



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

**Gérer les comptes bancaires
de l'entreprise**

Sommaire

1.Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 A qui s'adresse cette procédure ?.....	3
1.3 Précision sur le champ de cette procédure.....	4
1.4 Étapes de la procédure.....	4
1.5 Pré-requis.....	4
2. Accéder à votre espace professionnel sur www.impots.gouv.fr	5
3. Déclarer un ou plusieurs comptes bancaires associés à un service « Payer » déjà validé.....	7
4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	20

1.Présentation

1.1 Objet de la fiche

Les usagers souhaitant bénéficier des services de paiement doivent créer au préalable un espace professionnel (voir la fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), pour y effectuer une demande d'adhésion aux services en ligne « Payer » (voir la fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

Une démarche unique de création d'espace et d'adhésion aux services en ligne est également possible dans des conditions spécifiques (voir la fiche FOCUS [Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#)).

A ce jour, les services « Payer » proposés sont : Payer la TVA, Payer l'impôt sur les sociétés, Payer la taxe sur les salaires, Payer la CVAE, Payer les RCM, Payer la Taxe activités polluantes, Payer la Taxe int. de consommation, Payer la Taxe v. vénale immeuble, Payer la TSCA et Payer les autres impôts et taxes.

Lors de l'adhésion à un service en ligne « Payer », un compte bancaire est obligatoirement à déclarer¹. Par la suite, vous pourrez ajouter autant de comptes bancaires que nécessaire, et les supprimer à tout moment.

Cette fiche² présente l'enchaînement des écrans lors de la déclaration d'un ou plusieurs comptes bancaires.

1.2 A qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers qui souhaitent ajouter ou supprimer, un ou des comptes bancaires d'entreprises gérées dans leur espace professionnel.

Cas particulier des utilisateurs du mode de paiement EDI et des dépôts DSN/PASRAU relatifs au prélèvement à la source

Bien que le recours au mode EDI et au dépôt des déclarations DSN/PASRAU soient techniquement dissociés de l'espace professionnel, l'application de la réglementation SEPA implique que les comptes bancaires utilisés soient présents, et dotés d'un mandat B2B valide dans l'espace professionnel de l'entreprise³.

Ces utilisateurs doivent donc si ce n'est déjà fait, créer un espace professionnel et adhérer à au moins un service « Payer » pour gérer leurs comptes bancaires et leurs mandats B2B.

- 1 Exception : aucun compte bancaire ne sera à déclarer si cette démarche a déjà été effectuée au titre d'une précédente demande d'adhésion à un service de paiement, ou qu'un compte a été repris automatiquement dans le cadre de la continuité des mandats de télépaiement.
- 2 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#)
- 3 Attention : les comptes bancaires de l'espace professionnel ne sont destinés qu'au paiement des impôts et taxes.

Les comptes bancaires que vous souhaiteriez utiliser pour les remboursements (d'excédents d'impôt sur les sociétés, de crédit d'impôt, de crédit de TVA...) doivent être expressément communiqués au service gestionnaire, lors de la demande de remboursement.

1.3 Précision sur le champ de cette procédure

La déclaration de comptes bancaires⁴ est réservée à l'Administrateur Titulaire et à l'Administrateur Suppléant du service « Payer ».

En effet, les délégataires ne sont pas autorisés à changer les comptes bancaires, qu'ils aient la qualité d'Acteur ou d'Acteur Délégant ; ils ne peuvent que consulter le détail d'un compte bancaire mais ne peuvent pas en déclarer/supprimer un, ni éditer un mandat B2B, ni modifier l'étiquette ou les données relatives au titulaire du compte.

Le changement de compte bancaire est effectif immédiatement.

Cependant, vous devez communiquer à votre établissement bancaire le **mandat SEPA de prélèvement interentreprises (B2B)** complété⁵ et signé, **si et seulement si vous entendez payer des impôts ou taxes auto-liquidés à l'aide de ce compte** (TVA, prélèvement à la source (PAS), impôt sur les sociétés (IS), taxe sur les salaires (TS), taxe Sur les Conventions d'Assurances (TSCA), contribution sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE), etc.).

Par la suite, vous devez **vous assurer que votre établissement bancaire a bien enregistré la Référence Unique de Mandat (RUM)** figurant sur le mandat **avant** de procéder à un **premier paiement à l'aide du compte** ; à défaut, votre paiement serait rejeté.

1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en trois étapes :

1. **Accéder à votre espace professionnel** sur www.impots.gouv.fr.
Vous accédez à votre espace une seule fois, quel que soit le nombre d'entreprises pour lesquelles vous souhaitez changer les comptes bancaires.
2. **Déclarer un ou plusieurs nouveaux comptes bancaires.**
3. **Imprimer et envoyer à votre banque le mandat SEPA** de prélèvement interentreprises (B2B) **complété et signé, préalablement à tout premier paiement** à l'aide du compte déclaré, **si et seulement si** vous entendez payer des impôts ou taxes auto-liquidés.



