



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

**Déclarer et payer la taxe sur les
salaires**

Sommaire :

Table des matières

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 A qui s'adresse cette procédure.....	3
1.3 Précision sur le champ de cette procédure.....	3
1.4 Pré-requis.....	3
2. Accès au service "Déclarer la taxe sur les salaires"	4
3. Accès au service "Payer la taxe sur les salaires"	11
3.1 1er cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré.....	11
3.2 2ème cas : vous payez ultérieurement.....	13
3.3 Sélection de la facture.....	14
3.4 Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s).....	16
3.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire.....	18
3.4.2 Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires.....	19
3.5 Récapitulatif du paiement.....	20
4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	23

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des opérations nécessaires pour accéder aux services de déclaration et de paiement en ligne de la taxe sur les salaires (TS) – **versement provisionnel 2501 et liquidation/régularisation 2502**.

1.2 A qui s'adresse cette procédure

Cette procédure s'adresse aux usagers souhaitant accéder aux services de déclaration et de paiement en ligne de la taxe sur les salaires.

1.3 Précision sur le champ de cette procédure

Notez qu'un espace professionnel peut regrouper plusieurs habilitations à des services différents pour un nombre illimité d'entreprises : vous ne devez donc créer qu'un seul espace professionnel, même si vous gérez plusieurs entreprises.

Précision concernant le télépaiement : les montants dus ne sont prélevés qu'à l'échéance auprès de votre banque. Exemple : un paiement enregistré le 5 décembre pour le versement provisionnel du 15 décembre ne sera prélevé sur votre compte bancaire qu'à partir du 16 décembre.

1.4 Pré-requis

Vous devez :

1. disposer d'un espace professionnel
2. disposer d'au moins un service en ligne pour déclarer, du service Payer la taxe sur les salaires pour payer

Pour plus de renseignements sur la création d'un espace et l'adhésion aux services, vous pouvez consulter les fiches FOCUS [Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#), [Créer un espace professionnel expert](#) et [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#).

¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > Aide

3. accéder à votre espace professionnel via le site www.impots.gouv.fr (cf. ci-dessous).

The screenshot shows the official website of the French tax authorities. At the top, there are links for 'Connexion à l'espace particulier' and 'Connexion à l'espace professionnel' (with a red arrow pointing to it). Below that is a search bar and a contact link. A prominent yellow banner on the left says 'Nouveauté' (New) and 'Un code pour vous connecter à vos services en ligne' (A code to connect you to your online services). To the left of the banner is a small image of a smartphone displaying a messaging interface.

2. Accès au service "Déclarer la taxe sur les salaires"

A partir du lien "Professionnel", accédez à votre espace professionnel après vous être authentifié.

This screenshot shows the 'Professionnel' section of the website. On the left, there's a sidebar with user information (Mme Lila ROSEMONDE, Abonné : 20101670101919) and links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Quitter'. Below that is an 'Aide : tous les pas-à-pas' button. A blue box contains a question about rights and a 'OUPS.GOUV.FR' link. The main content area has tabs for 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉCLARER', 'PAYER', 'DÉMARCHE', and 'MESSAGERIE'. The 'DÉCLARER' tab is highlighted with a red arrow. The 'DOSSIER COURANT' section shows a SIREN number and company name. The 'MES SERVICES' section lists various declaration, payment, and administrative options, also with a red arrow pointing to the 'Déclarer' section. At the bottom, there's a note about data processing.

↳ Sélectionnez le service "Déclarer > Taxe sur les salaires"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS' section of the impots.gouv.fr website. On the left, there's a sidebar with user information: 'Mme Lila ROSEMONDE', 'Abonné : 20101670101919', and links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Quitter'. A red arrow points to the 'Aide : tous les pas-à-pas' link. The main content area is titled 'CHoisir une activité pour déclarer la taxe sur les salaires'. It displays the following information:

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	12 rue Simone de Beauvoir 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	25 B avenue Victor Hugo 75002 PARIS FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

A red arrow points to the 'DÉCLARER' button at the bottom right of the table.

