



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

**Déclarer et payer la taxe sur les
salaires**

Sommaire :

Table des matières

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 A qui s'adresse cette procédure.....	3
1.3 Précision sur le champ de cette procédure.....	3
1.4 Pré-requis.....	3
2. Accès au service "Déclarer la taxe sur les salaires".....	4
3. Accès au service "Payer la taxe sur les salaires".....	11
3.1 1er cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré.....	11
3.2 2ème cas : vous payez ultérieurement.....	13
3.3 Sélection de la facture.....	14
3.4 Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s).....	16
3.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire.....	18
3.4.2 Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires.....	19
3.5 Récapitulatif du paiement.....	20
4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	23

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche


Cette fiche¹ présente l'enchaînement des opérations nécessaires pour accéder aux services de déclaration et de paiement en ligne de la taxe sur les salaires (TS) – **versement provisionnel 2501 et liquidation/régularisation 2502**.

1.2 A qui s'adresse cette procédure

Cette procédure s'adresse aux usagers souhaitant accéder aux services de déclaration et de paiement en ligne de la taxe sur les salaires.

1.3 Précision sur le champ de cette procédure

Notez qu'un espace professionnel peut regrouper plusieurs habilitations à des services différents pour un nombre illimité d'entreprises : vous ne devez donc créer qu'un seul espace professionnel, même si vous gérez plusieurs entreprises.

 Précision concernant le télépaiement : les montants dus ne sont prélevés qu'à l'échéance auprès de votre banque. Exemple : un paiement enregistré le 5 décembre pour le versement provisionnel du 15 décembre ne sera prélevé sur votre compte bancaire qu'à partir du 16 décembre.

1.4 Pré-requis

Vous devez :

1. **disposer d'un espace professionnel**
2. **disposer d'au moins un service en ligne pour déclarer, du service Payer la taxe sur les salaires pour payer**

Pour plus de renseignements sur la création d'un espace et l'adhésion aux services, vous pouvez consulter les fiches FOCUS [Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#), [Créer un espace professionnel expert](#) et [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#).

¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > Aide

3. accéder à votre espace professionnel via le site www.impots.gouv.fr (cf. ci-dessous).



2. Accès au service "Déclarer la taxe sur les salaires"

A partir du lien "Professionnel", accédez à votre espace professionnel après vous être authentifié.



👉 Sélectionnez le service "Déclarer > Taxe sur les salaires"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Déclarer > Taxe sur les salaires

CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR DÉCLARER LA TAXE SUR LES SALAIRES

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**
SIREN **123456789**

Vous devez choisir une activité dans la liste ci-dessous pour déclarer la taxe sur les salaires :

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	12 rue Simone de Beauvoir 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	25 B avenue Victor Hugo 75002 PARIS FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

DÉCLARER

👉 Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Déclarer"












Après avoir cliqué sur le bouton "Déclarer", vous accédez à l'écran suivant :

Déclarer Taxe sur les salaires

Activité Location de terrains et d'autres biens immobiliers

Adresse fiscale de taxation
Service gestionnaire

ROUEN
SIE ROUEN ⓘ

Période d'imposition	Déclaration	Date limite de dépôt	
Année 2022	2501 <i>Acompte Octobre 2022</i>	15/11/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Septembre ou 3ème trimestre 2022</i>	17/10/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Août 2022</i>	15/09/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Juillet 2022</i>	16/08/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Juin ou 2ème trimestre 2022</i>	15/07/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Mai 2022</i>	15/06/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Avril 2022</i>	16/05/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Mars ou 1er trimestre 2022</i>	15/04/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Février 2022</i>	15/03/2022	 Déclarer
	2501 <i>Acompte Janvier 2022</i>	15/02/2022	 Déclarer
Année 2021	2502	31/01/2022 ⓘ	 Déclarer

☞ Cliquez sur le bouton « Déclarer » correspondant au formulaire et à la période d'imposition que vous souhaitez déclarer (ex : 2502 de l'année 2021).

Précision : lorsque la date limite de dépôt est indiquée en rouge, cela signifie que celle-ci est dépassée.



N



La copie d'écran du formulaire n°2502 est destinée uniquement à illustrer l'ergonomie de l'application. De ce fait, elle peut ne pas correspondre à la version actuellement utilisée par les entreprises. La téléprocédure à laquelle vous accéderez vous proposera automatiquement le formulaire à utiliser.

