



FINANCES PUBLIQUES

Fiche FOCUS

Les téléprocédures

Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe



Table des matières

1. Présentation	3
1.1 <i>Objet de la fiche</i>	3
1.2 <i>À qui s'adresse cette procédure ?</i>	3
1.3 <i>Précision sur le champ de cette procédure</i>	4
1.4 <i>Étapes de la procédure</i>	4
1.5 <i>Pré-requis</i>	4
2. Demande de modification du mode d'accès avec identification de l'utilisateur	6
3. Choix des identifiants (adresse électronique et mot de passe)	12
4. Activation de l'espace professionnel avec adresse électronique/mot de passe	17
4.1 <i>Si vous avez cliqué sur le bouton "OK", vous accédez à la suite de la procédure depuis www.impots.gouv.fr</i>	17
4.2 <i>Si vous avez cliqué sur le lien d'activation, vous accédez directement à l'écran d'activation (sans passer par les écrans ci-avant)</i>	18
5. Sauvegarde des informations récapitulatives de votre nouvel espace professionnel avec adresse électronique/mot de passe	20
6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche	22

1. Présentation

1.1 *Objet de la fiche*

Les usagers professionnels des téléprocédures de l'administration fiscale doivent accéder à leurs services en ligne depuis leur espace accessible avec une adresse électronique et un mot de passe.

Les usagers possédant un espace professionnel qui était accessible avec un certificat aujourd'hui invalide, peuvent le transformer en un espace accessible avec une adresse électronique et un mot de passe. Cette transformation est possible via la procédure d'option pour l'accès sans certificat, c'est à dire avec une adresse électronique et mot de passe.

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de cette procédure.

1.2 *À qui s'adresse cette procédure ?*

Cette procédure s'adresse aux usagers qui accédaient habituellement à leur espace professionnel avec un certificat numérique, mais dont l'accès est devenu impossible du fait de la péremption dudit certificat.

En pareil cas, pour avoir de nouveau accès à votre espace et y retrouver l'ensemble des services précédemment détenus, tout en bénéficiant de la souplesse et de la facilité de gestion d'un accès avec une adresse électronique et un mot de passe, il vous est possible d'opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe.



En cas d'empêchement de mener à bien la procédure (cf. § 1.5 Pré-requis), la dernière possibilité consiste à créer un nouvel espace (cf. fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), puis à procéder à autant de substitutions que d'entreprises gérées directement dans votre espace précédent (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)), complétées d'éventuelles délégations pour les entreprises dont la gestion était partagée avec d'autres usagers (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des délégataires et consulter les délégations](#)).

¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > [Aide](#)

1.3 Précision sur le champ de cette procédure

Le choix de l'adresse électronique et du mot de passe est à votre libre convenance ; cependant, **une adresse électronique ne peut être associée qu'à un seul espace.**

Ainsi, s'il existait plusieurs espaces avec certificat utilisant la même adresse électronique (exemple des cabinets comptables où chaque collaborateur possède son propre espace, mais où l'adresse électronique du cabinet est unique), vous devrez choisir une adresse électronique différente comme identifiant de votre espace devenant sans certificat.

À l'issue de cette procédure, tous les dossiers et services auxquels vous aviez accès précédemment avec votre certificat numérique seront à nouveau accessibles au moyen de l'adresse électronique et du mot de passe.

En effet, aucune information n'est modifiée, sauf celles portant sur le certificat numérique précédemment associé à votre espace, désormais remplacé par l'adresse électronique et le mot de passe.

1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en quatre étapes :

- **identification en saisissant le n° abonné et les réponses aux 3 questions de confiance** de l'accès avec certificat
- **choix des identifiants d'accès en mode sans certificat (adresse électronique + mot de passe)**, et de la question/réponse de confiance ;
- **activation du compte**, après réception d'un code d'activation envoyé à l'adresse électronique choisie ;
- **sauvegarde et/ou impression des informations récapitulatives de l'espace.**

1.5 Pré-requis

Pour opter, vous devez être en possession :

- d'une adresse électronique valide ;
- de votre numéro d'abonné et des réponses aux 3 questions de confiance que vous aviez indiquées lors de la création de votre espace ; ces informations figurent sur le récapitulatif d'inscription rappelé ci-après.