↳ Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Déclarer"

Après avoir cliqué sur le bouton "Déclarer", vous accédez à l'écran suivant :

Déclarer Taxe sur les salaires

Activité Location de terrains et d'autres biens immobiliers

Adresse fiscale de taxation
Service gestionnaire

ROUEN
SIE ROUEN 

Période d'imposition	Déclaration	Date limite de dépôt	
Année 2022	2501 <i>Acompte Octobre 2022</i>	15/11/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Septembre ou 3ème trimestre 2022</i>	17/10/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Août 2022</i>	15/09/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Juillet 2022</i>	16/08/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Juin ou 2ème trimestre 2022</i>	15/07/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Mai 2022</i>	15/06/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Avril 2022</i>	16/05/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Mars ou 1er trimestre 2022</i>	15/04/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Février 2022</i>	15/03/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Janvier 2022</i>	15/02/2022	 Déclarer
Année 2021	2502	31/01/2022 	 Déclarer

☞ Cliquez sur le bouton « Déclarer » correspondant au formulaire et à la période d'imposition que vous souhaitez déclarer (ex : 2502 de l'année 2021).

Précision : lorsque la date limite de dépôt est indiquée en rouge, cela signifie que celle-ci est dépassée.

↳ Le formulaire (soit versement provisionnel 2501, soit liquidation/régularisation 2502) s'affiche.

NB : seules les zones non grisées doivent être renseignées : les parties grisées effectuent des calculs automatiques et ne sont pas accessibles).

Déclarer Taxe sur les salaires

← Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie

Déclaration 2502

Déclaration Récapitulation Signature Certificat de dépôt

Période d'imposition Année 2021
Date limite de dépôt 31/01/2022

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES N° 2502
(Applicable à compter du 01/01/2021)

LIBERTÉ EGALITÉ FRATERNITÉ

Déclaration annuelle de liquidation et régularisation de la taxe sur les salaires

Aide en ligne à la saisie du formulaire ?

I - LIQUIDATION DE LA TAXE POUR L'ANNÉE (ENSEMBLE DES ÉTABLISSEMENTS)

	Secteur unique ou 1er secteur	2ème secteur	3ème secteur	Personnel commun	Total de l'ensemble des secteurs
Salaires imposables (Base)					
En métropole					
01 Base taux normal	1 000	2 000	3 000	4 000	10 000
02 Base 1er taux majoré	1 000	2 000	3 000	100	6 100
03 Base 2ème taux majoré					
Dans les DOM					
04 Base taux normal (Guadeloupe, Martinique, Réunion)	300	100	200	30 000	30 600
05 Base taux normal (Guyane, Mayotte)					
Salaires imposables (Taxe due)					
En métropole					
06 Ligne 01 x 4,25%	43	85	128	170	426
07 Ligne 02 x 4,25%	43	85	128	4	260
08 Ligne 03 x 9,35%					
Dans les DOM					
09 Ligne 04 x 2,95%	9	3	6	885	903
10 Ligne 05 x 2,55%					
11 TOTAUX (Lignes 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	95	173	262	1 059	1 589
12 Pourcentage d'imposition	32,21%	15,24%	98,00%	45,20%	
13 Total taxe brute (ligne 11 x ligne 12)	31	26	257	479	793

II - MESURES D'ALLÈGEMENT

14 Franchise (si le montant de la ligne 13 ≤ 1 200 €, reporter le montant inscrit dans la dernière case de la ligne 13)	793
15 Décoûte (si le montant de la ligne 13 > 1 200 € mais ≤ 2 040 €, calculer (2 040 - montant inscrit dans la dernière case de la ligne 13) x 3/4)	
16 Abattement réservé aux associations, syndicats professionnels et mutuelles, article 1679 A du CGI (si montant de la dernière case de la ligne 13 - (montant ligne 14 ou 15) < 21 086 €, porter ce montant, sinon inscrire 21 086 €)	
17 Taxe nette avant imputation des acomptes et excédents, et du crédit d'impôt TS éventuel (dernière case de la ligne 13 - (ligne 14 ou ligne 15 + ligne 16))	0