Un récapitulatif sera alors affiché. **Vérifiez les montants indiqués.**



Si vous constatez une erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton **"Modifier"** et retourner à l'écran précédent pour faire vos modifications. Sinon, cliquez sur le bouton **"Valider"**.



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

N° 2502

(Applicable à compter du
01/01/2021)

Déclaration annuelle de liquidation et régularisation de la taxe sur les salaires

I - LIQUIDATION DE LA TAXE POUR L'ANNÉE (ENSEMBLE DES ÉTABLISSEMENTS)

	Secteur unique ou 1er secteur	2ème secteur	3ème secteur	Personnel commun	Total de l'ensemble des secteurs
Salaires imposables (Base)					
En métropole					
01 Base taux normal	1 000	2 000	3 000	4 000	10 000
02 Base 1er taux majoré	1 000	2 000	3 000	100	6 100
Dans les DOM					
04 Base taux normal (Guadeloupe, Martinique, Réunion)	300	100	200	30 000	30 600
Salaires imposables (Taxe due)					
En métropole					
06 Ligne 01 x 4,25%	43	85	128	170	426
07 Ligne 02 x 4,25%	43	85	128	4	260
Dans les DOM					
09 Ligne 04 x 2,95%	9	3	6	885	903
11 TOTAUX (Lignes 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	95	173	262	1 059	1 589
12 Pourcentage d'imposition	32,21%	15,24%	98,00%	45,20%	
13 Total taxe brute (ligne 11 x ligne 12)	31	26	257	479	793

II - MESURES D'ALLÈGEMENT

14	Franchise (si le montant de la ligne 13 ≤ 1 200 €, reporter le montant inscrit dans la dernière case de la ligne 13)	793
17	Taxe nette avant imputation des acomptes et excédents, et du crédit d'impôt TS éventuel [dernière case de la ligne 13 - (ligne 14 ou ligne 15 + ligne 16)]	0

IV - PAIEMENT OU EXCÉDENT

20	Solde de la taxe à acquitter [égal au total (ligne 17 - ligne 31 - ligne 18 - ligne 26 + ligne 27) si ce dernier > 0]	0
----	---	---

← Modifier

Imprimer

> Valider

Vous arrivez sur l'écran de signature électronique.

Déclarer Taxe sur les salaires

[← Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie](#)

Déclaration 2502

Déclaration

Récapitulation

Signature

Certificat de dépôt

Période d'imposition 2021
Date limite de dépôt 31/01/2022

Signer et envoyer le document

À ce stade vous pouvez modifier les données saisies préalablement en cliquant sur le bouton « Modifier » ou valider les données en signant électroniquement ce document.

En cliquant sur « Signer et envoyer », vous **transmettez le document**.

Un **certificat de prise en compte du dépôt** (accusé de réception électronique) vous sera transmis en ligne aussitôt après la vérification de la validité de votre signature. Sans accusé de réception, la présente procédure ne peut être considérée comme achevée.

< Modifier

✓ Signer et envoyer

☞ Cliquez sur le bouton "Signer et envoyer"

Un accusé de réception vous est délivré :

Déclaration 2502

Déclaration

Récapitulation

Signature

Certificat de dépôt

Période d'imposition

01/01/2021 au 01/09/2021

Date limite de dépôt

02/11/2021

Votre déclaration est maintenant terminée.

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

Imprimer l'accusé de réception *

Accès au service de paiement

Vous pouvez payer en cliquant sur le bouton ci-dessous ou celui situé en bas de page

> Payer

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION GÉNÉRALE
DES FINANCES PUBLIQUES**

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES BORDEAUX
CITE ADMINISTRATIVE BOITE 36
RUE JULES FERRY
33090 BORDEAUX CEDEX
05 56 24 80 94
SIE.BORDEAUX@DGFiP.FINANCES.GOUV.FR
SUR RV TLJ 8H30-12H 13H30-16H FERME MA ET J AM

M , merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise , SIREN .

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».

Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.
Pour en savoir plus, rendez-vous sur impots.gouv.fr puis rubrique « Droit à l'erreur ».

ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Taxe sur les salaires

Formulaire principal : 2502

Période déclarée : 01/01/2021 au 01/09/2021

Date limite de dépôt : 02/11/2021

Numéro de dépôt : TS-2022186-0000000000002664

Date de dépôt : 05 juillet 2022 à 21:49:16 (heure de Paris)

Désignation du soumissionnaire :

Identifiant du soumissionnaire :

Désignation du signataire :

Synthèse des éléments déclarés : Mesures d'allègement - Taxe nette due : 1597
Paieement ou excédent - Montant du versement à acquitter : 1597

Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette
(certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique :

DarGs9b9VIEkYFLASVpE7w8eEGp11ML77LLooG1bJyUvuuosoprGWsKR6C21IBBD
ZeQ09/PxJUUTUscSyBmTRCTA3N1ysG1jmsZFQNLcFyZS8B5doupEDI2t3CnOdaY
XMz1UFqUnbudxfM2Q+rd1D0mk1kaUq2QMttA/DWPrKAuAyLHIAuuWQU50Jte3PjD
H9YGhly8dtXmWZ658n6+eaAWTB3ORmNOBSCSkNrSc29fnmIFfjpJvWECgqzpCWqb
OJLInhQ4LbGRvSn//u1qZ1nBgSiKFRu0Dj2JCBXno/X12Q9/A3kxZgumIFUIBYVL
cWqCkx1MnTjpI90BVzBL5Q==

> Payer

> Autre déclaration

✕ Espace abonné

**Je donne
mon avis**

SERVICES
PUBLIQUES

L'accusé de réception attestant du dépôt de votre document est opposable à l'administration fiscale. Il est conseillé de le **sauvegarder** ou d'en **imprimer** un exemplaire en cliquant sur le bouton « Imprimer l'accusé de réception ».



L'accusé-réception est également consultable en utilisant le service "Consulter mon compte fiscal" à partir de l'espace professionnel.

➤ **FIN d'étape** : la déclaration de la taxe sur les salaires est terminée.

Vous pouvez ensuite accéder au paiement, saisir une autre déclaration ou revenir à votre espace professionnel.

3. Accès au service "Payer la taxe sur les salaires"

La déclaration et le paiement sont deux actes dissociés.

Une fois votre déclaration signée et envoyée, vous pouvez procéder au règlement.

- soit immédiatement après l'envoi de la déclaration : en cliquant sur le bouton "Payer" pour accéder directement au service Payer,
- soit plus tard, dans le respect de la date limite de dépôt.

Si vous quittez la déclaration, un message d'information apparaît pour vous demander confirmation.



Vous avez déposé une déclaration.

Confirmez vous que vous souhaitez quitter le service sans payer ?

NB: A tout moment, vous pourrez accéder au service de paiement à partir de votre espace abonné pour payer cette déclaration.

Oui

Non

➤ Cliquez sur le bouton "Oui"

3.1 1er cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré

Dans ce cas, sur le dernier écran de la déclaration :

Déclaration 2502

Déclaration

Récapitulation

Signature

Certificat de dépôt

Période d'imposition

01/01/2021 au 01/09/2021

Date limite de dépôt

02/11/2021

Votre déclaration est maintenant terminée.
Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document.
La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

Imprimer l'accusé de réception *

Accès au service de paiement
Vous pouvez payer en cliquant sur le bouton ci-dessous ou celui situé en bas de page

> Payer

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION GÉNÉRALE
DES FINANCES PUBLIQUES**

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES BORDEAUX
CITE ADMINISTRATIVE BOITE 36
RUE JULES FERRY
33090 BORDEAUX CEDEX
05 56 24 80 94
SIE.BORDEAUX@DGFIP.FINANCES.GOUV.FR
SUR RV TJJ 8H30-12H 13H30-16H FERME MA ET J AM

M , merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise , SIREN .

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».

Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.
Pour en savoir plus, rendez-vous sur impots.gouv.fr puis rubrique « Droit à l'erreur ».

ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Taxe sur les salaires

Formulaire principal : 2502

Période déclarée : 01/01/2021 au 01/09/2021

Date limite de dépôt : 02/11/2021

Numéro de dépôt : TS-2022186-0000000000002664

Date de dépôt : 05 juillet 2022 à 21:49:16 (heure de Paris)

Désignation du soumissionnaire :

Identifiant du soumissionnaire :

Désignation du signataire :

Synthèse des éléments déclarés : Mesures d'allègement - Taxe nette due : 1597
Palement ou excédent - Montant du versement à acquitter : 1597

Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette
(certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique :

DerG9jb9VIEKFLASVpE7w8eEGpi1ML77LLocGibJyUvmmuoprGWaKR6C21IBBD
ZeQ09/FxUUUTU5cSyBMtRCTA3N1yaG1jmSZfQNLcFyZS8B5doupEDIZc3CnoDdAy
XMe1UFqUnboudxM2Q+e1DDmk1kaUq2Qmctc/DWFrKauyLH18AuuWQUS0Je3PjD
H9Y0h1y8dckmWZ4S6n6eeA8WBS0pmN0b8C9KXWSe29fmmIEfrpJwv2CggapCWgo
OJL1Nho4LbGRv6m//u1q1nBg5iKFRu0DJ27CBXno/Xi2Q9/A3kwZgumIF0IBVVL
cWgCkxiMnTjpI90BVzBL5Q==

> Payer

> Autre déclaration

✕ Espace abonné

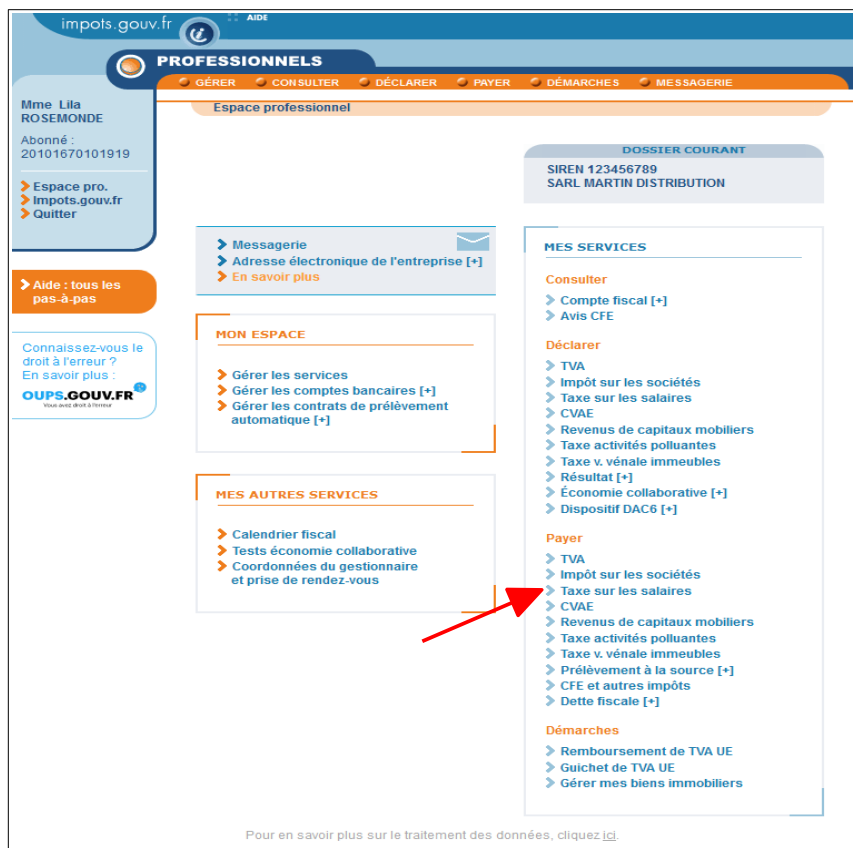
Je donne
mon avis

SERVICES
PUBLIQUES

🖱 Cliquez sur le bouton "Payer" (l'un des deux boutons)

3.2 2ème cas : vous payez ultérieurement

Dans ce cas, vous accédez au paiement de la taxe sur les salaires par le service "Payer > Taxe sur les salaires" depuis votre espace professionnel :



👉 Cliquez sur le lien "Payer > Taxe sur les salaires"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Payer > Taxe sur les salaires

CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR PAYER LA TAXE SUR LES SALAIRES

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**
SIREN **123456789**

Vous devez choisir une activité dans la liste ci-dessous pour payer la taxe sur les salaires :

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	12 rue Simone de Beauvoir 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	25 B avenue Victor Hugo 75002 PARIS FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

PAYER

👉 Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Payer"

3.3 Sélection de la facture

Que l'accès se fasse directement après avoir déclaré (3.1) ou ultérieurement (3.2), l'écran affiche l'ensemble des déclarations (acompte et/ou solde) pouvant être télépayées :

Dans le cas d'un versement provisionnel, l'élément à payer est une Déclaration 2501.

