

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de la demande : _____

Déposée le : _____

Références du dossier : _____

Demande de copie de documents ¹

INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE

À compléter éventuellement dans le cadre d'une demande sur formalité faisant suite à une demande de renseignements

N° déposée le ____ / ____ / ____

COÛT ET FACTURATION

Nombre de copies demandées :

_____ x _____ € = _____ €

IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Identité ² : _____

Adresse : _____

Courriel ³ : _____

Téléphone : _____

À _____, le ____ / ____ / ____

Signature (obligatoire) :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Quittance par le service : _____

Références d'encaissement : _____

NATURE DES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS

La conservation de la propriété immobilière est requise de délivrer une copie :

☐ de titre(s) immatriculé(s) du Livre foncier, ☐ d'acte(s) et de décision(s) judiciaire(s) inscrit(s) sur le Livre foncier, ci-dessous désignés.

NATURE ET RÉFÉRENCE DES DOCUMENTS OU FORMALITÉS

(si le nombre de documents dont la copie est demandée est supérieur à trois, utilisez la feuille de suite page suivante)

N°	Nature du document	Date de la formalité	Référence de la formalité ou du titre
1			
2			
3			

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

☐ **DEMANDE IRRÉGULIÈRE**

Le dépôt de la présente demande est refusé pour le (ou les) motif(s) suivant(s) :

☐ défaut de paiement

☐ demande non signée et/ou non datée

☐ demande irrégulière en la forme

☐ autre : _____

☐ **RÉPONSE DE LA CONSERVATION DE LA PROPRIÉTÉ IMMOBILIÈRE**

Dans le cadre de la présente demande, la conservation de la propriété immobilière certifie qu'il n'existe, dans sa documentation :

☐ aucun document.

☐ que les documents dont copies ci-jointes dans un état comportant : pages.

À Mamoudzou, le ____ / ____ / _____, le responsable de la conservation de la propriété immobilière,

Les dispositions des articles 34, 35 et 36 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée s'appliquent : elles garantissent pour les données vous concernant, auprès de la conservation de la propriété immobilière, un droit d'accès et un droit de rectification.

¹ Demande à souscrire auprès de la conservation de la propriété immobilière de Mamoudzou **en DEUX exemplaires si réponse souhaitée par courrier, en UN seul exemplaire si réponse souhaitée par courriel.**

² Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

³ L'indication du courriel autorise l'administration à vous répondre par courriel.

Feuille de suite n°

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Référence du dossier :	N° de la demande :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (suite)¹

Identité ¹ :

Adresse :

¹ Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

NATURE ET RÉFÉRENCE DES DOCUMENTS OU FORMALITÉS (suite)

[illegible]