Veillez noter que pour des raisons de sécurité, seule une partie des coordonnées IBAN est pré-remplie sur ce mandat B2B : vous devez compléter cet IBAN.

1.5 Pré-requis

Pour déclarer un ou des comptes bancaires de paiement, vous devez avoir au préalable adhéré, dans votre espace, à au moins un service « Payer », et que celui-ci ait été activé.

4 Attention : les comptes bancaires de l'espace professionnel ne sont destinés qu'au paiement des impôts et taxes.

Les comptes bancaires que vous souhaiteriez utiliser pour les remboursements (d'excédents d'impôt sur les sociétés, de crédit d'impôt, de crédit de TVA...) doivent être expressément communiqués au service gestionnaire, lors de la demande de remboursement.

5 Vous devez obligatoirement compléter les champs marqués « * », dont l'**IBAN partiellement pré-rempli**.

2. Accéder à votre espace professionnel sur www.impots.gouv.fr

La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. To its right is the website name 'impots.gouv.fr'. In the top right corner, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red), with a red arrow pointing to the latter. Below these are navigation tabs: 'Accueil', 'Particulier', 'Professionnel', 'Partenaire', 'Collectivité', and 'International'. A large banner image of a maze is shown with a search bar below it containing the text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...'. Below the banner, the text 'VOUS ÊTES...' is followed by five icons representing different user types: a house and keys for 'Particulier', a yellow hard hat for 'Professionnel', a colorful puzzle cube for 'Partenaire', a broom for 'Collectivité', and a globe for 'International'.

➤ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran d'authentification vous est ensuite affiché :

Logo République Française and impots.gouv.fr

Accueil > Authentification

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Aide : accéder aux fiches pratiques

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

[Mot de passe oublié](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Création de mon espace professionnelActivation de mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

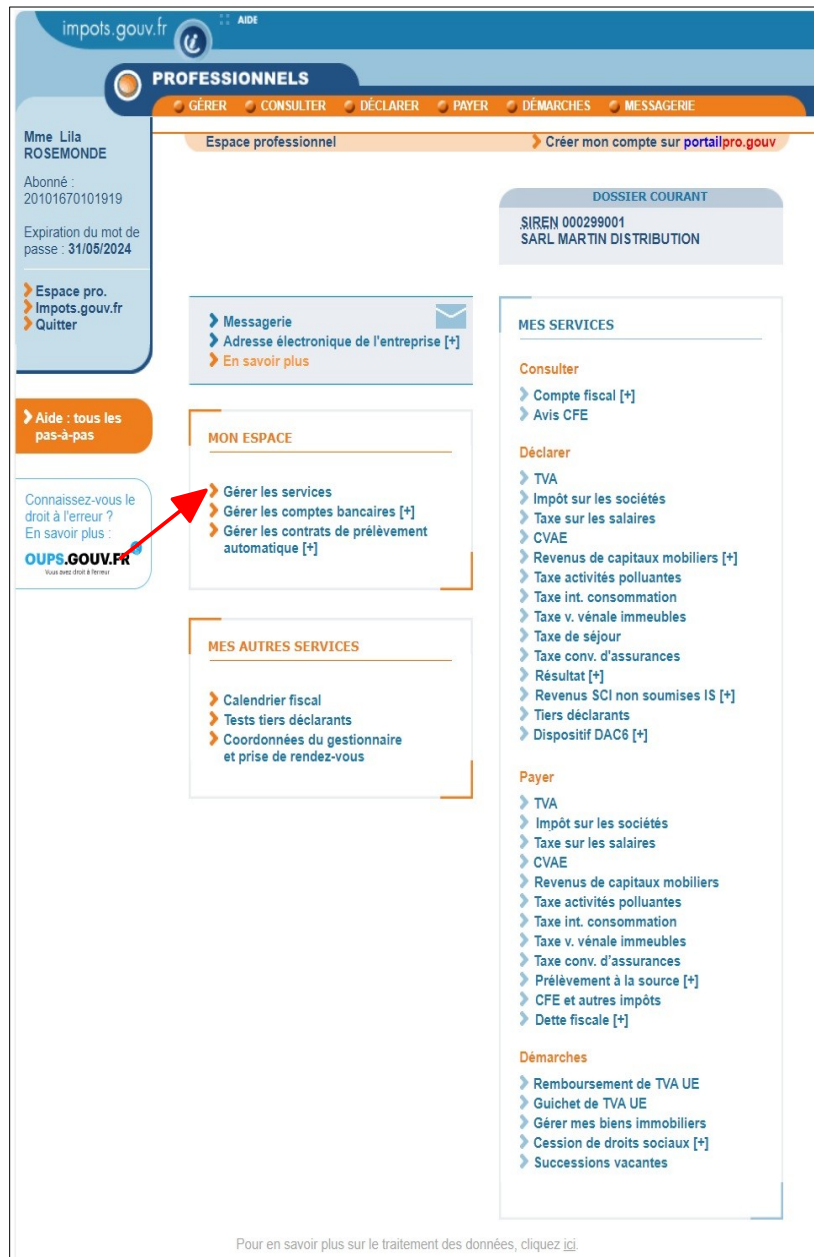
Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Connexion »

La page d'accueil de votre espace s'affiche (illustrée pages suivantes).