Dans le cas d'une liquidation/régularisation, l'élément à payer est une Déclaration 2502.

Les factures affichées peuvent être "initiales" ou "rectificatives".

– Si la facture est une déclaration initiale :

Païement de la Taxe sur les salaires

Étape 1 sur 4

Sélection de la déclaration de TS à payer

Étape suivante : Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Sélection de la déclaration

Veuillez sélectionner la déclaration que vous souhaitez payer :

Déclaration de TS déposée le 07 juillet 2022 à 15:28

Déclaration : 2501 initiale
Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
Date limite de paiement : 15/07/2022
Montant total dû : 10 502,00 €
Montant déjà payé : 0,00 €
Montant restant dû : 10 502,00 €


Payer cette déclaration

Dernières déclarations réglées



Les déclarations réglées sont consultables dans votre compte fiscal professionnel.

– Si la facture est une déclaration rectificative :

Païement de la Taxe sur les salaires

Étape 1 sur 4

Sélection de la déclaration de TS à payer

Étape suivante : Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Sélection de la déclaration

Veuillez sélectionner la déclaration que vous souhaitez payer :

Déclaration de TS déposée le 07 juillet 2022 à 15:28

Déclaration : 2501 rectificative
Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
Date limite de paiement : 15/07/2022
Montant total dû : 10 502,00 €
Montant déjà payé : 0,00 €
Montant restant dû : 10 502,00 €


Payer cette déclaration

Dernières déclarations réglées



Les déclarations réglées sont consultables dans votre compte fiscal professionnel.


☞ Cliquez sur le bouton "Payer cette déclaration"

3.4 Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)



Vous pouvez choisir de payer la totalité de la somme affichée ou bien de ne payer qu'une partie de la somme due (Crayon "Modifier le montant à payer").

Les comptes bancaires qui vous sont proposés sont ceux que vous avez au préalable déclaré :

 Ces coordonnées bancaires ne peuvent pas être modifiées lors de la procédure de paiement en ligne. Veuillez vous rendre dans votre espace professionnel pour les modifier. La procédure est décrite dans la fiche FOCUS [*Gérer les comptes bancaires de l'entreprise.*](#)

Deux cas sont possibles :

- Cas n°1 : 3.4.1. Vous avez déclaré un seul compte bancaire
- Cas n°2 : 3.4.2. Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires

3.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire

**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

Quitter

N° fiscal :

Palement de la Taxe sur les salaires

Étape 2 sur 4

Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Étape suivante : Récapitulatif du paiement avant validation

Déclaration de TS déposée le 07 juillet 2022 à 15:28

 Déclaration : 2501 initiale	 Montant total dû : 10 502,00
 Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022	 Montant déjà payé : 0,00
 Date limite de paiement : 15/07/2022	 Montant restant dû : 10 502,00

Montant à payer

Vous pouvez modifier le montant à payer en cliquant sur le crayon.

10 502,00  

Répartition du paiement

Le montant total de votre créance sera prélevé sur le compte bancaire ci-dessous.

Coordonnées bancaires
IBAN : FR76
BIC :
Titulaire du compte :
Établissement bancaire :

Étape précédente


Valider la répartition

© Direction générale des Finances publiques - [Mentions légales](#) - [Accessibilité : partiellement conforme](#)


👉 Cliquez sur le bouton "Valider la répartition"

3.4.2 Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires

Vous pouvez choisir de répartir le montant sur un ou plusieurs comptes bancaires.



impots.gouv.fr



N° fiscal : 17001222


Païement de la Taxe sur les salaires


Étape 2 sur 4


Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)


Étape suivante : Récapitulatif du paiement avant validation


Déclaration de TS déposée le 07 juillet 2022 à 15:28


 Déclaration : 2501 initiale

 Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022

 Date limite de paiement : 15/07/2022


 Montant total dû : 10 502,00

 Montant déjà payé : 0,00

 Montant restant dû : 10 502,00

Montant à payer

Vous pouvez modifier le montant à payer en cliquant sur le crayon.

10 502,00 € 

Répartition du paiement

Veuillez sélectionner un à trois comptes bancaires maximum et saisir le montant associé au prélèvement à effectuer sur chacun des comptes choisis.

