

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
N° de la demande : _____
Déposée le : _____
Références du dossier : _____

Demande de renseignements ¹

INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE	IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR
☐ hors formalité ☐ sur formalité Opération juridique : _____ _____	Identité ² : _____ Adresse : _____ _____ Courriel ³ : _____ Téléphone : _____ À _____, le ____ / ____ / ____ Signature (obligatoire)
CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION Formalité du _____ Vol. _____ N° _____	

COÛT ET FACTURATION	CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
Nombre de paramètres interrogés ⁴ : _____ x _____ € = _____ €	Quittance par le service : _____ Références d'encaissement : _____

PÉRIODE DE DÉLIVRANCE		
POINT DE DÉPART	- Formalités intervenues depuis le 1 ^{er} janvier 2008. - Si postérieures au 1 ^{er} janvier 2008, depuis le ____ / ____ / ____	TERME ⁵ - Date de dépôt de la présente demande (hors formalité). - Date de la formalité énoncée (sur formalité). - Antérieurement, jusqu'au _____ inclus.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
☐ DEMANDE IRRÉGULIÈRE Le dépôt de la présente demande est refusé pour le (ou les) motif(s) suivant(s) : ☐ défaut de paiement ☐ demande irrégulière en la forme ☐ demande non signée et/ou non datée ☐ désignation des personnes et/ou des immeubles incomplète ☐ autre : _____
☐ RÉPONSE DE LA CONSERVATION DE LA PROPRIÉTÉ IMMOBILIÈRE Dans le cadre de la présente demande, la conservation de la propriété immobilière certifie qu'il n'existe, dans sa documentation : ☐ aucune formalité. ☐ que les _____ formalités indiquées dans l'état ci-joint. ☐ que les seules formalités figurant sur les _____ faces de copie ci-jointes. À Mamoudzou, le ____ / ____ / _____, le responsable de la conservation de la propriété immobilière,

¹ Demande à souscrire auprès de la conservation de la propriété immobilière de Mamoudzou **en DEUX exemplaires si réponse souhaitée par courrier, en UN seul exemplaire si réponse souhaitée par courriel.**

² Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

³ **L'indication du courriel autorise l'administration à vous répondre par courriel.**

⁴ Numéro du titre de propriété, personne, immeuble, personne sur immeuble.

⁵ Date de mise à jour du fichier immobilier pour les demandes purement personnelles.

IDENTIFICATION DES PERSONNES PHYSIQUES

(toute erreur ou imprécision dégage la responsabilité de l'État – art. 15 du décret n° 2008-1086 du 23/10/2008 modifié)

N°	Nom	Prénoms	Date et Lieu de naissance
1			
2			
3			
4			
5			

IDENTIFICATION DES PERSONNES MORALES

(toute erreur ou imprécision dégage la responsabilité de l'État – art. 15 du décret n° 2008-1086 du 23/10/2008 modifié)

N°	Dénomination	Siège social ¹	N° SIREN et Forme juridique
1			
2			
3			
4			
5			

DÉSIGNATION DES IMMEUBLES

(toute erreur ou imprécision dégage la responsabilité de l'État – art. 15 du décret n° 2008-1086 du 23/10/2008 modifié)

N°	Commune	Références cadastrales ou N° du titre de propriété	N° volume de copropriété	N° lot de copropriété
1				
2				
3				
4				
5				

¹ Pour les associations ou syndicats, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.

Feuille de suite n°

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Référence du dossier :	N° de la demande :
------------------------------	--------------------------

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (suite)

Identité ¹ : _____

Adresse : _____

¹ Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

IDENTIFICATION DES PERSONNES PHYSIQUES (suite)

(toute erreur ou imprécision dégage la responsabilité de l'État – art. 15 du décret n° 2008-1086 du 23/10/2008 modifié)

N°	Nom	Prénoms	Date et Lieu de naissance

IDENTIFICATION DES PERSONNES MORALES (suite)

(toute erreur ou imprécision dégage la responsabilité de l'État – art. 15 du décret n° 2008-1086 du 23/10/2008 modifié)

N°	Dénomination	Siège social ²	N° SIREN et Forme juridique

DÉSIGNATION DES IMMEUBLES (suite)

(toute erreur ou imprécision dégage la responsabilité de l'État – art. 15 du décret n° 2008-1086 du 23/10/2008 modifié)

N°	Commune	Références cadastrales ou N° du titre de propriété	N° volume de copropriété	N° lot de copropriété

² Pour les associations ou syndicats, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts