



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels
FOCUS
sur

Déclarer les Revenus Fonciers (RF)

**(Revenus des sociétés immobilières non
soumises à l'impôt sur les sociétés)**

**Sociétés Civiles Immobilières
Sociétés en Nom Collectif
Sociétés en Commandite Simple
Sociétés ou groupements agricoles...**

Sommaire :

Table des matières

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Présentation..... | 3 |
| 1.1. Objet de la fiche..... | 3 |
| 1.2. À qui s'adresse cette procédure ?..... | 3 |
| 1.3. Quand utiliser cette procédure ?..... | 3 |
| 1.4. Quelques conseils pour une première utilisation..... | 4 |
| 1.5. Pré-requis..... | 4 |
| 2. Déclarer les revenus de votre société immobilière non soumise à l'impôt sur les sociétés calculés selon la règle des Revenus Fonciers..... | 7 |
| 2.1. Sélection du type de déclaration..... | 7 |
| 2.1. 1 ^{er} cas : vous faites un premier dépôt au titre de l'exercice..... | 7 |
| 2.1. 2 ^e cas : vous avez déjà effectué un dépôt au titre de l'exercice, mais vous voulez le modifier/visualiser..... | 8 |
| 2.1. 3 ^e cas : vous avez commencé une saisie et souhaitez la reprendre ultérieurement..... | 9 |
| 2.2. Saisie et calculs de votre déclaration..... | 10 |
| 2.3. Sauvegarde des données saisies, continuer et signature..... | 13 |
| 2.4. Rectification de votre déclaration..... | 18 |
| 3. En cas de difficultés..... | 18 |

1. Présentation

1.1. Objet de la fiche

Cette fiche présente l'enchaînement des opérations nécessaires aux sociétés civiles ou aux sociétés de personnes à forme commerciale :

- qui ont pour objet la gestion d'un patrimoine immobilier,
 - dont l'activité (ou un secteur de leur activité) consiste en la location non meublée de locaux d'habitation, de bureaux, d'immeubles à usage industriel et commercial, d'exploitations agricoles ou de terrains nus,
- et qui souhaitent déclarer en ligne leur résultat calculé selon la règle des Revenus Fonciers (RF).

1.2. À qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure concerne l'ensemble des sociétés immobilières non soumises à l'impôt sur les sociétés qui doivent déposer une déclaration de résultat n° 2072.

Il permet la saisie en ligne de la déclaration :

- n° **2072-S** (Simplifiée) et ses annexes associées (n°s 2072-S-A1, 2072-S-A2, annexe libre) ;
- n° **2072-C** (Complète) et ses annexes associées (n°s 2072-C-A1, 2072-C-A2, annexe libre) ;
- n° **2072-E** relative à la détermination de la valeur ajoutée produite au cours de l'exercice ;
- ainsi que le formulaire propre à accueillir les réductions et crédits d'impôts (n°2069RCI).

Pour quelles sociétés ?

Il peut s'agir de :

- sociétés civiles immobilières non transparentes (sociétés civiles immobilières de location, y compris celles faisant appel à l'épargne (sociétés civiles de placement immobilier)) ;
- sociétés en nom collectif ;
- sociétés en commandite simple, pour la part revenant aux commandités ;
- sociétés ou groupements agricoles, tels que les groupements fonciers agricoles.

Pour en savoir plus, vous pouvez aller sur le site www.impots.gouv.fr et accéder à la notice descriptive n°2072-S-NOT-SD (cerfa 50158#26).

1.3. Quand utiliser cette procédure ?

La société doit déclarer ses résultats au plus tard le 2^{ème} jour ouvré qui suit le 1^{er} mai, soit le **03 mai 2019** pour les déclarations déposées au titre de l'année 2018. Un délai supplémentaire est accordé aux télédéclarants pour effectuer la télétransmission de leurs déclarations de résultats. Ce délai est fixé à 15 jours calendaires au-delà de la date limite de dépôt des déclarations (soit le 18 mai 2019).

1.4. Quelques conseils pour une première utilisation

Il est conseillé de **toujours** enregistrer sa saisie au fur et à mesure en utilisant le mode sauvegarde proposé. Cette suggestion est valable dans tous les cas : que vous saisissiez votre déclaration en une fois (enregistrer chaque formulaire saisi en mode sauvegarde) ou en plusieurs fois avant de procéder à sa validation et son envoi.

Votre attention est appelée sur le fait que le mode sauvegarde ne vaut pas dépôt. C'est la validation finale du formulaire principal et la délivrance du certificat de dépôt qui crée le dépôt déclaratif et vaut respect de l'obligation dans le délai légal.

Si vous constatez un affichage incorrect (zones de texte mal placées ou couleur des zones calculées un peu diluée par exemple), cela peut être lié à un problème de compatibilité entre la version d'Internet Explorer que vous utilisez et notre site. Les versions antérieures à Internet Explorer 11 ne sont plus supportées par le service de déclaration en ligne. Tous les autres navigateurs sont compatibles.

1.5. Pré-requis

Vous devez :

- 1. disposer d'un espace professionnel ;**
- 2. disposer d'au moins un service en ligne.**

Pour plus de renseignements sur la création d'un espace et l'adhésion aux services, vous pouvez consulter les fiches FOCUS [Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#), [Créer un espace professionnel expert](#) et [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#) ;

- 3. accéder à votre espace professionnel via le site www.impots.gouv.fr (cf. ci-dessous).**

The screenshot shows the official website of the French tax service (impots.gouv.fr). At the top, there is a navigation bar with links for 'Connexion à l'espace particulier' and 'Connexion à l'espace professionnel' (the latter is highlighted with a red arrow). Below the navigation is a search bar labeled 'Rechercher' and a magnifying glass icon. The main menu includes 'Accueil', 'Particulier', 'Professionnel', 'Partenaire', 'Collectivité', 'International', and 'International (english)'. A 'Contact et prise de RDV' link is also present. A yellow 'Nouveauté' (New feature) banner is prominently displayed, featuring an image of a smartphone and a laptop screen showing a messaging interface, with the text 'Un code pour vous connecter à vos services en ligne'.

4. entrer dans votre espace professionnel



Accueil > Authentification

Aide : accéder aux fiches pratiques

Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit désormais comporter **20 caractères minimum** et être renouvelé **tous les 3 ans**.
Rappel : **votre réponse à la question de confiance** vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Recopier les caractères de l'image

Changer l'image

[Connexion](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

[Payer mes impôts locaux](#)

Création de mon espace professionnel

[Créer mon espace professionnel](#)

Activation de mon espace / mes services

[Activer mon espace / mes services](#)

2. Accès au service « Revenus SCI non soumises IS »

Une fois authentifié, l'écran d'accueil de votre espace s'affiche :

impots.gouv.fr

AIDE

PROFESSIONNELS

Mme XXX

Abonné : XXXXXXXXXX

Expiration du mot de passe : XX/XX/XXXX

➤ Espace pro.
➤ Impots.gouv.fr
➤ Quitter

➤ Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **OUPS.GOUV.FR**

Espace professionnel

➤ Créer mon compte sur [portailpro.gouv](#)

DOSSIER COURANT

SIREN 123456789
SARL MARTIN DISTRIBUTION

MES SERVICES

CONSULTER

➤ Compte fiscal [+]
➤ Avis CFE

DÉCLARER

➤ TVA
➤ Impôt sur les sociétés
➤ Taxe sur les salaires
➤ CVAE
➤ Revenus de capitaux mobiliers
➤ Taxe activités polluantes
➤ Taxe int. consommation
➤ Taxe v. vénale immeubles
➤ Résultat [+]
➤ Revenus SCI non soumises IS [+] ➤
➤ Économie collaborative [+]
➤ Tiers déclarants
➤ Dispositif DAC6 [+]

PAYER

➤ TVA
➤ Impôt sur les sociétés
➤ Taxe sur les salaires
➤ CVAE
➤ Revenus de capitaux mobiliers
➤ Taxe activités polluantes
➤ Taxe int. consommation
➤ Taxe v. vénale immeubles
➤ Prélèvement à la source [+]
➤ CFE et autres impôts
➤ Dette fiscale [+]

DÉMARCHES

➤ Remboursement de TVA UE
➤ Guichet de TVA UE
➤ Gérer mes biens immobiliers
➤ Cession de droits sociaux [+]

➤ Messagerie
➤ Adresse électronique de l'entreprise [+]
➤ En savoir plus

➤ Gérer les services
➤ Gérer les comptes bancaires [+]
➤ Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

➤ Calendrier fiscal
➤ Tests économie collaborative
➤ Tests tiers déclarants
➤ Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

- cliquez sur le lien "Revenus SCI non soumises IS"

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités s'affiche alors. Sélectionnez l'activité puis cliquez sur le bouton **➤ DÉCLARER**

impots.gouv.fr

AIDE

PROFESSIONNELS

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Déclarer > Revenus SCI non soumises IS

CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR DÉCLARER LES REVENUS DES SCI NON SOUMISES À L'IS

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination : SCI MARIMAX
SIREN : 497688895

| Secteur d'activité | Adresse fiscale | Précisions |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Location de terrains et d'autres biens immobiliers 6820B | 8 RUE ALBERT LALAV 85 FONTENAY-LE-COMTE FRANCE | GESTION IMMOBILIÈRE |

RETOURNER À LA LISTE DE MES DOSSIERS

DÉCLARER

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent sélectionner un dossier.

2. Déclarer les revenus de votre société immobilière non soumise à l'impôt sur les sociétés calculé selon la règle des Revenus Fonciers

2.1. Sélection du type de déclaration

Trois possibilités s'offrent ensuite à vous selon qu'il s'agit d'un premier dépôt au titre de l'exercice, de la rectification d'un dépôt déjà effectué ou de la reprise d'une saisie engagée.

2.1. 1^{er} cas : vous faites un premier dépôt au titre de l'exercice

Si c'est un premier dépôt au titre de l'exercice ou de la période concernée, une seule action principale à effectuer en cliquant sur le bouton "Déclarer".

Précision : lorsque la date limite de dépôt est indiquée en rouge, cela signifie que celle-ci est dépassée.

Déclarer Revenus fonciers



Pour les SCI « familiales », il convient de renseigner en premier le cadre II « *Liste des immeubles détenus par la société immobilière* » du formulaire 2072, puis le cadre VIII « *Détermination des revenus de la société immobilière selon la règle des revenus fonciers* » de l'annexe 1 de la déclaration 2072.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique « *SCI de famille* » de l'aide en ligne, accessible dans chaque formulaire via le lien « *Aide en ligne à la saisie du formulaire* ».

Activité Location de terrains et d'autres biens immobiliers

Adresse fiscale de taxation
Service gestionnaire

RENNES
SIE RENNES 2



| Période d'imposition | Déclaration | Date limite de dépôt | |
|----------------------|-------------|----------------------|----------|
| Année 2021 | 2072 | 18/05/2022 | Déclarer |
| Année 2020 | 2072 | 19/05/2021 | Déclarer |

2.1. 2^e cas : vous avez déjà effectué un dépôt au titre de l'exercice, mais vous voulez le modifier/visualiser

Vous êtes informé(e) qu'une déclaration a été déposée (certificat de dépôt délivré) pour la période souhaitée par la mention en vert de l'horodatage de ce dépôt (dans l'écran ci-dessous, la déclaration de revenus fonciers de l'année 2021 a été déposée le 14 octobre 2022 à 15:52:50).

Pour modifier/visualiser ce dépôt, vous devez au préalable cliquer sur "**Afficher les actions complémentaires**" puis cliquer sur le bouton "**Modifier ma déclaration**" ou "**Visualiser**".

Les formulaires s'ouvrent mais ...

– dans les 24h qui suivent la saisie du 1^{er} dépôt, le formulaire s'ouvre tel que saisi. Vous retrouverez donc tous les éléments de votre déclaration,

– au-delà de ce délai, vous pouvez faire une déclaration rectificative, mais vous devrez ressaisir l'ensemble des éléments (c'est la raison pour laquelle, **il est prudent d'enregistrer son dépôt en mode sauvegarde ... qui lui est conservé 60 jours ... de telle manière à ne pas repartir sur une déclaration vierge**).

Dans tous les cas, les déclarations qui auront été validées seront consultables sur votre Compte Fiscal.

Déclarer Revenus fonciers



Pour les SCI « familiales », il convient de renseigner en premier le cadre II « *Liste des immeubles détenus par la société immobilière* » du formulaire 2072, puis le cadre VIII « *Détermination des revenus de la société immobilière selon la règle des revenus fonciers* » de l'annexe 1 de la déclaration 2072.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique « *SCI de famille* » de l'aide en ligne, accessible dans chaque formulaire via le lien « *Aide en ligne à la saisie du formulaire* ».