3. Déclarer un ou plusieurs comptes bancaires associés à un service « Payer » déjà validé

Selon votre situation, un de ces deux écrans vous sera proposé :

Écran 1 : vous disposez de services pour **une seule entreprise** ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.



👉 Cliquez sur le lien « Gérer les comptes bancaires »

Écran 2 : vous disposez de services pour plusieurs entreprises.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Accéder à mon compte sur [portailpro.gouv](#)

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 31/05/2024

Espace pro.
Impots.gouv.fr
Quitter

Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : [OUPS.GOUV.FR](#)
Vous avez droit à l'erreur

Messagerie
Adresse électronique de l'entreprise [+]
En savoir plus

MES DOSSIERS

Choisir un dossier
Voir tous mes dossiers

MON ESPACE

Gérer les services
Gérer les comptes bancaires [+]
Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

Calendrier fiscal
Tests tiers déclarants
Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

MES SERVICES

Consulter

Compte fiscal [+]
Avis CFE

Déclarer

TVA
Impôt sur les sociétés
Taxe sur les salaires
CVAE
Revenus de capitaux mobiliers [+]
Taxe activités polluantes
Taxe int. consommation
Taxe v. vénale immeubles
Taxe de séjour
Taxe conv. d'assurances
Résultat [+]
Revenus SCI non soumises IS [+]
Tiers déclarants
Dispositif DAC6 [+]

Payer

TVA
Impôt sur les sociétés
Taxe sur les salaires
CVAE
Revenus de capitaux mobiliers
Taxe activités polluantes
Taxe int. consommation
Taxe v. vénale immeubles
Taxe conv. d'assurances
Prélèvement à la source [+]
CFE et autres impôts
Dette fiscale [+]

Démarches

Remboursement de TVA UE
Guichet de TVA UE
Gérer mes biens immobiliers
Cession de droits sociaux [+]
Successions vacantes

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

👉 Cliquez sur le lien « Gérer les comptes bancaires »

Après avoir cliqué sur le lien « Gérer les comptes bancaires », vous pourrez sélectionner le SIREN (ou l'IDSP⁶) pour lequel vous voulez déclarer/gérer un compte bancaire.

La liste des SIREN (ou IDSP) sur lesquels vous détenez une habilitation au service « Payer » est restituée pour faciliter votre accès au dossier souhaité :

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

Paris
FRANCE

Quitter

Professionnels

Gérer vos Comptes Bancaires

Saisie des caractères

Recopiez les caractères de l'image

9g9nf2

Changer d'image Ecouter l'extrait

Saisie du numéro SIREN (ou équivalent)

Veillez saisir le numéro SIREN (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez accéder aux comptes bancaires.

Entrez le numéro SIREN (ou équivalent) : > Rechercher

OU

Sélection du SIREN (ou équivalent)

Veillez sélectionner le numéro SIREN (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez accéder aux comptes bancaires.

Sélectionnez un numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) : > Rechercher

123456789

Étape précédente

- ↪ Saisissez les caractères de l'image fournie par CAPTCHA
- ↪ Saisissez le SIREN (ou l'IDSP) dans la partie médiane de l'écran
- ↪ Ou sélectionnez le SIREN (ou l'IDSP) dans la liste restituée dans la partie basse
- ↪ Puis cliquez sur le lien « Rechercher » correspondant

⁶ IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.