III - CRÉDIT D'IMPÔT TS (RÉSERVÉ AUX ASSOCIATIONS, SYNDICATS PROFESSIONNELS ET MUTUELLES) (VOIR NOTICE)

31 Solde du CITS des années antérieures imputé	20 000
32 Montant du CITS à reporter (solde des CITS antérieurs non imputé)	

IV - PAIEMENT OU EXCÉDENT

18 Montant des acomptes déjà versés au titre de la période ou excédents reportés	
26 Si déclaration 2502 initiale déposée au titre de la période : montant déjà versé au titre du solde	
27 Si déclaration 2502 initiale déposée au titre de la période : remboursement déjà demandé	
20 Solde de la taxe à acquitter (égal au total (ligne 17 - ligne 31 - ligne 18 - ligne 26 + ligne 27) si ce dernier > 0)	
21 Excédent de versement (égal au total (ligne 18 - ligne 17 + ligne 31 + ligne 26 - ligne 27) si ce dernier est ≥ 0. Remplir d'une part ligne 22 ou 22bis et d'autre part la ligne 23)	20 000
22 Remboursement demandé	10 000
22bis Ou demande d'imputation sur échéance future	
23 Et / ou report année suivante sur versement provisionnel 2501	10 000

V - DEMANDE DE REMBOURSEMENT DU CRÉDIT D'IMPÔT TS (VOIR NOTICE)

36 Demande de remboursement du CITS N-3	
---	--

Annuler **Effacer le formulaire** **> Continuer**

↳ Complétez les champs saisissables puis cliquez sur le bouton "Continuer"



La copie d'écran du formulaire n°2502 est destinée uniquement à illustrer l'ergonomie de l'application. De ce fait, elle peut ne pas correspondre à la version actuellement utilisée par les entreprises. La téléprocédure à laquelle vous accéderiez vous proposera automatiquement le formulaire à utiliser.

Un récapitulatif sera alors affiché. **Vérifiez les montants indiqués.**



Si vous constatez une erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton "**Modifier**" et retourner à l'écran précédent pour faire vos modifications. Sinon, cliquez sur le bouton "**Valider**".



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

N° 2502

(Applicable à compter du
01/01/2021)

Déclaration annuelle de liquidation et régularisation de la taxe sur les salaires

I - LIQUIDATION DE LA TAXE POUR L'ANNÉE (ENSEMBLE DES ÉTABLISSEMENTS)

	Secteur unique ou 1er secteur	2ème secteur	3ème secteur	Personnel commun	Total de l'ensemble des secteurs
Salaires imposables (Base)					
En métropole					
01	Base taux normal	1 000	2 000	3 000	4 000
02	Base 1er taux majoré	1 000	2 000	3 000	100
Dans les DOM					
04	Base taux normal (Guadeloupe, Martinique, Réunion)	300	100	200	30 000
Salaires imposables (Taxe due)					
En métropole					
06	Ligne 01 x 4,25%	43	85	128	170
07	Ligne 02 x 4,25%	43	85	128	4
Dans les DOM					
09	Ligne 04 x 2,95%	9	3	6	885
11	TOTAUX (Lignes 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	95	173	262	1 059
12	Pourcentage d'imposition	32,21%	15,24%	98,00%	45,20%
13	Total taxe brute (ligne 11 x ligne 12)	31	26	257	479
					793

II - MESURES D'ALLÈGEMENT

14	Franchise (si le montant de la ligne 13 ≤ 1 200 €, reporter le montant inscrit dans la dernière case de la ligne 13)	793
17	Taxe nette avant imputation des acomptes et excédents, et du crédit d'impôt TS éventuel [dernière case de la ligne 13 - (ligne 14 ou ligne 15 + ligne 16)]	0

IV - PAIEMENT OU EXCÉDENT

20	Solde de la taxe à acquitter [égal au total (ligne 17 - ligne 31 - ligne 18 - ligne 26 + ligne 27) si ce dernier > 0]	0
----	---	---

Modifier

Imprimer

Valider

Vous arrivez sur l'écran de signature électronique.