A l'issue de la création de votre espace professionnel avec certificat numérique, il vous a en effet été conseillé de sauvegarder ou d'imprimer le formulaire d'inscription fourni :



Impots.gouv.fr

Vos COORDONNEES

Attention : les informations de ce document vous sont personnelles et vous seront utiles lors de vos démarches avec l'administration (changement de votre certificat ou option pour un accès sans certificat).

RECAPITULATIF

Votre certificat :

Numéro de certificat : 111B444E5555C66 B
Autorité de certification : CN=IGC v1.0=DGI.C=FR
Date de fin de validité : 26/11/2016

Votre identité :

Civilité : Madame
Nom : ROSEMONDE
N° d'abonné : 20101670101919
Prénom : Lila
Tél : 0123456789

Adresse électronique : lila.rosemonde@orange.fr
Adresse professionnelle : 12, rue de Longchamp

75016 PARIS
FRANCE

Votre entreprise d'appartenance :

Entreprise étrangère : non
SIREN ou équivalent : 123456789
Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

Vos questions/réponses de confiance :

Question de confiance n°1 : Le prénom de votre mère ou de votre père ?
Réponse de confiance n°1 : Laurence
Question de confiance n°2 : Votre sport préféré ?
Réponse de confiance n°2 : Rugby
Question de confiance n°3 : La marque de votre première voiture ?
Réponse de confiance n°3 : Renault

Vos coordonnées: document créé le

MINISTÈRE DE L'ACTION
ET DES COMPTES PUBLICS

Si vous ne trouvez pas ce formulaire, vous pouvez contacter, soit votre service gestionnaire, soit les services d'assistance (cf. chapitre 6. **En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche**) qui pourront vous communiquer votre numéro d'abonné.

Cependant, pour garantir la confidentialité de votre accès, les agents de l'administration fiscale ne disposent pas des réponses à vos questions de confiance.

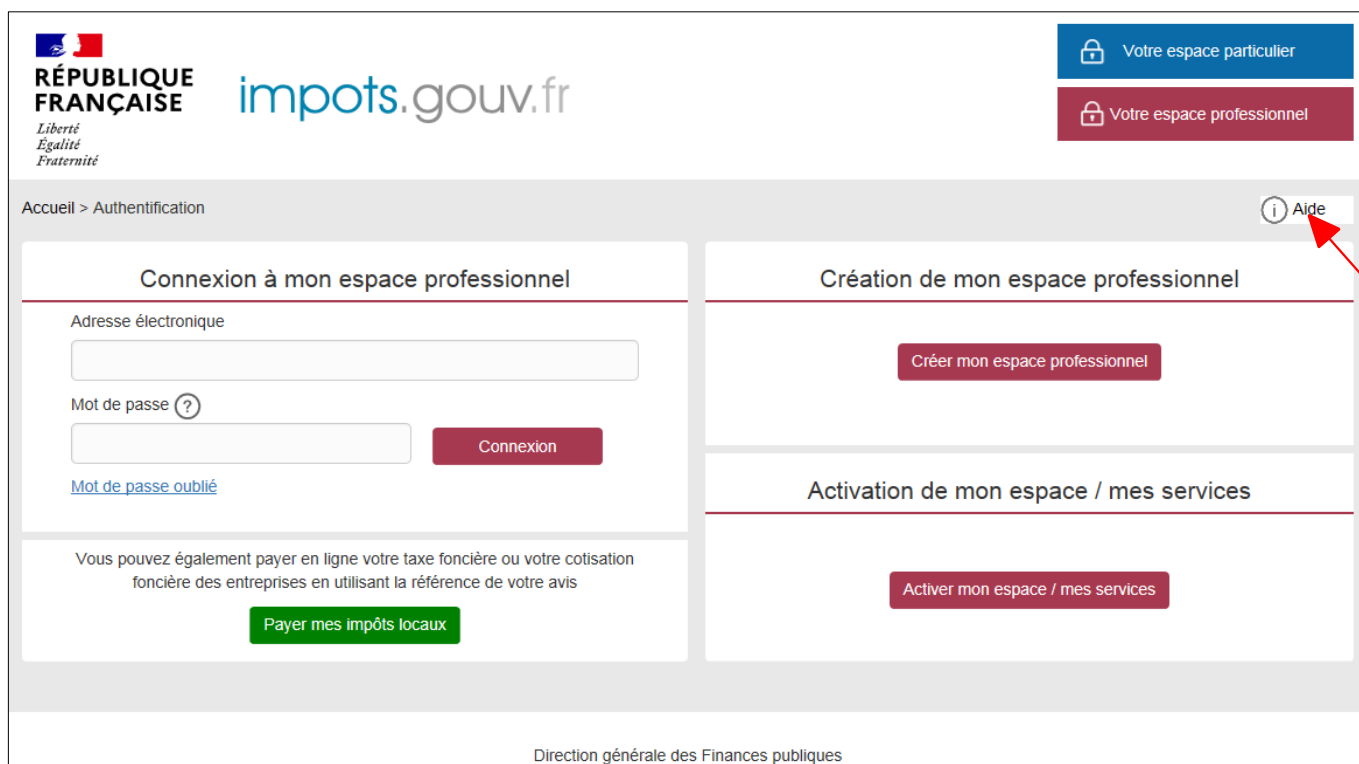
2. Demande de modification du mode d'accès avec identification de l'utilisateur

Il s'agit de la 1ère étape de la procédure qui débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



☞ Cliquez sur le bouton « **Votre espace professionnel** »

L'écran suivant vous est affiché :



☞ Cliquez sur le bouton « **Aide** »

Vous accédez à la documentation ci-dessous :

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the French Republic logo and the URL 'impots.gouv.fr'. There are two user account buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (maroon). Below the navigation bar is a search bar with the text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...'. The main content area is titled 'FICHES FOCUS SUR LES TÉLÉPROCÉDURES' and includes a link 'Foire aux questions sur les téléprocédures'. Under the heading 'Gestion de l'espace professionnel', there is a list of six links. A red arrow points to the fourth link: 'Fiche EP 4 : Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe'.

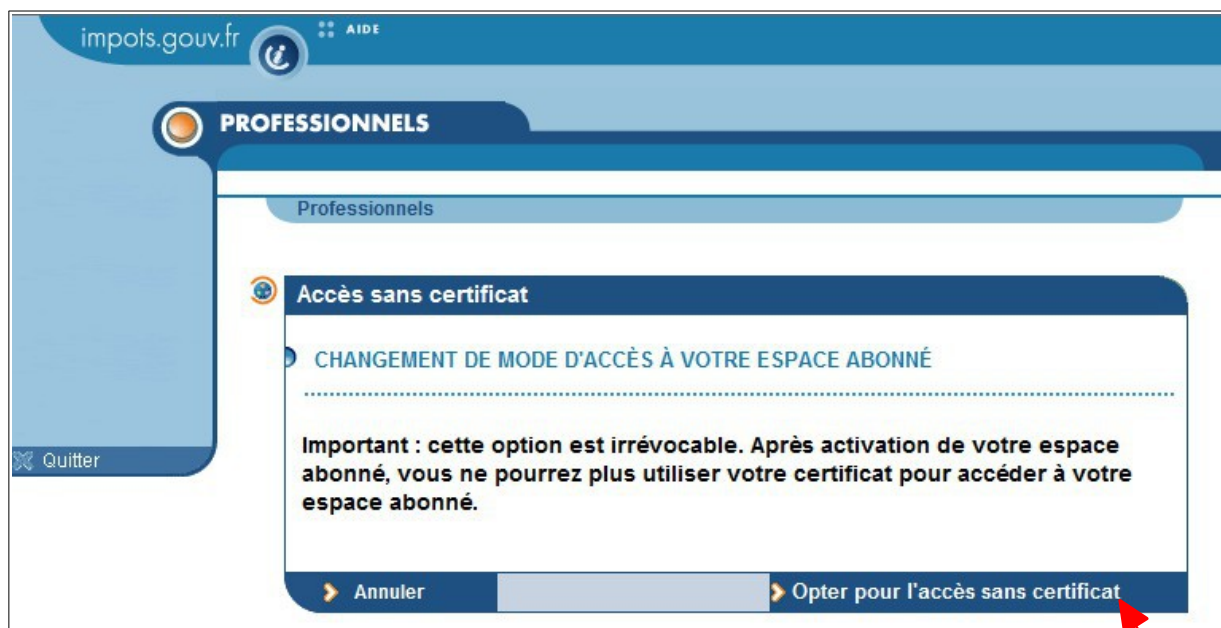
☞ Cliquez sur le bouton « Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe »

Vous accédez à la page vous permettant de commencer la procédure pour changer de mode d'accès :

The screenshot shows the website interface for 'impots.gouv.fr'. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. To the right are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red). Below these is a navigation menu with 'Accueil', 'Particulier', 'Professionnel' (underlined), 'Partenaire', 'Collectivité', 'International', and 'English'. A search bar contains the text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...'. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Accueil > Professionnel > Optez pour un accès avec une adresse électronique et un mot de passe'. The main content area has a heading 'OPEZ POUR UN ACCÈS AVEC UNE ADRESSE ÉLECTRONIQUE ET UN MOT DE PASSE'. The text explains that users can opt for a more flexible access method by providing an email address and a password. It includes a 'Préalable' (prerequisite) and instructions on where to find the necessary information. Under the 'Services en ligne' section, there are two links: 'Optez pour un accès avec une adresse électronique et un mot de passe' and 'En savoir plus'. A red arrow points to the first link.

☞ Cliquez sur le lien « Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe »

L'écran suivant vous est ensuite affiché :



☞ Cliquez sur le lien « Opter pour l'accès sans certificat »

Votre numéro d'abonné est nécessaire afin de pouvoir reconnaître l'espace à transformer :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Opter pour l'accès sans certificat

Pour changer de mode d'accès tout en conservant votre espace abonné, il faut d'abord vous identifier :

1/ Saisissez votre n° d'abonné puis validez

2/ Après validation, veuillez répondre aux 3 questions de confiance

NB : toutes ces informations figurent sur la fiche d'inscription relative à votre espace abonné avec certificat.

Identification

Numéro d'abonné * :
(14 chiffres)

> Retour > Valider > Effacer

Saisissez le numéro d'abonné puis cliquez sur le bouton « Valider »

NB : Si vous ne savez pas où retrouver le numéro d'abonné, cf. § 1.5 Pré-requis.

Il vous est alors demandé de saisir les réponses aux 3 questions de confiance par lesquelles vous avez sécurisé l'accès à votre espace lors de sa création :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Opter pour l'accès sans certificat :

Pour changer de mode d'accès tout en conservant votre espace abonné, il faut d'abord vous identifier :

1/ Saisissez votre n° d'abonné puis validez

2/ Après validation, veuillez répondre aux 3 questions de confiance

NB : toutes ces informations figurent sur la fiche d'inscription relative à votre espace abonné avec certificat.

* Champs obligatoires

Identification

.....

* Numéro d'abonné : 20101670101919

Questions de confiance

.....

Question 1 : Le prénom de votre mère ou de votre père ? ▾

* Réponse 1 :

Question 2 : Votre sport préféré ? ▾

* Réponse 2 :

Question 3 : La marque de votre première voiture ? ▾

* Réponse 3 :

> Retour > Valider > Effacer

☞ Complétez les réponses à vos 3 questions de confiance, puis cliquez sur le bouton « Valider »

NB : Si vous ne savez pas où retrouver ces informations, cf. § 1.5 Pré-requis.

