

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de la demande :
 Déposée le :
 Références :

Demande de copie de documents¹

INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE

A compléter éventuellement dans le cadre d'une demande sur formalité faisant suite à une demande de renseignements

N° déposée le ____ / ____ / ____

IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Identité² :
 Adresse :

 Courriel³ :

Téléphone :

A , le ____ / ____ / ____

Signature (*obligatoire*) :

COÛT ET FACTURATION

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Nombre de copies demandées : ____ x _____ € = _____ €	Date de réception par le service : / / Quittance par le service : Références d'encaissement :
--	---

NATURE DES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS

La conservation de la propriété immobilière est requise de délivrer une copie :

de titre(s) immatriculé(s) du Livre foncier, d'acte(s) et de décision(s) judiciaire(s) inscrit(s) sur le Livre foncier, ci-dessous désignés.

NATURE ET RÉFÉRENCE DES DOCUMENTS OU FORMALITÉS

(si le nombre de documents dont la copie est demandée est supérieur à trois, utilisez la feuille de suite page suivante)

N°	Nature du document	Date de la formalité	Référence de la formalité ou du titre
1			
2			
3			

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

 DEMANDE IRRÉGULIÈRE

Le dépôt de la présente demande est refusé pour le (ou les) motif(s) suivant(s) :

défaut de paiement demande non signée et/ou non datée
 demande irrégulière en la forme autre :

 RÉPONSE DE LA CONSERVATION DE LA PROPRIÉTÉ IMMOBILIÈRE

Dans le cadre de la présente demande, la conservation de la propriété immobilière certifie qu'il n'existe, dans sa documentation :

aucun document.
 que les documents dont copies ci-jointes dans un état comportant : pages.

A Mamoudzou, le ____ / ____ / ____ , le responsable de la conservation de la propriété immobilière,

Les dispositions des articles 34, 35 et 36 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée s'appliquent : elles garantissent pour les données vous concernant, auprès de la conservation de la propriété immobilière, un droit d'accès et un droit de rectification.

¹ Demande à souscrire en DEUX exemplaires auprès de la conservation de la propriété immobilière de Mamoudzou.

² Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

³ L'indication du courriel autorise l'administration à vous répondre par courriel.

Feuille de suite n°

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (suite)¹

Identité¹:

Adresse :

¹ Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

NATURE ET RÉFÉRENCE DES DOCUMENTS OU FORMALITÉS (suite)