Déclarer Taxe sur les salaires

[← Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie](#)

Déclaration 2502

Déclaration	Récapitulation	Signature	Certificat de dépôt
Période d'imposition Date limite de dépôt	2021 31/01/2022		

Signer et envoyer le document

À ce stade vous pouvez modifier les données saisies préalablement en cliquant sur le bouton « Modifier » ou valider les données en signant électroniquement ce document.

En cliquant sur « Signer et envoyer », vous **transmettez le document**.

Un certificat de prise en compte du dépôt (accusé de réception électronique) vous sera transmis en ligne aussitôt après la vérification de la validité de votre signature. *Sans accusé de réception, la présente procédure ne peut être considérée comme achevée.*

[!\[\]\(0ac73c45806a78de248a19d9a2dbe7a6_img.jpg\) Modifier](#) [!\[\]\(8d9d43d9f7500adebe1b57d821f10a8c_img.jpg\) Signer et envoyer](#)

↳ **Cliquez sur le bouton "Signer et envoyer"**

Un accusé de réception vous est délivré :

Déclaration 2502

Declaración Récapitulation Signature Certificat de dépôt

Période d'imposition : 01/01/2021 au 01/09/2021
Date limite de dépôt : 02/11/2021

Votre déclaration est maintenant terminée.

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

Imprimer l'accusé de réception *

Accès au service de paiement

Vous pouvez payer en cliquant sur le bouton ci-dessous ou celui situé en bas de page

Payer

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Egalité Fraternité

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES BORDEAUX
CITE ADMINISTRATIVE BOITE 36
RUE JULES FERRY
33090 BORDEAUX CEDEX
05 56 24 80 94
SIE.BORDEAUX@DGIFP.FINANCES.GOUV.FR
SUR RV TU 8H30-12H 13H30-16H FERME MA ET J AM

Merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise , SIREN .
Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ». Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.
Pour en savoir plus, rendez-vous sur [impots.gouv.fr](#) puis rubrique « Droit à l'erreur ».

ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Taxe sur les salaires
Formulaire principal : 2502
Période déclarée : 01/01/2021 au 01/09/2021
Date limite de dépôt : 02/11/2021
Numéro de dépôt : TS-2022186-0000000000002664
Date de dépôt : 05 juillet 2022 à 21:49:16 (heure de Paris)

Désignation du soumissionnaire :
Identifiant du soumissionnaire :
Désignation du signataire : Mesures d'allégement - Taxe nette due : 1597
Synthèse des éléments déclarés : Paiement ou excédent - Montant du versement à acquitter : 1597

Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette
(certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique : `DaGsjb9VIEkYFLASVpE7w8eEGpi1ML77LloGibJyUvmmuusoprGWsKR6C21IBBDZcQ9/FxJUUTU5CsYBMcRCTA3NyisGjmsSzfQNLFyZ8SB5dcupEDIZt3ChODdAyXMs1UFqUnbuDXfM2Q+rd1DUMk1kaUgZQMttc/DWFrKAuAyLHIAuuWQUSOje3PjD9YGHly8dtXmWZ658n6+eaANTB30RmNObBCSKNxSc29fnmIFFjpJvwECggzpCWqbOJLInhQ4LbGRv5n//u1q2lnBySiKfruOD2JJCkBno/Xi2Q9/A3kkZgumPUIBVVLcWqCxkiMnTjpI90BVzBL5Q==`

Payer Autre déclaration Espace abonné

Je donne mon avis
SERVICES PUBLICS

L'accusé de réception attestant du dépôt de votre document est opposable à l'administration fiscale. Il est conseillé de le sauvegarder ou d'en imprimer un exemplaire en cliquant sur le bouton « Imprimer l'accusé de réception ».



L'accusé-réception est également consultable en utilisant le service "Consulter mon compte fiscal" à partir de l'espace professionnel.

☞ **FIN d'étape : la déclaration de la taxe sur les salaires est terminée.**

Vous pouvez ensuite accéder au paiement, saisir une autre déclaration ou revenir à votre espace professionnel.