☞ **FIN de la 1ère étape :** votre espace (accessible avec le certificat aujourd'hui invalide) a été reconnu.

3. Choix des identifiants (adresse électronique et mot de passe)

Il s'agit de la 2ème étape de la procédure.

L'adresse électronique renseignée jusque-là dans les coordonnées de votre espace avec certificat s'affiche par défaut :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
Rosemonde
Lila

Paris
FRANCE
Date de validité du
certificat:
26/11/2016

Quitter

Professionnels

Créer vos identifiants

Votre adresse électronique :

Important : cette adresse électronique ne pourra être utilisée que pour un seul et unique espace

Confirmez votre nouvelle adresse électronique :

Votre mot de passe :

(8 caractères minimum et 20 caractères maximum. Les chiffres et les lettres sont autorisés)

Pensez à noter votre mot de passe.

Confirmez votre nouveau mot de passe :

[Retour](#) [Valider](#)

Rappel :
une adresse électronique ne peut être associée qu'à un seul espace abonné sans certificat.

Conseil :
Notez votre mot de passe car pour préserver la confidentialité de votre espace, il est stocké de façon cryptée : **l'administration fiscale ne pourra donc pas vous le communiquer en cas d'oubli.**

☞ **Choisissez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Valider »**

NB : ces informations vous sont demandées deux fois pour limiter les erreurs de saisie, car elles sont capitales pour l'accès à votre futur espace sans certificat.

L'adresse électronique doit être valide et ne pas dépasser 100 caractères.

NB : vous pouvez saisir une adresse électronique différente de celle qui était renseignée jusque-là dans vos coordonnées ; **vous devez la modifier si elle est déjà utilisée pour un autre espace.**

Le mot de passe doit être composé d'une série de chiffres et de lettres, sans espaces ni caractères accentués, et comporter 8 caractères au minimum et 20 caractères au maximum.

Recommandations pour prévenir les usurpations

- 1 mot de passe **différent pour chaque site** (limitation des effets en cas d'interception) ;
- **ne l'envoyez pas par courriel** (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
- **ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit** (ni fichier ni papier) ;
- il doit **contenir au moins un chiffre, une majuscule, une minuscule, et un caractère spécial** du type %, @, &, etc ... (plus difficile à deviner par un tiers) ;
- **renouvelez vos mots de passe régulièrement** (notamment en cas de changement de collaborateur).

Pour faciliter la mémorisation, adoptez par exemple la technique de la phrase « Un tien vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmq2tt'A.

Par ailleurs, il est conseillé de configurer **votre navigateur** pour qu'il **ne se souvienne pas des mots de passe saisis.**

Il vous est demandé de choisir une question de confiance, et d'apporter la réponse correspondante :

Cette information vous sera demandée lors d'opérations particulières concernant votre espace (oubli du mot de passe par exemple).

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
Rosemonde
Lila

Paris
FRANCE
Date de validité du
certificat:
26/11/2016

Quitter

Professionnels

Créer vos identifiants

Option pour l'accès sans certificat

Votre adresse électronique :

lila.rosemonde@hotmail.fr

Sélectionnez une question de confiance :

Quel est votre surnom ?

Saisissez la réponse à la question de confiance :

Retour Valider

- ↳ Sélectionnez par liste déroulante la question de confiance qui sera associée à votre futur espace sans certificat
- ↳ Complétez la réponse correspondante
- ↳ Puis cliquez sur le bouton « Valider »

Le système vous informe alors qu'un courriel contenant un code d'activation est envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant.

En principe, cet envoi est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
Rosemonde
Lila

Paris
FRANCE
Date de validité du
certificat:
26/11/2016

Quitter

Professionnels

Vos identifiants d'authentification.....

Madame Rosemonde Lila :

Vous allez recevoir le code d'activation dans votre messagerie.
Si vous ne le recevez pas, vérifiez que l'adresse que vous avez saisie (lila.rosemonde@hotmail.fr) est correcte, et consultez la rubrique "Courrier indésirable" ou "Spam" de votre messagerie personnelle.