Activité

Location de terrains et d'autres biens immobiliers

Adresse fiscale de taxation

Service gestionnaire

RENNES

SIE RENNES 2



Période d'imposition

Déclaration

Date limite de dépôt

Année 2021

2072

18/05/2022

Déclaration déposée le 14/10/2022 à 15:52:50

Afficher les actions complémentaires

Visualiser

Vous pouvez effectuer une déclaration rectificative en cliquant sur le bouton ci-dessous

Modifier ma déclaration

Année 2020

2072

19/05/2021

Déclarer

2.1. 3^e cas : vous avez commencé une saisie et souhaitez la reprendre ultérieurement

Si vous souhaitez enregistrer votre saisie et la reprendre plus tard, cliquez sur le bouton "Sauvegarder"

Si vous n'avez à remplir aucune case de ce formulaire (formulaire « néant ») ou si votre chiffre d'affaires au sens de la CVAE est strictement inférieur à 152 500 €, veuillez cocher à droite

I - RECETTES

R01 Montant brut des fermages ou des loyers encaissés

100

R02 Dépenses par nature déductibles de l'impôt sur le revenu incomptant normalement à la société, la collectivité ou l'organisme sans but lucratif mises par convention à la charge des locataires

200

R03 Recettes brutes diverses (subventions ANAH, indemnités d'assurances, ...)

300

T01

TOTAL A

600

Annuler

Sauvegarder

Effacer le formulaire

Continuer

Le message d'information suivant s'affiche :



Votre déclaration va être sauvegardée mais ne sera pas envoyée à l'administration.

Elle sera conservée pendant 2 mois. Durant ce délai, vous pouvez revenir à tout moment pour modifier ou compléter votre déclaration.

Pour envoyer ce dépôt à l'administration, vous devez le valider puis le signer.

Ok

En cliquant sur le bouton "**OK**" la sauvegarde des données saisies est effectuée.

- Si vous souhaitez reprendre une saisie interrompue que vous avez enregistrée en mode sauvegarde, cliquez sur "**Continuer ma déclaration**" pour la reprendre :

| Période d'imposition | Déclaration | Date limite de dépôt |
|----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Année 2021 | 2072 | 18/05/2022 ⓘ Vous avez commencé une déclaration le 14/10/2022 à 16:40:11 ➤ Continuer ma déclaration ☒ Afficher plus d'actions |

2.2. Saisie et calculs de votre déclaration

Formulaires et navigation

- Votre déclaration se compose d'un formulaire principal n° 2072-S, de 2 annexes (n°s 2072-S-A1 & 2072-S-A2), d'un formulaire n° 2069-RCI pour les éventuels crédits d'impôt et d'une annexe libre (n°ANNEXLIB01).

La navigation se fait en passant d'un onglet à l'autre en cliquant sur l'onglet souhaité. Il n'y a pas d'ordre imposé. Toutefois, il est intéressant de commencer par le formulaire n° 2072-S-A1, qui porte la construction du résultat (revenus-charges) celui-ci étant reporté automatiquement sur le formulaire dit principal (n° 2072-S).

The screenshot shows the declaration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 2072 (circled in red), 2072-AN1, 2072-AN2, 2072-E, 2069-RCI, and ANNEXLIB01. Below the navigation bar, the logo of the République Française (Liberté, Égalité, Fraternité) is on the left, and the Direction Générale des Finances Publiques (N° 2072, applicable à compter du 31/12/2021) is in the center. The main content area is titled "Déclaration des sociétés immobilières non soumises à l'impôt sur les sociétés". A help link "Aide en ligne à la saisie du formulaire ⓘ" is located at the bottom of this section. The first section of the form is titled "I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX RELATIFS À LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE NON SOUMISE À L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS" and contains a sub-section "1. ÉLÉMENTS D'IDENTIFICATION". It includes a message about accepting messaging, a "Oui" (Yes) radio button, a "Non" radio button, and a text input field for the messaging address.

- L'onglet "**aide**" à droite, matérialisé par le symbole ⓘ, vous dirige sur les informations appropriées du site impots.gouv.fr.
- Le bouton "**Ajouter**" figurant dans les formulaires permet, en cas de besoin, d'augmenter le nombre de lignes ou de rubriques saisissables.

VIII - DÉTERMINATION DES REVENUS DE LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE SELON LA RÈGLE DES REVENUS FONCIERS



i Ce cadre concerne uniquement les sociétés immobilières regroupant des associés de revenus fonciers

| | |
|------------------|--|
| IMMEUBLE 1 | |
| IMMEUBLE 2 | |
| IMMEUBLE 3 | |
| + Ajouter | |

- Les zones grisées sont des zones de calculs ou de reports automatiques, la saisie y est donc impossible.

VI - RÉSULTAT NET À RÉPARTIR ENTRE ASSOCIÉS

1. - RÉSULTAT NET À RÉPARTIR ENTRE ASSOCIÉS SELON LA RÈGLE DES REVENUS FONCIERS

| | |
|----|------------------------------------------------|
| R1 | Revenus bruts |
| R2 | Paiements sur travaux |
| R3 | Frais et charges autres qu'intérêts d'emprunts |
| R4 | Intérêts d'emprunts |
| R5 | Revenu net (+) ou Déficit net (-) |

Ces zones grisées sont, soit des calculs automatiques, soit des reports de totaux issus de l'une des annexes.
Attention : ces zones ne sont pas modifiables

| |
|--------|
| 500 |
| 500 |
| 2 800 |
| 5 100 |
| -7 500 |

- Rubriques** : certaines rubriques d'un formulaire ne vous concernent pas : utilisez les boutons "oui/non", présents dans les formulaires. Si vous cochez "oui", la rubrique se déplie pour ouvrir une zone de saisie.

| | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.4 – La société a-t-elle un comptable ? | <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non |
| 1.5 – La société a-t-elle un conseil ? | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Forme juridique / Titre | BONCONSEIL |
| Désignation / Nom | SARL |
| N°, type et nom de voie | 56 rue Fleuries |
| Complément de distribution | |
| Code postal | 75012 |
| N° de téléphone fixe | 12 34 56 78 90 |
| | N° de téléphone portable |
| | Ville : Paris |
| | Pays |

Dans l'exemple, la société n'a pas de comptable. La case "non" est cochée, la rubrique reste pliée. Elle a un conseil, la case "oui" est cochée, la rubrique s'ouvre pour accueillir les informations qui le concernent.

- Les boutons **"Continuer"**, **"Sauvegarder"**, **"Effacer le formulaire"** et **"Annuler"** ci-dessous permettent de réaliser les actions suivantes :

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|----------|------------|
| 2072 | 2072-AN1 | 2072-AN2 | 2072-E | 2069-RCI | ANNEXLIB01 |
| <input type="button" value="X Annuler"/> <input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Effacer le formulaire"/> <input type="button" value="Continuer"/> | | | | | |

| Bouton | Action |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Continuer | Permet de valider l'ensemble des données saisies avant signature de la déclaration |
| Sauvegarder | Permet d'enregistrer les données saisies afin de compléter la saisie ultérieurement. Les formulaires sauvegardés sont conservés deux mois à compter de la date de leur saisie |
| Effacer le formulaire | Permet d'effacer toutes les informations saisies sur un formulaire |
| Annuler | Permet d'annuler la sauvegarde des données saisies. |

Contenu des formulaires

Chacun des formulaires présents permet de saisir et calculer différents contenus

| Formulaire n° | Ce que le formulaire permet |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2072S formulaire principal | C'est le formulaire principal qui récapitule les éléments d'imposition (bénéfice ou déficit). Il contient : – des informations générales sur la société, – le résultat calculé selon la règle des revenus professionnels à répartir entre les associés, – les autres produits et charges (produits financiers, produits exceptionnels, etc), – l'identification des immeubles détenus, – l'identification des tiers, – les cessions de parts intervenues en cours d'année |
| 2072SA1 | – la détermination des revenus de la société immobilière selon les règles des revenus fonciers (recettes/dépenses), – la (ou les) cession(s) réalisée(s) par la société immobilière |
| 2072SA2 | – la saisie des éléments d'identification de chacun des associés et usufruitiers – et la détermination de la quote-part du résultat pour chacun d'entre eux (revenus fonciers et/ou revenus professionnels) |
| 2072E | – les recettes – les déductions, frais et charges – la valeur ajoutée produite – et la contribution sur la valeur ajoutée |
| 2069RCI | – l'identification des crédits d'impôts |
| ANNEXLIB01 | – la saisie libre des éléments |

Quelques conseils :

- Compte tenu des calculs et reports automatiques proposés par l'application, il peut être intéressant de commencer sa saisie par l'annexe n° 2072-S-A1.