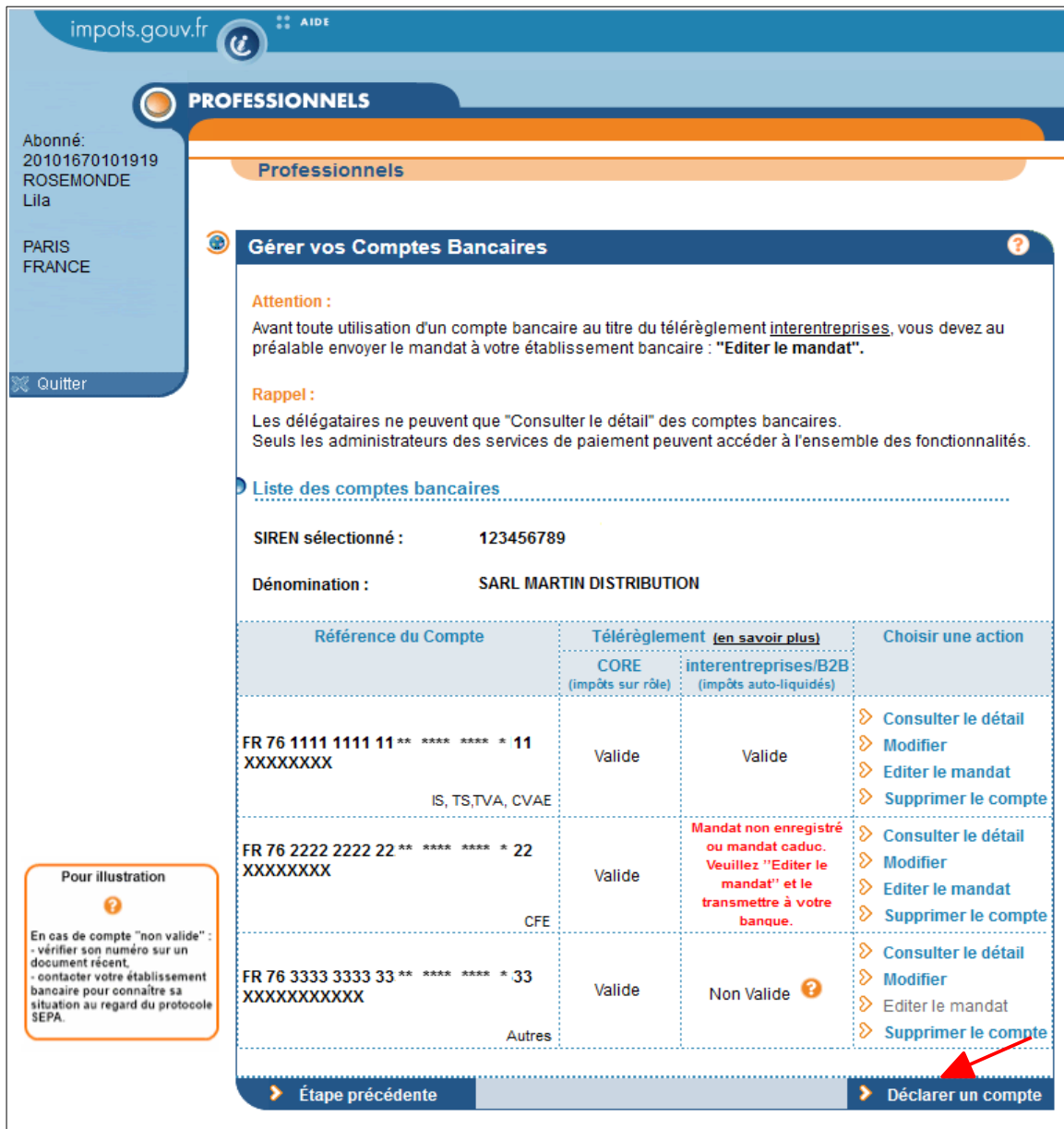
Vous pouvez déclarer autant de comptes bancaires que nécessaire.



Vous avez la possibilité de supprimer tous les comptes bancaires existants ; attention cependant à attendre que les ordres de prélèvement déjà donnés aient tous été présentés en paiement faute de quoi ils seraient rejetés par votre établissement bancaire.

La liste des comptes bancaires associés à l'entreprise sélectionnée est affichée. Les comptes bancaires de chaque pays sont affichés par ordre croissant. Les comptes français sont affichés en tête de liste.

 **Pour des raisons de sécurité, seule une partie des références bancaires est affichée.**



Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Gérer vos Comptes Bancaires


Attention :
Avant toute utilisation d'un compte bancaire au titre du téléversement interentreprises, vous devez au préalable envoyer le mandat à votre établissement bancaire : **"Editer le mandat"**.

Rappel :
Les délégués ne peuvent que "Consulter le détail" des comptes bancaires.
Seuls les administrateurs des services de paiement peuvent accéder à l'ensemble des fonctionnalités.


Liste des comptes bancaires

SIREN sélectionné : 123456789

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

Référence du Compte	Téléversement <small>(en savoir plus)</small>		Choisir une action
	CORE <small>(impôts sur rôle)</small>	interentreprises/B2B <small>(impôts auto-liquidés)</small>	
FR 76 1111 1111 11** **** * 11 XXXXXXXXX IS, TS,TVA, CVAE	Valide	Valide	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consulter le détail ➤ Modifier ➤ Editer le mandat ➤ Supprimer le compte
FR 76 2222 2222 22** **** * 22 XXXXXXXXX CFE	Valide	Mandat non enregistré ou mandat caduc. Veuillez "Editer le mandat" et le transmettre à votre banque.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consulter le détail ➤ Modifier ➤ Editer le mandat ➤ Supprimer le compte
FR 76 3333 3333 33** **** * 33 XXXXXXXXXXXX Autres	Valide	Non Valide 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consulter le détail ➤ Modifier ➤ Editer le mandat ➤ Supprimer le compte

Pour illustration



En cas de compte "non valide" :

- vérifier son numéro sur un document récent,
- contacter votre établissement bancaire pour connaître sa situation au regard du protocole SEPA.