3. Accès au service "Payer la taxe sur les salaires"

La déclaration et le paiement sont deux actes dissociés.

Une fois votre déclaration signée et envoyée, vous pouvez procéder au règlement.

- soit immédiatement après l'envoi de la déclaration : en cliquant sur le bouton "Payer" pour accéder directement au service Payer,
- soit plus tard, dans le respect de la date limite de dépôt.

Si vous quittez la déclaration, un message d'information apparaît pour vous demander confirmation.



Vous avez déposé une déclaration.

Confirmez vous que vous souhaitez quitter le service sans payer ?

NB: A tout moment, vous pourrez accéder au service de paiement à partir de votre espace abonné pour payer cette déclaration.

Oui

Non

☞ **Cliquez sur le bouton "Oui"**

3.1 1er cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré

Dans ce cas, sur le dernier écran de la déclaration :

Déclaration 2502

Declaration Récapitulation Signature Certificat de dépôt

Période d'imposition : 01/01/2021 au 01/09/2021
Date limite de dépôt : 02/11/2021

Votre déclaration est maintenant terminée.
Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

Imprimer l'accusé de réception *

i Accès au service de paiement
Vous pouvez payer en cliquant sur le bouton ci-dessous ou celui situé en bas de page

> Payer 

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Egalité Fraternité

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES BORDEAUX
CITE ADMINISTRATIVE BOITE 36
RUE JULES FERRY
33090 BORDEAUX CEDEX
05 56 24 80 94
SIE.BORDEAUX@DGFP.FINANCES.GOUV.FR
SUR RV TJ 8H30-12H 13H30-16H FERME MA ET J AM

Merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise SIREN .
Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».
Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.
Pour en savoir plus, rendez-vous sur [impots.gouv.fr](#) puis rubrique « Droit à l'erreur ».

ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Taxe sur les salaires
Formulaire principal : 2502
Période déclarée : 01/01/2021 au 01/09/2021
Date limite de dépôt : 02/11/2021
Numéro de dépôt : TS-2022186-0000000000002664
Date de dépôt : 05 juillet 2022 à 21:49:16 (heure de Paris)

Désignation du soumissionnaire :
Identifiant du soumissionnaire :
Désignation du signataire :
Synthèse des éléments déclarés : Mesures d'allégement - Taxe nette due : 1597
Paiement ou excédent - Montant du versement à acquitter : 1597

Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette (certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique : 

> Payer  **> Autre déclaration** **x Espace abonné**

Je donne mon avis

☛ Cliquez sur le bouton "Payer" (l'un des deux boutons)

3.2 2ème cas : vous payez ultérieurement

Dans ce cas, vous accédez au paiement de la taxe sur les salaires par le service "Payer > Taxe sur les salaires" depuis votre espace professionnel :

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' professional space interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉCLARER', 'PAYER', 'DÉMARCHES', and 'MESSAGERIE'. Below the navigation, a sidebar on the left displays user information ('Mme Lila ROSEMONDE', 'Abonné : 20101670101919') and links for 'Espace pro.', 'Aide : tous les pas-à-pas', and 'OUPS.GOUV.FR'. The main content area is titled 'Espace professionnel' and shows a 'DOSSIER COURANT' for 'SIREN 123456789 SARL MARTIN DISTRIBUTION'. On the right, there's a large sidebar titled 'MES SERVICES' which includes sections for 'Payer' (highlighted with a red arrow), 'DÉCLARER', 'CONSULTER', and 'DÉMARCHES'. The 'Payer' section lists options like 'TVA', 'Impôt sur les sociétés', 'Taxe sur les salaires', and 'CVAE'. A note at the bottom of the sidebar says 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez ici.'