*Remarque : Ce code n'est pas un mot de passe.
Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace abonné.*

Après réception de ce code, vous devez cliquer sur le lien ci-dessous :

➤ **Activez votre espace abonné**

Vous pouvez retrouver ce lien sur le site impots.gouv.fr en cliquant sur :
"Votre espace professionnel" situé en haut à droite de l'écran, puis sur "Activer mon espace / mes services".

Vous disposez d'un délai de 48h, à compter de l'envoi du code ci-dessus, pour activer votre espace abonné.

OK

Pour achever la procédure de transformation du mode d'accès, vous devez activer votre espace professionnel avec adresse électronique/mot de passe au moyen du code reçu. Pour cela :

- soit vous avez d'ores et déjà récupéré votre code d'activation dans votre messagerie électronique ;

↳ **alors cliquez directement sur le lien « Activez votre espace abonné »**

- soit vous n'avez pas encore récupéré votre code d'activation dans votre messagerie électronique ;

↳ **alors cliquez sur le bouton « OK », vous procéderez à l'activation une fois le courriel d'activation récupéré (les modalités d'activation y figureront)**







Vous devez activer votre compte dans le délai de 48h.


Au-delà de ce délai, le code d'activation reçu sera inopérant et vous devrez reprendre toute la procédure au début pour recevoir un nouveau code vous permettant l'activation.

Remarque : pendant ce délai, il est impossible de redemander un code d'activation avec la même adresse électronique.

Voici un exemple de courriel contenant un code d'activation envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant :

Espace professionnel - Activation de l'espace Boîte de réception x

 **ne.pas.repondre@dgifp.finances.gouv.fr** 11:10 (il y a 19 minutes)   

 À moi ▾

Vous avez demandé la création d'un espace professionnel ou vous y avez apporté une modification. Cette demande a bien été prise en compte. Votre espace professionnel sera actif lorsque vous aurez saisi le code suivant :

4JPGyhn7Pw2X

Remarque : ce code n'est pas un mot de passe. Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace professionnel.

Pour activer votre espace professionnel, veuillez suivre la procédure suivante :

- 1. connectez-vous sur le site impots.gouv.fr
- 2. cliquez sur "Votre espace professionnel" situé en haut à droite de l'écran
- 3. cliquez sur "Activer mon espace / mes services"
- 4. saisissez le code d'activation reçu ci-dessus et validez
- 5. saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace et validez

Vous disposez d'un délai de 48 heures maximum pour activer votre espace professionnel à compter de l'envoi de ce message.


La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité, la DGFIP ne vous adresse jamais de messages contenant un logo ou un lien renvoyant sur un site internet. Si vous recevez un tel message, merci de ne pas utiliser ce lien.
De même, nous vous recommandons de ne jamais répondre à un courriel vous demandant votre numéro de carte bancaire.

**Le délai d'activation
de votre compte est également
indiqué dans le courriel**

 **FIN de la 2ème étape** : votre espace accessible par saisie d'une adresse électronique/mot de passe est en attente d'activation.

 **Vous devez maintenant l'activer (3ème étape) dans le délai de 48h** pour que la transformation de votre d'accès soit effective.

 **Remarque** : tant que cette transformation n'aura pas été activée, l'accès à votre espace professionnel sera impossible.

4. Activation de l'espace professionnel avec adresse électronique/ mot de passe

Il s'agit de la 3ème étape de la procédure. L'enchaînement des écrans dépend de l'action effectuée à la fin de la 2ème étape (action sur le bouton "OK" ou sur le lien "Activez votre espace abonné").