➤ **Étape précédente** ➤ **Déclarer un compte**

→ La validité en colonne CORE permet de payer les impôts/taxes sur rôle (ex : CFE, TF, ...).

→ La validité en colonne B2B permet de payer les impôts/taxes auto-liquidés (ex : TVA, PAS, IS, TS, CVAE, PAS, TCA, TVS, ...). La mention « Non valide » en regard de l'une de ces colonnes traduit le fait que l'établissement bancaire détenteur du compte n'est pas éligible au protocole de paiement SEPA considéré.

 **Cliquez sur le lien « Déclarer un compte »**

Ecran de saisie du compte bancaire :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Déclarer un compte bancaire

Information

Attention :

Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.

A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejeterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.

Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA / B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.

SIREN sélectionné : 123456789

Désignation du compte bancaire à débiter

International Bank Account Number (IBAN)

Code Pays*	Clé IBAN*	Bank Identification Code (BIC)*
FR	76 0000 0000 0000 0000 000	XXXXXXXX

* Champs obligatoires

Précision (facultatif) :

Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

Étape précédente Valider

↳ Saisissez le compte comme ci-dessus et le champ « Précision » si vous souhaitez personnaliser le compte bancaire (étiquette), puis cliquez sur le bouton « Valider »

! La saisie du compte bancaire nécessite d'avoir les coordonnées au format IBAN, avec notamment la mention du BIC :

Au terme de cette phase, le système informatique vérifie :

- si le format du compte bancaire est correct (à chaque code pays correspond un nombre spécifique de données à saisir),

- si l'établissement bancaire est référencé parmi ceux habilités à utiliser les protocoles SEPA CORE et SEPA B2B.

Dans l'affirmative, la procédure se poursuit.

Sur l'écran suivant relatif au titulaire du compte bancaire, remplissez les champs : Civilité / Forme juridique, Nom / Prénom / Raison sociale, etc.

NB : les champs obligatoires sont identifiés par *.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Renseigner le titulaire

Information

SIREN sélectionné : 123456789

Désignation du compte bancaire à débiter

International Bank Account Number (IBAN) Bank Identification Code (BIC)

FR 76 0000 0000 0000 0000 000 XXXXXXXX

Précision (facultatif) : Taxe sur les conventions d'assurance

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique :* SARL

Nom / Prénom / Raison sociale :* MARTIN DISTRIBUTION

Adresse :* 12 RUE DE LONGCHAMP

Complément d'adresse :

Code postal : 75016

Ville :* PARIS

Pays :* FRANCE

* Champs obligatoires

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Dénomination : BANQUE SEPA

Adresse : IMMEUBLE LE MONTAIGNE

Code postal : 93160

Ville : NOISY-LE-GRAND

Etape précédente Valider

👉 Cliquez sur le bouton « Valider »

Le récapitulatif suivant est affiché :

Déclarer un compte bancaire

Veuillez vérifier les informations du compte bancaire que vous venez de déclarer.
Pour les modifier, cliquez sur le bouton "Etape précédente", sinon cliquez sur "Confirmer" pour enregistrer ce compte bancaire.

SIREN sélectionné : 123456789

Désignation du compte bancaire à débiter

International Bank Account Number (IBAN)	Bank Code (BIC)
FR 76 0000 0000 0000 0000 000	XXXXXXXX

Précision (facultatif) : Taxe sur les conventions d'assurance

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique :	SARL
Nom / Prénom / Raison sociale :	MARTIN DISTRIBUTION
Adresse :	12 RUE DE LONGCHAMP
Complément d'adresse :	
Code postal :	75016
Ville :	PARIS
Pays :	FRANCE

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Dénomination :	BANQUE SEPA
Adresse :	IMMEUBLE LE MONTAIGNE
Code postal :	93160
Ville :	NOISY-LE-GRAND

Étape précédente Confirmer

↳ Cliquez sur le bouton « Confirmer »

Un message apparaît indiquant la nécessité de transmettre à l'établissement bancaire teneur du compte le mandat de prélèvement SEPA interentreprises (B2B) complété⁷ et signé, puis vous retournez sur l'écran présentant les comptes bancaires disponibles.

