accès sans certificat vous permettra de retrouver votre espace tel qu'il était précédemment avec tous vos dossiers et tous les services en ligne afférants.

☞ Si vous êtes le seul détenteur d'un espace avec un certificat invalide utilisant cette adresse électronique, vous devez opter pour l'accès sans certificat et pourrez conserver ainsi votre adresse électronique habituelle.

☞ Si vous n'êtes pas le seul détenteur d'un espace avec un certificat invalide utilisant cette adresse électronique, vous devez opter pour l'accès sans certificat mais devrez choisir une autre adresse électronique que l'habituelle.

☞ Vous pouvez consulter la fiche FOCUS [Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe](#) pour avoir plus d'informations, puis procéder à l'option [ici](#).

☞ L'espace généré reprendra tous vos dossiers et services.

☞ Si vous ne déteniez aucun espace jusqu'ici, vous pouvez poursuivre la création d'espace en choisissant une autre adresse électronique.

☞

**Rappel :** l'adresse électronique est l'identifiant unique de l'espace ; il n'est donc pas possible d'avoir deux espaces différents avec la même adresse électronique.

**Dans le cas d'un cabinet au sein duquel plusieurs collaborateurs ont chacun un espace avec un certificat invalide utilisant une même adresse électronique :**

- seul un collaborateur peut opter pour l'accès sans certificat en conservant cette adresse électronique. Les autres devront remplacer cette adresse électronique par une autre lors de l'option pour l'accès sans certificat.
- tout nouveau collaborateur souhaitant créer un espace devra utiliser une adresse électronique différente de celle des autres collaborateurs.

**3ème étape :** renseignez les informations indispensables à la création de votre espace ; les champs précédés d'un \* sont obligatoires.

Après la création de vos identifiants, l'écran suivant vous est affiché.

## Créer votre espace professionnel

Conditions générales > Identifiants > **Formulaire inscription** > Récapitulatif > Enregistrement

### Remplissez votre formulaire d'inscription

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

#### Usager

Nom : \*

Prénom : \*

Téléphone : \*

Adresse électronique de connexion :

Numéro de voie :

Nature de la voie :

Libellé de la voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville : \*

Pays : \*


#### Question de confiance :

Question de confiance : \*

Réponse à la question de confiance : \*

[Etape précédente](#) [Effacer](#) [Continuer](#)


## Zoom sur la partie haute du formulaire à remplir :



### Créer votre espace professionnel


Conditions générales > Identifiants > **Formulaire inscription** > Récapitulatif > Enregistrement

---



### Remplissez votre formulaire d'inscription

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

 **Usager**

Nom : \*

Prénom : \*

Téléphone : \*

Adresse électronique de connexion :

Numéro de voie :

Nature de la voie :

Libellé de la voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville : \*

Pays : \*

↳ Renseignez votre identité, numéro de téléphone et votre adresse dans la partie « usager »

L'adresse électronique de connexion est celle que vous avez indiquée sur la page précédente. Elle ne peut être modifiée à ce stade ; si vous souhaitez néanmoins la modifier, cliquez sur le bouton « Étape précédente » en bas à gauche du formulaire :

## Zoom sur la partie basse du formulaire à remplir :

**Question de confiance :**

Question de confiance : \* Le prénom de votre conjoint(e) ?

Réponse à la question de confiance : \* Paul

Etape précédente

Effacer Continuer

Par défaut, la première question de la liste "Quel est votre surnom ?" est sélectionnée ; vous pouvez modifier la question en cliquant sur la liste déroulante

↳ Choisissez soigneusement la question de confiance et renseignez la réponse de votre choix

 **Conservez votre question/réponse de confiance : elle vous sera demandée lors d'opérations particulières concernant votre espace professionnel** (oubli du mot de passe par exemple).

↳ Cliquez sur le bouton « Continuer » lorsque toutes les informations obligatoires sont renseignées.

Un récapitulatif vous est affiché. Vous pouvez, soit revenir à l'étape précédente pour modifier votre saisie, soit cliquer sur le bouton « valider » votre inscription

Un récapitulatif vous est affiché.