☞ Cliquez sur le lien "Payer > Taxe sur les salaires"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' professional interface. The top navigation bar includes links for 'AIDE', 'PROFESSIONNELS', 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉCLARER', 'PAYER', 'DÉMARCHES', and 'MESSAGERIE'. The main title is 'Espace professionnel > Payer > Taxe sur les salaires'. A sidebar on the left displays 'Mme Lila ROSEMONDE' and 'Abonné : 20101670101919'. Below the sidebar are links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Quitter'. An orange button labeled 'Aide : tous les pas-à-pas' is also present. The central content area is titled 'CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR PAYER LA TAXE SUR LES SALAIRES'. It shows a list of two activities:

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	12 rue Simone de Beauvoir 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	25 B avenue Victor Hugo 75002 PARIS FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

A blue button at the bottom right of the list area is labeled 'PAYER', with a red arrow pointing towards it.

↳ Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Payer"

3.3 Sélection de la facture

Que l'accès se fasse directement après avoir déclaré (3.1) ou ultérieurement (3.2), l'écran affiche l'ensemble des déclarations (acompte et/ou solde) pouvant être télépayées :

Dans le cas d'un versement provisionnel, l'élément à payer" est une Déclaration 2501.

Dans le cas d'une liquidation/régularisation, l'élément à payer" est une Déclaration 2502.

Les factures affichées peuvent être "initiales" ou "rectificatives".

– Si la facture est une déclaration initiale :

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

impots.gouv.fr

Liberté
Égalité
Fraternité

N° fiscal : [redacted]

Paiement de la Taxe sur les salaires

Étape 1 sur 4

Sélection de la déclaration de TS à payer

Etape suivante : Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Sélection de la déclaration

Veuillez sélectionner la déclaration que vous souhaitez payer :

Déclaration de TS déposée le 07 juillet 2022 à 15:28

Déclaration : 2501 initiale
Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
Date limite de paiement : 15/07/2022
Montant total dû : 10 502,00 €
Montant déjà payé : 0,00 €
Montant restant dû : 10 502,00 €

Payer cette déclaration

Dernières déclarations réglées

Les déclarations réglées sont consultables dans votre compte fiscal professionnel.

- Si la facture est une déclaration rectificative :

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE** [impots.gouv.fr](https://www.impots.gouv.fr)  **Quitter**

N° fiscal : [redacted]

Paiement de la Taxe sur les salaires

Étape 1 sur 4

Sélection de la déclaration de TS à payer

Étape suivante : Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Sélection de la déclaration

Veuillez sélectionner la déclaration que vous souhaitez payer :

Déclaration de TS déposée le 07 juillet 2022 à 15:28

Déclaration : 2501 rectificative
Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
Date limite de paiement : 15/07/2022
Montant total dû : 10 502,00 €
Montant déjà payé : 0,00 €
Montant restant dû : 10 502,00 €

↗ **Payer cette déclaration**

Dernières déclarations réglées

 Les déclarations réglées sont consultables dans votre compte fiscal professionnel.

© Direction générale des Finances publiques - [Mentions légales](#) - [Accessibilité : partiellement conforme](#)

☞ **Cliquez sur le bouton "Payer cette déclaration"**

3.4 Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

 Vous pouvez choisir de payer la totalité de la somme affichée ou bien de ne payer qu'une partie de la somme due (Crayon "Modifier le montant à payer").

Les comptes bancaires qui vous sont proposés sont ceux que vous avez au préalable déclaré :

✓ Ces coordonnées bancaires ne peuvent pas être modifiées lors de la procédure de paiement en ligne. Veuillez vous rendre dans votre espace professionnel pour les modifier. La procédure est décrite dans la fiche FOCUS [Gérer les comptes bancaires de l'entreprise.](#)

Deux cas sont possibles :

- Cas n°1 : 3.4.1. Vous avez déclaré un seul compte bancaire
- Cas n°2 : 3.4.2. Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires

3.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire

 RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

N° fiscal : 

Paiement de la Taxe sur les salaires

Étape 2 sur 4

Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Étape suivante : Récapitulatif du paiement avant validation

Déclaration de TS déposée le 07 juillet 2022 à 15:28

 Déclaration : 2501 initiale	 Montant total dû : 10 502,00
 Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022	 Montant déjà payé : 0,00
 Date limite de paiement : 15/07/2022	 Montant restant dû : 10 502,00