⁷ Vous devez obligatoirement compléter les champs marqués « * », dont l'**IBAN partiellement pré-rempli**.

Deux cas de figure sont possibles :

> 1^{er} cas : le compte bancaire nouvellement saisi est ouvert auprès d'un établissement teneur de compte éligible au protocole de prélèvement SEPA CORE

Aucun mandat n'est à fournir au titre de ce protocole bancaire.

Ainsi, si vous souhaitez n'utiliser ce compte que pour paiement d'impôts ou taxes sur rôle, il est inutile d'éditer le mandat B2B et de l'envoyer à votre banque.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Gérer vos Comptes Bancaires

Attention :
Avant toute utilisation d'un compte bancaire au titre du téléversement interentreprises, vous devez au préalable envoyer le mandat à votre établissement bancaire : "Editer le mandat".

Rappel :
Les délégués ne peuvent que "Consulter le détail" des comptes bancaires.
Seuls les administrateurs des services de paiement peuvent accéder à l'ensemble des fonctionnalités.

Liste des comptes bancaires

SIREN sélectionné : 123456789

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

Référence du Compte	Téléversement <small>(en savoir plus)</small>		Choisir une action
	CORE <small>(impôts sur rôle)</small>	interentreprises/B2B <small>(impôts auto-liquidés)</small>	
FR 76 0000 0000 00 ** **** * 00 XXXXXXXXXX Taxe sur les conventions d'assurance	Valide	Non Valide ?	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Consulter le détail ↳ Modifier ↳ Editer le mandat ↳ Supprimer le compte
FR 76 1111 1111 11 ** **** * 11 XXXXXXXXXX IS, TS,TVA, CVAE	Valide	Valide	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Consulter le détail ↳ Modifier ↳ Editer le mandat ↳ Supprimer le compte
FR 76 2222 2222 22 ** **** * 22 XXXXXXXXXX CFE	Valide	Mandat non enregistré ou mandat caduc. Veuillez "Editer le mandat" et le transmettre à votre banque.	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Consulter le détail ↳ Modifier ↳ Editer le mandat ↳ Supprimer le compte
FR 76 3333 3333 33 ** **** * 33 XXXXXXXXXX Autres	Valide	Non Valide ?	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Consulter le détail ↳ Modifier ↳ Editer le mandat ↳ Supprimer le compte

Étape précédente

Déclarer un compte

> **2^{ème} cas : le compte bancaire nouvellement saisi est ouvert auprès d'un établissement teneur de compte éligible au protocole de prélèvement SEPA interentreprises (B2B)**

Si vous souhaitez utiliser ce compte pour paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés (TVA, PAS, IS, TS, CVAE, etc.) vous devez éditer le mandat SEPA de prélèvement interentreprises (B2B) sur lequel figure la RUM attribuée, **en compléter l'IBAN, le signer et le faire parvenir à votre banque qui devra enregistrer cette RUM préalablement à votre premier paiement à l'aide de ce compte.**

A défaut, vos opérations de paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés feraient l'objet d'un rejet bancaire.

Vous pouvez imprimer, le SEPA interentreprises en cliquant sur « Editer le mandat ».

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Gérer vos Comptes Bancaires

Attention :
Avant toute utilisation d'un compte bancaire au titre du téléversement interentreprises, vous devez au préalable envoyer le mandat à votre établissement bancaire : "Editer le mandat".

Rappel :
Les délégués ne peuvent que "Consulter le détail" des comptes bancaires.
Seuls les administrateurs des services de paiement peuvent accéder à l'ensemble des fonctionnalités.

Liste des comptes bancaires


SIREN sélectionné : 123456789

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

Référence du Compte	Téléversement <small>(en savoir plus)</small>		Choisir une action
	CORE <small>(impôts sur rôle)</small>	interentreprises/B2B <small>(impôts auto-liquidés)</small>	
FR 76 0000 0000 00 ** **** * 00 XXXXXXXXXX Taxe sur les conventions d'assurance	Valide	Mandat non enregistré ou mandat caduc. Veuillez "Editer le mandat" et le transmettre à votre banque.	Consulter le détail Modifier Editer le mandat Supprimer le compte
FR 76 1111 1111 11 ** **** * 11 XXXXXXXXXX IS, TS, TVA, CVAE	Valide	Valide	Consulter le détail Modifier Editer le mandat Supprimer le compte
FR 76 2222 2222 22 ** **** * 22 XXXXXXXXXX CFE	Valide	Mandat non enregistré ou mandat caduc. Veuillez "Editer le mandat" et le transmettre à votre banque.	Consulter le détail Modifier Editer le mandat Supprimer le compte
FR 76 3333 3333 33 ** **** * 33 XXXXXXXXXX Autres	Valide	Non Valide ?	Consulter le détail Modifier Editer le mandat Supprimer le compte