**Vous pouvez, soit revenir à l'étape précédente pour modifier votre saisie, soit confirmer votre inscription.**

## Créer votre espace professionnel

Conditions générales > Identifiants > Formulaire inscription > **Récapitulatif** > Enregistrement

---

### Usager

Nom : ROSEMONDE

Prénom : Lila

Téléphone : 0123456789

Adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

Numéro de voie : 12

Nature de la voie : rue

Libellé de la voie : de Longchamp

Complément d'adresse :

Code postal : 75016

Ville : PARIS

Pays : FRANCE

### Question de confiance :

Question de confiance : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Réponse à la question de confiance : Paul

[Etape précédente](#) [Valider](#)

 Cliquez sur le bouton «Valider» pour confirmer votre inscription

Le système vous informe alors qu'un courriel contenant un code d'activation est envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant.

En principe, cet envoi est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique.

## Créer votre espace professionnel


Conditions générales > Identifiants > Formulaire inscription > Récapitulatif > **Enregistrement**

**Lila ROSEMONDE**

Vous allez recevoir le code d'activation dans votre messagerie.  
Si vous ne le recevez pas, vérifiez que l'adresse que vous avez saisie (lila.rosemonde1@orange.fr) est correcte, et consultez la rubrique "Courrier indésirable" ou "Spam" de votre messagerie personnelle.

*Remarque : ce code n'est pas un mot de passe. Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace professionnel.*

Après réception de ce code, vous devez cliquer sur le lien-ci-dessous :

[Activez votre espace professionnel](#) 

Vous pouvez retrouver ce lien sur le site [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) en cliquant sur "Votre espace professionnel" situé en haut à droite de l'écran, puis sur "Activer mon espace / mes services".

**Vous disposez d'un délai de 48h, à compter de l'envoi du code ci-dessus, pour activer votre espace professionnel.**

**Le délai d'activation  
de votre compte est également  
indiqué dans le message**

**Pour terminer la procédure de création de l'espace, vous devez activer votre espace au moyen du code reçu.** Pour cela :

- soit vous avez d'ores et déjà récupéré votre code d'activation dans votre messagerie électronique ;

↳ **alors cliquez directement sur le lien « Activez votre espace abonné »**

- soit vous n'avez pas encore récupéré votre code d'activation dans votre messagerie électronique ;

↳ **alors cliquez sur le bouton « OK », vous procéderez à l'activation une fois le courriel d'activation récupéré (les modalités d'activation y figureront)**



**Vous devez activer votre compte dans le délai de 48h.**

**Au-delà de ce délai, le code d'activation reçu sera inopérant et vous devrez reprendre toute la procédure au début pour recevoir un nouveau code vous permettant l'activation.**

NB : pendant ce délai, il est impossible de redemander un code d'activation avec la même adresse électronique.



Voici un exemple de courriel contenant un code d'activation envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant :

**Espace professionnel - Création ou modification de l'espace**

HTML Texte Source

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr  
A : lila.rosemonde@orange.fr  
Date : 2023-08-22 13:00:00

Liste des pièces jointes ▾

Vous avez demandé la création d'un espace professionnel ou vous y avez apporté une modification. Cette demande a bien été prise en compte. Votre espace professionnel sera actif lorsque vous aurez saisi le code suivant :

**mHPstewGkBYj**

*Remarque : ce code n'est pas un mot de passe. Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace professionnel.*

Pour activer votre espace professionnel, veuillez suivre la procédure suivante :

- 1. connectez-vous sur le site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr)
- 2. cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" situé en haut à droite de l'écran
- 3. cliquez sur "Activer mon espace / mes services"
- 4. saisissez le code d'activation reçu ci-dessus et validez
- 5. saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace et validez

Vous disposez d'un délai de 48 heures maximum pour activer votre espace professionnel à compter de l'envoi de ce message.

*La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.*

---

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr) où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

---

**L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires.** Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

**FIN de la 1ère partie : vous êtes pré-inscrit** : votre espace accessible par saisie d'une adresse électronique et d'un mot de passe est en attente d'activation.