Coordonnées bancaires

☒ IBAN : FR76 [redacted]
BIC : [redacted]
Titulaire du compte : [redacted]
Établissement bancaire : [redacted]

Montant
502,00 €

☒ IBAN : FR76 [redacted]
BIC : [redacted]
Titulaire du compte : [redacted]
Établissement bancaire : [redacted]

Montant
5 000,00 €

☒ IBAN : FR76 [redacted]
BIC : [redacted]
Titulaire du compte : [redacted]
Établissement bancaire : [redacted]

Montant
5 000,00 €


Étape précédente

 Valider la répartition


© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales  - Accessibilité : partiellement conforme 

➡ Après la sélection des comptes bancaires que vous souhaitez utiliser et la ventilation du montant à payer entre les différents comptes bancaires, cliquez sur le bouton "Valider la répartition"

3.5 Récapitulatif du paiement

**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

Quitter

N° fiscal :

Païement de la Taxe sur les salaires

Étape 3 sur 4

Récapitulatif du paiement avant validation

Étape suivante : Prise en compte de l'ordre de paiement

Détails de la déclaration

- Déclaration : 2501 initiale
- Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
- Date limite de paiement : 15/07/2022
- Montant total dû : 10 502,00 €
- Montant déjà payé : 0,00 €
- Montant du paiement : 10 502,00 €
- Montant restant dû : 0,00 €

Répartition du paiement

- Titulaire du compte :
- Sur le compte bancaire : FR76
- Établissement bancaire
- Montant du paiement à effectuer : 10 502,00 €

[Retourner à la sélection](#) [Étape précédente](#) [Valider le paiement](#)

© Direction générale des Finances publiques - [Mentions légales](#) - [Accessibilité : partiellement conforme](#)

Cliquer sur le bouton "Valider le paiement"

Une fenêtre de demande de confirmation s'ouvre :

Fermer X

Validation du paiement

Vous êtes sur le point de finaliser votre paiement.

Confirmez-vous la validation du paiement ?

[Annuler](#) [Valider](#)

↩️ Cliquer sur le bouton "Valider"

Après avoir confirmé votre paiement, le certificat de prise en compte de votre ordre de paiement est affiché.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr



N° fiscal : 7755 14222

Païement de la Taxe sur les salaires

Étape 4 sur 4

Prise en compte de l'ordre de paiement

Votre paiement a bien été enregistré le 10 juillet 2022 à 17:10.

- 📄 Déclaration : 2501 initiale
- 📅 Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
- 🕒 Date limite de paiement : 15/07/2022
- 💶 Montant total dû : 10 502,00 €
- 📁 Montant déjà payé : 0,00 €
- 🔵 Montant du paiement : 10 502,00 €
- 🔴 Montant restant dû : 0,00 €

Votre ordre de paiement

- 👤 Titulaire du compte : [redacted]
- 🏦 Sur le compte bancaire : FR76 [redacted]
- 🏢 Établissement bancaire : [redacted]
- 💶 Pour un montant de : 10 502,00 €
- 📄 Numéro de l'ordre de paiement : [redacted]
- 🔑 Référence unique du mandat (RUM) : [redacted]

Le prélèvement interviendra à compter du 15 juillet 2022.

Les détails relatifs à votre paiement seront consultables dès demain dans votre compte fiscal professionnel.

[Retourner à la sélection](#)

[Enregistrer en PDF](#)

© Direction générale des Finances publiques - [Mentions légales](#) - [Accessibilité : partiellement conforme](#)

Vous pouvez enregistrer le Certificat de prise en compte de l'ordre de paiement en appuyant sur le bouton "Enregistrer en PDF"



Nous vous conseillons d'imprimer et de conserver ce document qui vous sera demandé en cas de contestation

Certificat de prise en compte du paiement

Votre paiement de 10 502,00 € a bien été enregistré le 10 juillet 2022 à 17:10.

Récapitulatif de votre paiement

Impôt : Taxe sur les salaires
Déclaration : 2501 initiale
Période : du 01/01/2022 au 31/12/2022
SIREN :
Montant du paiement : 10 502,00 €
Date du prélèvement : à compter du 15/07/2022

Ordre(s) de paiement : n° sur le compte bancaire FR76
pour un montant de 10 502,00 € (RUM n°null)

➤ **FIN d'étape** : le paiement de la taxe sur les salaires est terminé.

4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0 809 400 210** (Service gratuit + prix d'un appel local) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de rendez-vous > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne de données (EFI, GIR - Pilier 2) > Accéder au formuel.