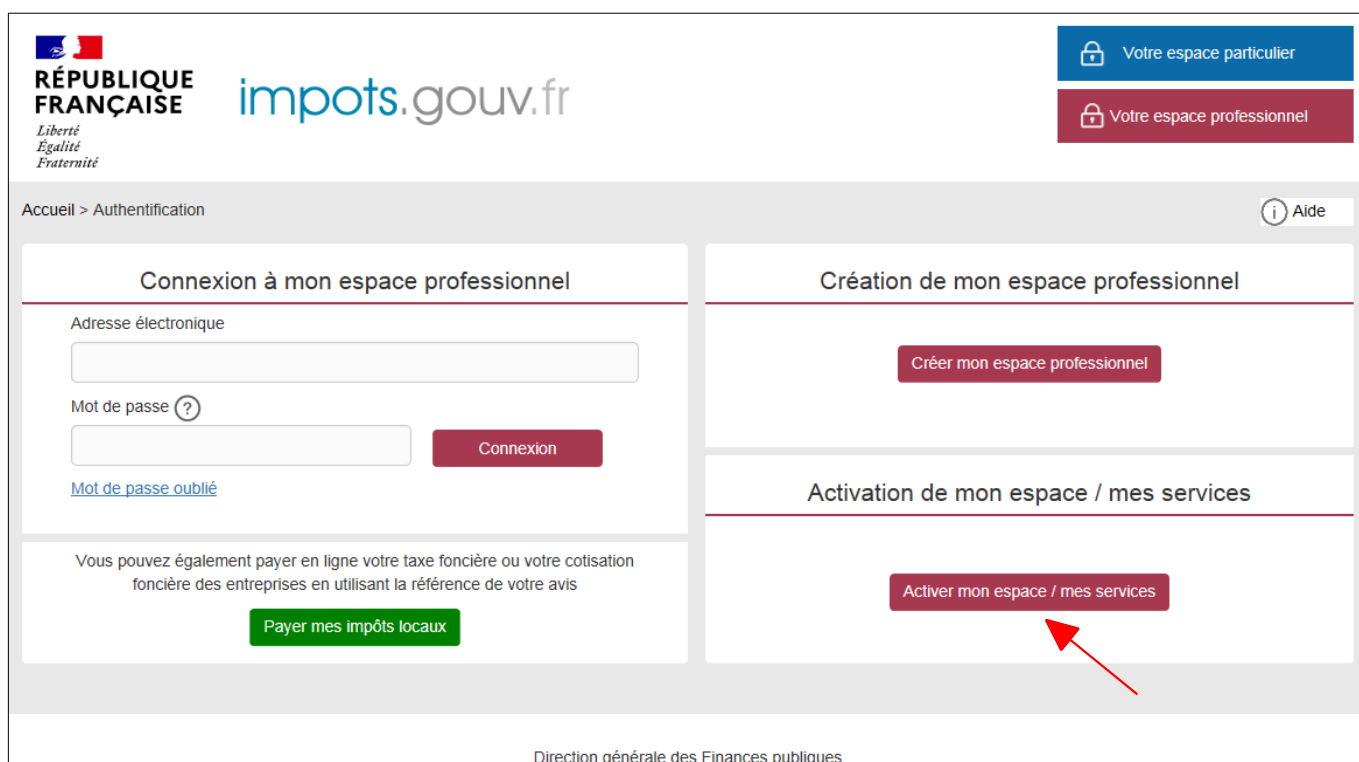
4.1 Si vous avez cliqué sur le bouton "OK", vous accédez à la suite de la procédure depuis www.impots.gouv.fr

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



➡ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran d'authentification vous est ensuite affiché :



4.2 Si vous avez cliqué sur le lien d'activation, vous accédez directement à l'écran d'activation (sans passer par les écrans ci-avant)

Vous arrivez sur l'écran vous permettant de renseigner le code d'activation.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Activer votre espace / vos services

Saisissez le code d'activation (12 caractères) 4JPGyhn7Pw2X

Recopiez les caractères de l'image 4ni6qn

4ni6qn

Changer d'image

Valider

↳ Saisissez le code d'activation reçu par courriel ainsi que les caractères de l'image.

↳ Cliquez sur le bouton « Valider »

Il ne s'agit pas ici de votre mot de passe, mais du code reçu par messagerie électronique.