**⚠ Vous devez maintenant l'activer (4ème étape, chapitre suivant) dans le délai de 48h pour que la création de votre espace soit effective.**

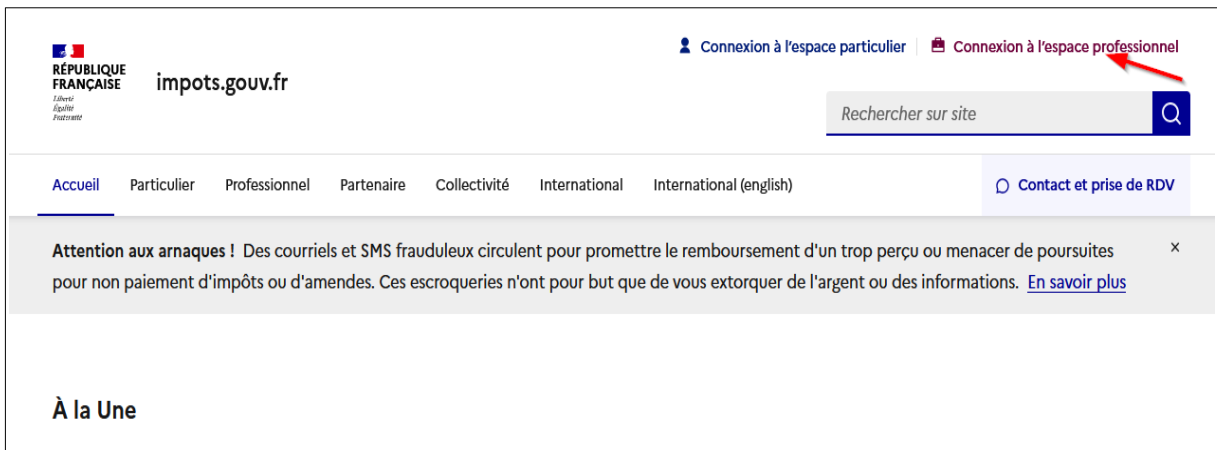
Remarque : tant que cette création n'aura pas été activée, votre espace n'existera pas.

## 3. Activation de l'espace

3.1 Si vous avez cliqué sur le bouton "OK", vous accéderez à l'activation par les écrans suivants sur [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)

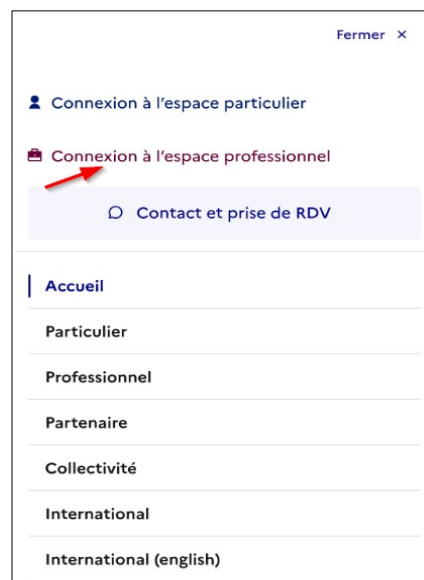
L'accès se fait depuis la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

Depuis un ordinateur :



☞ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



☞ Cliquez sur le bouton "menu" 

☞ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. To its right is the 'impots.gouv.fr' logo. In the top right corner, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red). Below these is a breadcrumb trail 'Accueil > Authentification' and an 'Aide : accéder aux fiches pratiques' link. A security notice states: 'Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum, ne doit être utilisé que sur ce site, et devra être renouvelé régulièrement. Rappel : votre réponse à la question de confiance vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.' The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Connexion à mon espace professionnel' and contains fields for 'Adresse électronique', 'Mot de passe' (with a help icon and a visibility toggle), a 'Mot de passe oublié' link, a CAPTCHA image with the text 'Recopier les caractères de l'image' and a 'Changer l'image' link, and a 'Connexion' button. Below this is a section for 'Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis' with a 'Payer mes impôts locaux' button. The right column is titled 'Création de mon espace professionnel' with a 'Créer mon espace professionnel' button, and 'Activation de mon espace / mes services' with an 'Activer mon espace / mes services' button. A red arrow points to the 'Activer mon espace / mes services' button. At the bottom center, it says 'Direction générale des Finances publiques'.

➡ Cliquez sur le bouton « Activer mon espace / mes services »

### 3.2 Si vous avez cliqué sur le lien d'activation : vous accédez directement à l'écran d'activation (sans passer par les écrans ci-avant)

L'écran de saisie du code d'activation vous est affiché :

**Activez votre espace / vos services**

Code d'activation   Identifiants   Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : \* YnsfLgSNtUuu  
12 caractères

Recopiez les caractères de l'image : \* qjviab

  
[Changer l'image](#)   [Ecouter l'extrait sonore](#)

**Continuer**

↳ Saisissez le code d'activation reçu par courriel ainsi que les 6 caractères fournis par l'image.