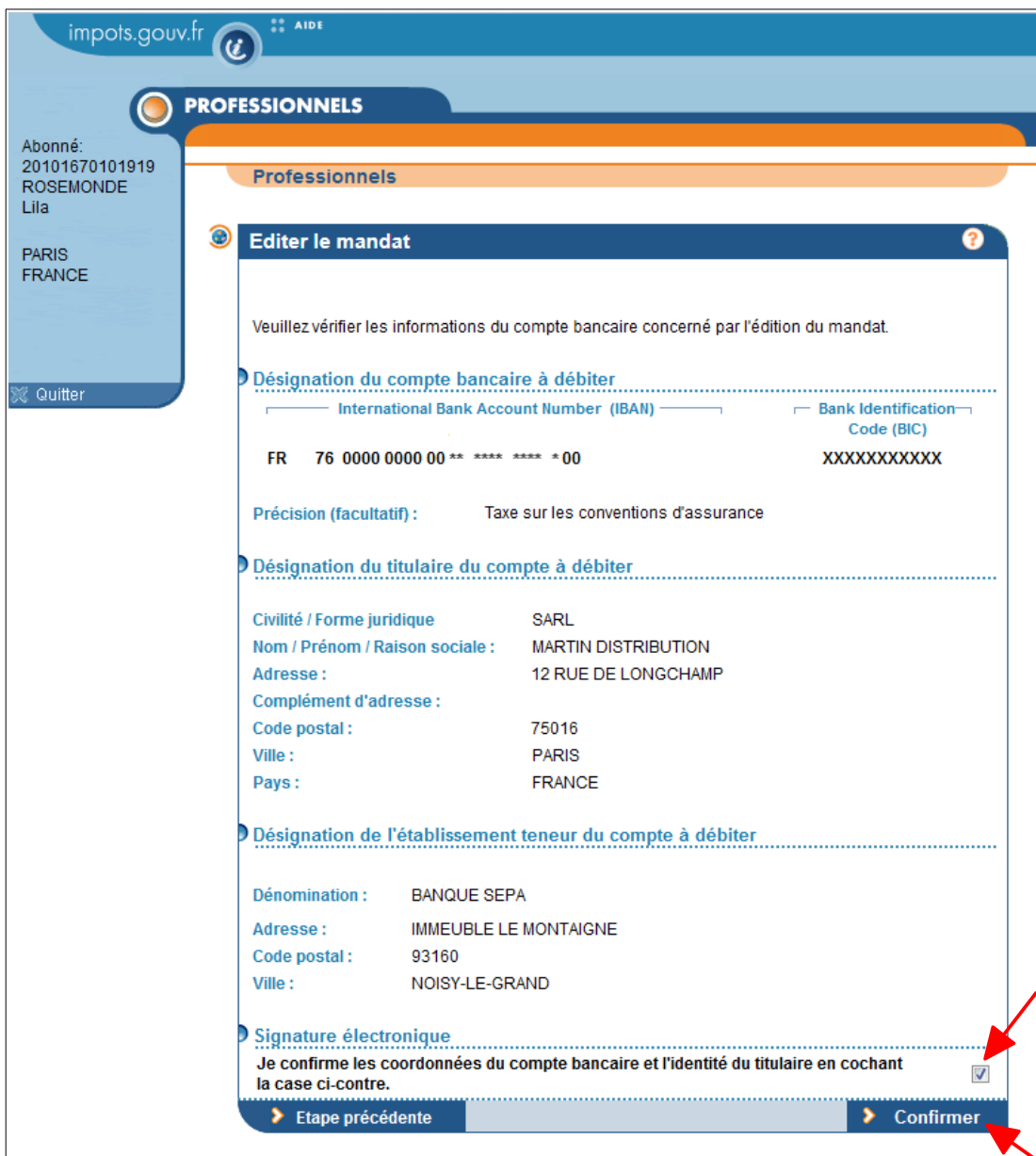
Étape précédente Déclarer un compte

👉 Cliquez sur le lien « Editer le mandat »

 En l'absence de précédente édition du mandat B2B ou lorsqu'aucune utilisation de ce mandat n'a été constatée au terme d'une période de 36 mois, le message suivant sera affiché en rouge :

« Mandat non enregistré ou mandat caduc. Veuillez « Éditer le mandat » et le transmettre à votre banque ».

En effet le compte n'est pas ou plus utilisable pour le paiement d'impôts et taxes auto-liquidés tant qu'un nouveau mandat B2B complété et signé n'aura pas été fourni à l'établissement bancaire pour enregistrement de la RUM mentionnée dessus.



impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila
PARIS
FRANCE

Quitter

Editer le mandat

Veillez vérifier les informations du compte bancaire concerné par l'édition du mandat.