- Si vous utilisez le mode sauvegarde au niveau de chaque formulaire, pensez à cliquer sur le bouton "Sauvegarder" sur chaque formulaire que vous souhaitez enregistrer.

Toutefois, la sauvegarde au niveau du formulaire principal entraîne celui de tous les formulaires.

Illustration calcul quote-part du formulaire n° 2072-S-A2 :

Dans cet exemple, le nombre total de parts de la société est de 100.

Les associés sont au nombre de 2.

L'associé A de l'exemple détient en pleine propriété 25 de ces parts et 10 en usufruit.

La société a réalisé en 2018 une moins-value de 500 euros.

Sa quote-part est donc calculée sur la base du ratio nombre des parts de l'associé A / nombre total des parts de la société.

La quote-part calculée est donc de 175 euros $[(25+10) / 100] \times 500$.

Dans la colonne à droite du résultat obtenu, l'usager a la possibilité de déclarer un montant de quote-part différent, sous sa propre responsabilité.

| 3. Information sur la participation | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Date d'entrée dans la société | 25/04/2017 | Date de sortie de la société | 15/01/2000 |
| Nombre de parts détenues au 31/12 en pleine propriété | 25 | Montant nominal des parts détenues au 31/12 | 250 |
| Acquisition de parts au cours de l'année (si oui, cochez) | <input checked="" type="checkbox"/> | Cession de parts au cours de l'année (si oui, cochez) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nombre de parts détenues en nue propriété | 10 | Nombre de parts détenues en usufruit | 10 |
| Nom du détenteur de l'usufruit | Dupont | Immeuble dont l'associé a la jouissance gratuite | IMM01 |
| 4. Détermination de la quote-part du résultat | | Quote-part calculée | Quote-part déclarée |
| <p>! La quote-part calculée est le rapport entre le nombre de parts en pleine propriété et en usufruit de l'associé et le nombre total de parts</p> | | 175 | |
| Quote-part du montant de la moins-value de cession réalisée par la société immobilière | | 175 | |

! Les copies d'écran du formulaire n°2072 et de ses annexes sont destinées uniquement à illustrer l'ergonomie de l'application. De ce fait, elles peuvent ne pas correspondre à la version actuellement utilisée par les entreprises. La téléprocédure à laquelle vous accéderez vous proposera automatiquement le formulaire à utiliser.

2.3. Sauvegarde des données saisies, continuer et signature

Sauvegarde des données saisies

Lorsque vous avez fini de saisir votre déclaration, vous pouvez si vous ne l'avez pas encore fait la sauvegarder afin de compléter la saisie ultérieurement.

Dans ce cas, il vous faut cliquer sur le bouton "**Sauvegarder**". Cette action enregistrera tous les formulaires saisis et les données seront conservées pendant une période de deux mois (cette étape n'est pas obligatoire mais vivement conseillée).



Continuer la déclaration

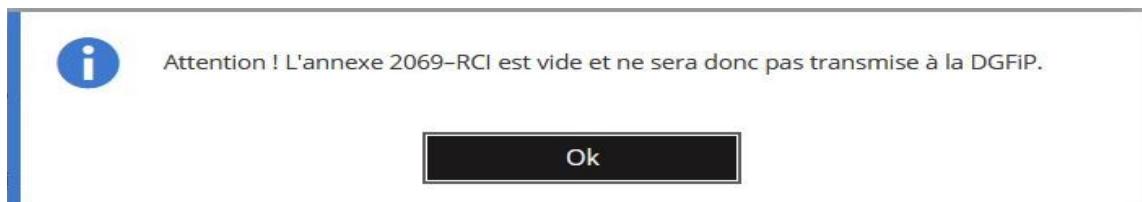
Vous pouvez continuer votre déclaration en cliquant sur le bouton "**Continuer**".