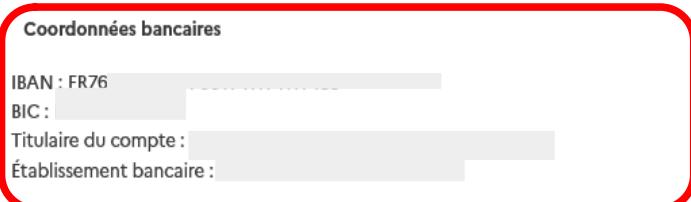
Montant à payer

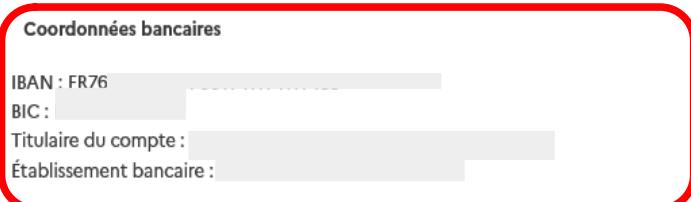
Vous pouvez modifier le montant à payer en cliquant sur le crayon.

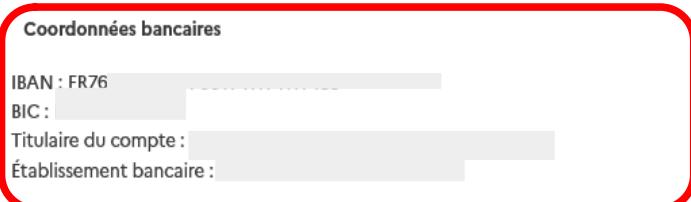
10 502,00 

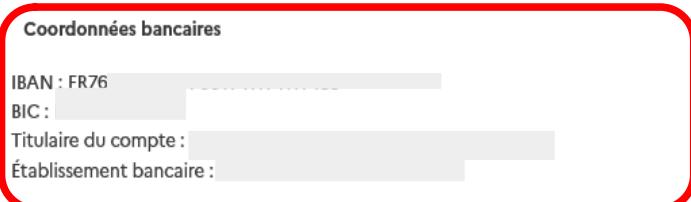
Répartition du paiement

Le montant total de votre créance sera prélevé sur le compte bancaire ci-dessous.

IBAN : FR76 

BIC : 

Titulaire du compte : 

Établissement bancaire : 



[Étape précédente](#) **Valider la répartition**

© Direction générale des Finances publiques - [Mentions légales](#) - [Accessibilité : partiellement conforme](#)

↳ Cliquez sur le bouton "Valider la répartition"

3.4.2 Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires

Vous pouvez choisir de répartir le montant sur un ou plusieurs comptes bancaires.

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

N° fiscal : 1.111.111

Paiement de la Taxe sur les salaires

Étape 2 sur 4

Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Étape suivante : Récapitulatif du paiement avant validation

Déclaration de TS déposée le 07 juillet 2022 à 15:28

<input type="checkbox"/> Déclaration : 2501 initiale	<input type="checkbox"/> Montant total dû : 10 502,00
<input type="checkbox"/> Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022	<input type="checkbox"/> Montant déjà payé : 0,00
<input type="checkbox"/> Date limite de paiement : 15/07/2022	<input type="checkbox"/> Montant restant dû : 10 502,00

Montant à payer

Vous pouvez modifier le montant à payer en cliquant sur le crayon.

10 502,00 € ↕

Répartition du paiement

Veuillez sélectionner un à trois comptes bancaires maximum et saisir le montant associé au prélèvement à effectuer sur chacun des comptes choisis.