Désignation du compte bancaire à débiter

International Bank Account Number (IBAN) Bank Identification Code (BIC)

FR 76 0000 0000 00 ** **** *00 XXXXXXXXXX

Précision (facultatif): Taxe sur les conventions d'assurance

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique: SARL
Nom / Prénom / Raison sociale: MARTIN DISTRIBUTION
Adresse: 12 RUE DE LONGCHAMP
Complément d'adresse:
Code postal: 75016
Ville: PARIS
Pays: FRANCE

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Dénomination: BANQUE SEPA
Adresse: IMMEUBLE LE MONTAIGNE
Code postal: 93160
Ville: NOISY-LE-GRAND

Signature électronique

Je confirme les coordonnées du compte bancaire et l'identité du titulaire en cochant la case ci-contre.

Etape précédente Confirmer

L'écran suivant s'affiche :

 **Cochez la case pour signer électroniquement votre mandat et cliquez sur le bouton « Confirmer »**

Deux mandats de prélèvement SEPA interentreprises (B2B) s'affichent, l'un en français et l'autre en anglais :



Pour des raisons de sécurité, seule une partie des références bancaires est pré-remplie sur le mandat édité.

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA INTERENTREPRISES

Vous devez compléter et signer ce mandat puis le transmettre à votre établissement bancaire. Assurez-vous que votre établissement bancaire a enregistré la RUM ci-dessous avant tout premier paiement sur le compte désigné.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la Direction Générale des Finances Publiques à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Direction Générale des Finances Publiques.

Ce mandat est dédié aux prélèvements SEPA interentreprises. **Vous n'êtes pas en droit de demander à votre banque le remboursement d'un prélèvement SEPA interentreprises une fois que le montant est débité de votre compte. Vous pouvez cependant demander à votre banque de ne pas débiter votre compte jusqu'au jour de l'échéance.**

Veillez **obligatoirement compléter** les champs marqués *, dont l'**IBAN partiellement pré-rempli**.

Référence Unique de Mandat (RUM)														
n	n	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
SIREN (ou IDSP) du débiteur		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Raison sociale du débiteur		MARTIN DISTRIBUTION												
Titulaire du compte bancaire (pouvant être différent du débiteur)														
Civilité / Forme juridique		SARL		Nom / Prénom ou Raison sociale		MARTIN DISTRIBUTION								
Adresse		12 RUE DE LONGCHAMP 75016 PARIS FRANCE												
Coordonnées du compte – IBAN (complétez les cases non pré-remplies) *														
Bank Identifier Code – BIC. Vous devez compléter ce champ seulement si l'établissement bancaire est situé hors de l'Espace Économique Européen.														
Nom du créancier		Direction Générale des Finances Publiques												
Identifiant Créancier SEPA		FRXXXXXXXXXX												
Adresse *		SIE PARIS 16E CHAILLOT 146 AVENUE DE MALAKOFF 75775 PARIS CEDEX 16												
Type de paiement		Paieement récurrent												
Lieu *		A												
Date *		J J M M A A A A												
Veillez signer ici *														

BUSINESS-TO-BUSINESS DIRECT DEBIT MANDATE

complete and sign this mandate and then send it to your bank. Make sure your bank has registered the RUM below fore making first payment from the designated account.

By signing this form, you authorise the Public Finances Directorate General to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the Public Finances Directorate General's instructions for business-to-business transactions. **You are not entitled to request a refund from your bank after your account has been debited, but you are not allowed to request your bank not to debit your account until the day on which the payment is due.**

Please **obligatorily complete** the fields marked *, including the partially pre-filled IBAN.

Mandate Reference (RUM) *												
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P) code *		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Bank account holder (may be different from debtor) *												
Company name *		MARTIN DISTRIBUTION										
Address		12 RUE DE LONGCHAMP 75016 PARIS FRANCE										
Account number – IBAN (complete the boxes not pre-filled) *												
BIC. You have to complete this field only if the bank is located outside the Economic Area.												
Public Finances Directorate General												
Identifier		FRXXXXXXXXXX										
Address		SIE PARIS 16E CHAILLOT 146 AVENUE DE MALAKOFF 75775 PARIS CEDEX 16										
Type of payment		Recurrent payment										
Location *		A										
Date *		D D M M Y Y Y Y										
Signature *												

↪ Compléter obligatoirement les champs marqués "*", dont l'IBAN partiellement pré-rempli

↪ Signez le mandat



Vous devez transmettre à votre établissement bancaire directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous est proposé d'éditer, le compléter, le signer et vous assurer que votre établissement bancaire aura enregistré la Référence Unique de Mandat (RUM) mentionnée dessus avant tout premier paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés (TVA, PAS, IS, TS, CVAE, etc.) à l'aide de ce compte.



Un nouveau clic sur « Editer un mandat » générera le même mandat comportant la même RUM.

4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.