Une fois le code d'activation saisi, l'écran suivant est affiché :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Activer votre espace / vos services

Saisissez le code d'activation (12 caractères) 4JPGyhn7Pw2X

Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace lila.rosemonde@orange.fr

Valider Effacer

↳ Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel

↳ Cliquez sur le bouton « Valider »



Si vous restez bloqué sur la page ci-dessus après avoir cliqué sur le bouton « Valider », la création de votre espace n'a pas abouti ; veuillez vérifier si l'option « Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives » de votre navigateur internet est activée :

- **Si oui, vous devez ajouter le site internet de l'administration fiscale (chaîne de caractères " *.impots.gouv.fr ") dans la liste des sites autorisés. Ensuite, fermez toutes les pages du navigateur et suivez la procédure expliquée au sous-chapitre 4.1 ;**
- **Si non, contactez l'assistance (cf. chapitre 6. En cas de problème dans l'accomplissement de votre démarche).**

Votre espace professionnel avec certificat a bien été transformé en espace professionnel avec une adresse électronique et un mot de passe.

Vous conservez le même numéro d'abonné.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Votre inscription

Madame Lila Rosemonde
Votre inscription a été réalisée le 10 juin 2011 sous le numéro **20101670101919**.
Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

➤ **Sauvegardez ou imprimez votre formulaire**

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

Vos services en ligne

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le lien ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace abonné.

➤ **Accédez à votre espace abonné**



FIN de la 3ème étape : votre espace est désormais accessible seulement par la saisie de votre adresse électronique et de votre mot de passe.

Vous retrouvez votre espace tel qu'il était précédemment avec tous vos dossiers et services en ligne, en cliquant depuis la page www.impots.gouv.fr sur le lien "Votre espace professionnel" puis en saisissant vos identifiants.



Vous devez sauvegarder les informations récapitulatives de votre espace sans certificat (4ème étape – cf. ci-dessous) ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple).

5. Sauvegarde des informations récapitulatives de votre nouvel espace professionnel avec adresse électronique/mot de passe

Il s'agit de la 4ème et dernière étape de la procédure.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Votre inscription

Madame Lila Rosemonde
Votre inscription a été réalisée le 10 juin 2011 sous le numéro **20101670101919**.
Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

Quitter

➤ **Sauvegardez ou imprimez votre formulaire**

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

Vos services en ligne

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le lien ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace abonné.

➤ **Accédez à votre espace abonné**

☞ Cliquez sur le lien « Sauvegardez ou imprimez votre formulaire »

Les informations récapitulatives de votre espace professionnel s'affichent dans un fichier au format PDF.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES



VOS COORDONNEES

RECAPITULATIF

Votre identité :

Civilité	: Madame	Prénom	: Lila
Nom	: ROSEMONDE	Tél	: 0123456789
N° d'abonné	: 20101870101919		

Adresse électronique	: lila.rosemonde@orange.fr
Adresse professionnelle	: 12 rue de Longchamp

75018 PARIS
FRANCE

Votre entreprise d'appartenance :

Entreprise étrangère	: non
SIREN ou équivalent	: 123 456 789
Dénomination	: SARL MARTIN DISTRIBUTION

Votre question/réponse de confiance :

Question de confiance	: Le prénom de votre conjoint(e) ?
Réponse de confiance	: Paul

Vos coordonnées: document créé le [REDACTED]

↳ **Enregistrez ce formulaire ou imprimez-le pour vos archives**

En effet, les informations récapitulatives de votre espace seront indispensables pour certaines opérations (oubli de votre mot de passe par exemple). Elles sont également disponibles à tout moment depuis votre espace via les liens "Gérer mes services" puis "Gérer vos coordonnées".

↳ **FIN de la 4ème étape.**

↳ **FIN de la procédure : vous pouvez désormais accéder à votre espace avec adresse électronique/mot de passe en cliquant sur le lien « Accéder à votre espace abonné ».**

6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.