



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

**N° 3230-SD
(02-2026)**



11272*08

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de la demande : _____

Déposée le : _____

Références du dossier : _____

**Demande de relevé
des formalités
pour la période antérieure au 1^{er} janvier 1956**

à souscrire auprès du service de publicité foncière du lieu de situation des biens pour lesquels les renseignements sont demandés :

- en DEUX exemplaires si réponse souhaitée par courrier ;
- en UN seul exemplaire si réponse souhaitée par courriel.

(voir la notice n° 3241-NOT-SD d'aide au remplissage des demandes de renseignements hypothécaires et d'information sur les tarifs).

Service de publicité foncière : _____

IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Identité ¹ : _____

Adresse : _____

Courriel ² : _____

Téléphone : _____

À _____, le ____ / ____ / ____

Signature (obligatoire) : _____

IDENTIFICATION DES PERSONNES

Si le nombre de personnes est supérieur à cinq, utiliser la feuille de suite.

N°	Personnes physiques : Personnes morales :	Nom (en majuscules) Dénomination (en majuscules)	Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil Siège social ³	Date et lieu de naissance N° SIREN
1				
2				
3				
4				
5				

COÛT ET FACTURATION (voir notice n° 3241-NOT-SD)

Nombre de personnes identifiées :	x 5 € =	€
Frais d'expédition (2 € ; 0 € si envoi par courriel) :		+ €
	TOTAL =	€

MODE DE PAIEMENT

- ☐ Carte bancaire ☐ Virement ☐ Chèque de Banque à l'ordre du Trésor public (pour un montant supérieur à 1000 €)
- ☐ Chèque à l'ordre du Trésor public (pour un montant maximum de 1000 €) ☐ Numéraire (pour un montant maximum de 300 €)

¹ Nom (en majuscules), prénom(s) ou dénomination sociale (en majuscules).

² L'indication du courriel autorise l'administration à vous répondre par courriel.

³ Pour les associations ou syndicats, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

☐ RESTITUTION DE LA DEMANDE

En application de l'article 10 du décret modifié n°55-22 du 4 janvier 1955, la documentation à utiliser pour répondre à votre demande n'est plus conservée par le service de publicité foncière. Je vous invite à vous rapprocher du service départemental d'archives de ⁴

.....
où cette documentation peut être désormais consultée.

☐ DEMANDE IRRÉGULIÈRE

Le dépôt de la présente demande est refusé pour le (ou les) motif(s) suivant(s) :

- ☐ désignation des personnes incomplète
- ☐ demande non signée et/ou non datée
- ☐ défaut ou insuffisance de provision
- ☐ autre :

☐ RÉPONSE DU SERVICE DE PUBLICITÉ FONCIÈRE

- ☐ aucune information entrant dans le cadre de la présente demande ne figure dans la documentation.
- ☐ vous trouverez ci-dessous les informations délivrées en réponse à votre demande.

N° d'ordre	Personnes	Registre des formalités		Formalité		
		Volume	Numéro	Date	Nature	Service de publicité foncière compétent à la date d'exécution
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Renseignement(s) délivré(s) à la date du ____ / ____ / ____

Le ____ / ____ / ____

*Le comptable des finances publiques,
Responsable du service de publicité foncière*

⁴ Coordonnées du service départemental d'archives.

Les dispositions des articles 34, 35 et 36 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée s'appliquent : elles garantissent pour les données vous concernant, auprès du service de publicité foncière, un droit d'accès et un droit de rectification.

Référence du dossier :

N° de la demande :

Identité ¹

Adresse :

[illegible]

² Pour les associations ou syndicats, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.