Il ne s'agit pas ici de votre mot de passe, mais du code reçu dans votre messagerie électronique.

↳ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Une fois le code d'activation saisi, l'écran suivant est affiché :

 **Activez votre espace / vos services**

Code d'activation    Identifiants    Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation :

Saisissez votre adresse électronique de connexion : \*   
utilisateur@domaine

[Etape précédente](#)    [Effacer](#)    [Continuer](#)

☞ Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace puis cliquez sur le bouton « Continuer »



**Si vous restez bloqué sur la page ci-avant après avoir cliqué sur le bouton "Continuer", la création de votre espace n'a pas abouti ; veuillez vérifier si l'option "Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives" de votre navigateur internet est activée :**

- Si oui, vous devez ajouter le site internet de l'administration fiscale (chaîne de caractères " \*.impots.gouv.fr ") dans la liste des sites autorisés. Ensuite, fermez toutes les pages du navigateur et suivez la procédure expliquée au sous-chapitre 3.1 ;
- Si non, contactez l'assistance (cf. chapitre 5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche).

Une page confirmant la création de votre espace s'affiche :

**Vous prenez connaissance de votre numéro d'abonné.**

## Activez votre espace / vos services

---

Code d'activation > Identifiants > **Récapitulatif**

---

### Votre inscription

---

Lila ROSEMONDE

Votre inscription a été réalisée le 21 août 2023 sous le numéro **20232330000101**.

Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

**Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif**

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

---

### Vos services en ligne


---

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le bouton ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace professionnel.


**Accédez à vos services en ligne**

**FIN de la 2ème partie : votre espace est désormais créé.**

Vous pouvez dès maintenant accéder à votre espace pour y effectuer **des demandes d'adhésion OU** vous pouvez **communiquer votre numéro d'abonné au titulaire** du service que vous voulez co-gérer, afin qu'il **vous désigne comme suppléant ou délégué**. Pour plus de détails sur ces procédures, vous pouvez consulter les fiches FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#), [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des délégués et consulter les délégations](#)


 **Vous devez d'abord sauvegarder les informations récapitulatives de votre espace :** elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple).

## 4. Sauvegarde des informations récapitulatives de votre espace professionnel

 **Activez votre espace / vos services**

Code d'activation > Identifiants > **Récapitulatif**

---

 **Votre inscription**

Lila ROSEMONDE


Votre inscription a été réalisée le 21 août 2023 sous le numéro 20232330000101.

Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

[Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif](#)

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

---

 **Vos services en ligne**

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le bouton ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace professionnel.

[Accédez à vos services en ligne](#)

↪ Sur l'écran de confirmation, cliquez sur le lien « Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif »

Les informations récapitulatives de votre espace professionnel s'affichent dans un fichier au format PDF.

 <b>RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</b> <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	 <b>FINANCES PUBLIQUES</b>		
			
<b>VOS COORDONNEES</b>			
<b>RECAPITULATIF</b>			
<b>Votre identité :</b>			
<b>Nom</b>	: ROSEMONDE	<b>Prénom</b>	: Lila
<b>N° d'abonné</b>	: 20101670101919	<b>Tél</b>	: 0123456789
<b>Adresse électronique</b>	: lila.rosemonde@orange.fr		
<b>Adresse professionnelle</b>	: 12, rue de Longchamp 75016 PARIS FRANCE		
<b>Votre question de confiance :</b>			
<b>Question de confiance</b>	: Le prénom de votre conjoint ?		
<b>Vos coordonnées:</b> document créé le 10/10/2024 à 15h47mn26s			

🔗 **Enregistrez ce fichier et éventuellement imprimez-le pour vos archives.**

En effet, les informations récapitulatives de votre espace seront indispensables pour certaines opérations (oubli de votre mot de passe par exemple). Elles sont également disponibles à tout moment depuis votre espace via les liens « Gérer mes services » puis « Gérer vos coordonnées ».

 **FIN de la procédure.**



## 5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données> Accéder au formuel.