Coordonnées bancaires

<input checked="" type="checkbox"/> IBAN : FR76 [REDACTED] BIC : [REDACTED] Titulaire du compte : [REDACTED] Établissement bancaire : [REDACTED]	Montant 502,00
<input checked="" type="checkbox"/> IBAN : FR76 [REDACTED] BIC : [REDACTED] Titulaire du compte : [REDACTED] Établissement bancaire : [REDACTED]	Montant 5 000,00
<input checked="" type="checkbox"/> IBAN : FR76 [REDACTED] BIC : [REDACTED] Titulaire du compte : [REDACTED] Établissement bancaire : [REDACTED]	Montant 5 000,00

Étape précédente Valider la répartition

© Direction générale des Finances publiques - [Mentions légales](#) - Accessibilité : [partiellement conforme](#)

- Après la sélection des comptes bancaires que vous souhaitez utiliser et la ventilation du montant à payer entre les différents comptes bancaires, cliquez sur le bouton "Valider la répartition"

3.5 Récapitulatif du paiement



Quitter

N° fiscal : ****-****

Paiement de la Taxe sur les salaires

Étape 3 sur 4

Récapitulatif du paiement avant validation

Étape suivante : Prise en compte de l'ordre de paiement

Détails de la déclaration

- Déclaration : 2501 initiale
- Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
- Date limite de paiement : 15/07/2022
- Montant total dû : 10 502,00 €
- Montant déjà payé : 0,00 €
- Montant du paiement : 10 502,00 €
- Montant restant dû : 0,00 €

Répartition du paiement

- Titulaire du compte
- Sur le compte bancaire : FR76
- Établissement bancaire
- Montant du paiement à effectuer : 10 502,00 €

[Retourner à la sélection](#)

[Étape précédente](#)

[Valider le paiement](#)

Cliquer sur le bouton "Valider le paiement"

Une fenêtre de demande de confirmation s'ouvre :

Fermer

Validation du paiement

Vous êtes sur le point de finaliser votre paiement.

Confirmez-vous la validation du paiement ?

[Annuler](#)

[Valider](#)

Cliquer sur le bouton "Valider"

Après avoir confirmé votre paiement, le certificat de prise en compte de votre ordre de paiement est affiché.



Paiement de la Taxe sur les salaires

Étape 4 sur 4

Prise en compte de l'ordre de paiement

Votre paiement a bien été enregistré le 10 juillet 2022 à 17:10.

- Déclaration : 2501 initiale
- Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
- Date limite de paiement : 15/07/2022
- Montant total dû : 10 502,00 €
- Montant déjà payé : 0,00 €
- Montant du paiement : 10 502,00 €
- Montant restant dû : 0,00 €

Votre ordre de paiement

- Titulaire du compte : [REDACTED]
- Sur le compte bancaire : FR76 : [REDACTED]
Établissement bancaire : [REDACTED]
- Pour un montant de : 10 502,00 €
- Numéro de l'ordre de paiement : [REDACTED]
- Référence unique du mandat (RUM) : [REDACTED]

Le prélèvement interviendra à compter du 15 juillet 2022.

Les détails relatifs à votre paiement seront consultables dès demain dans votre compte fiscal professionnel.

[Retourner à la sélection](#)

[Enregistrer en PDF](#)

© Direction générale des Finances publiques - [Mentions légales](#) - [Accessibilité : partiellement conforme](#)

Vous pouvez enregistrer le Certificat de prise en compte de l'ordre de paiement en appuyant sur le bouton "Enregistrer en PDF"



Nous vous conseillons d'imprimer et de conserver ce document qui vous sera demandé en cas de contestation



Certificat de prise en compte du paiement

Votre paiement de 10 502,00 € a bien été enregistré le 10 juillet 2022 à 17:10.

Récapitulatif de votre paiement

Impôt : Taxe sur les salaires
Déclaration : 2501 initiale
Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
SIREN :
Montant du paiement : 10 502,00 €
Date du prélèvement : à compter du 15/07/2022

Ordre(s) de paiement : n° [REDACTED] sur le compte bancaire FR76 [REDACTED]
pour un montant de 10 502,00 € (RUM n°null)

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales (<https://www.impots.gouv.fr/portail/mentions-legales>)

☞ **FIN d'étape : le paiement de la taxe sur les salaires est terminé.**

4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 18h00 du lundi au vendredi**, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0 809 400 210** (Service gratuit + prix d'un appel local) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de rendez-vous > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne de données (EFI, GIR - Pilier 2) > Accéder au formuel.