Suite à cette action, un récapitulatif de l'ensemble des éléments déclarés est affiché. À ce stade de la déclaration, les trois possibilités ci-dessous vous sont offertes :

| Bouton | Ce qu'il permet |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valider | – la validation des éléments affichés vous dirige vers la signature électronique |
| Imprimer | – la génération d'un fichier PDF et l'impression des éléments déclarés – la sauvegarde des éléments saisis sous format PDF |
| Modifier | – la modification des éléments déclarés : vous serez alors redirigé vers la saisie des formulaires |



Si l'un des formulaires annexes n'a pas été complété, un message vous "alerte" pour éviter un éventuel oubli.



Récapitulatif des éléments déclarés

| IDENTIFICATION | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Pour le compte de : | |
| N° d'adhérent : | N° SIREN : |
| | Période déclarée : Année 2021 |
| | Date limite de dépôt : 18/05/2022 |

| ÉLÉMENTS DÉCLARÉS | |
|---------------------------------------------------------|--|
| Formulaire N° 2072 (applicable à compter du 31/12/2021) | |
| Annexe N° 2072-AN1 (applicable à compter du 31/12/2021) | |
| Annexe N° 2072-AN2 (applicable à compter du 31/12/2021) | |
| Annexe N° 2072-E (applicable à compter du 31/12/2021) | |

Après avoir vérifié que les éléments déclarés sont justes, vous validez. Vous pouvez aussi :

- revenir en arrière si une modification est nécessaire en cliquant sur "**Modifier**",
- sauvegarder et/ou imprimer votre récapitulatif en cliquant sur "**Imprimer**".

 [Modifier](#)  [Imprimer](#)  [Valider](#)

Précision : le récapitulatif des éléments déclaratifs peut contenir des données que vous n'avez pas saisies, car elles sont issues de calculs ou reports automatiques.

Signature et envoi de la déclaration

Si vous avez validé votre déclaration, il vous faut ensuite la signer pour acter de la transmission à l'administration.

Déclaration 2072

Declaracion Récapitulation Signature Certificat de dépôt

Période d'imposition : 2021
Date limite de dépôt : 18/05/2022

Signer et envoyer le document

À ce stade vous pouvez modifier les données saisies préalablement en cliquant sur le bouton « **Modifier** » ou valider les données en signant électroniquement ce document.

En cliquant sur « **Signer et envoyer** », vous transmettez le document.

Un certificat de prise en compte du dépôt (accusé de réception électronique) vous sera transmis en ligne aussitôt après la vérification de la validité de votre signature. Sans accusé de réception, la présente procédure ne peut être considérée comme achevée.

 [Modifier](#)  [Signer et envoyer](#)

À l'issue de la signature électronique, un accusé de réception est affiché attestant du dépôt : il est opposable à l'administration fiscale et il est conseillé de le sauvegarder ou d'en imprimer un exemplaire.

Déclarer Revenus fonciers

[Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie](#)

Déclaration 2072



Votre déclaration est maintenant terminée.

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

[Imprimer l'accusé de réception](#)



La déclaration que vous venez de valider est une déclaration rectificative dans laquelle vous avez modifié des informations qui doivent être reportées sur votre déclaration de revenus n°2042.

Vous devez également modifier cette déclaration de revenus n°2042 dans « Votre espace particulier » si vous l'avez déjà transmise.



DIRECTION GÉNÉRALE
DES FINANCES PUBLIQUES

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES RENNES 2
CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES
2 BD MAGENTA
BP 12301 35023 RENNES CEDEX 9
02 99 29 37 41
SIE.RENNES2@DGFiP.FINANCES.GOUV.FR
SEULEMENT SUR RDV TLJ 8H45-12H LMAJ 13H30-16H

, merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise , SIREN .

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».

Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration. Pour en savoir plus, rendez-vous sur [impots.gouv.fr](#) puis rubrique « Droit à l'erreur ».

ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Revenus fonciers

Formulaire principal : 2072

Annexes jointes : 2072-AN1, 2072-AN2, 2072-E

Période déclarée : 01/01/2021 au 31/12/2021

Date limite de dépôt : 18/05/2022

Numéro de dépôt : RF-2022288-0000000000002754

Date de dépôt : 15 octobre 2022 à 13:38:14 (heure de Paris)

Désignation du soumissionnaire :

Identifiant du soumissionnaire :

Désignation du signataire :

Synthèse des éléments déclarés :

Nombre d'associés - Répartition dans la société : 30

Nombre total de parts dans la société au 31/12 - Répartition dans la société : 15000

Revenus bruts - Résultat net à répartir entre associés : 100

Revenu net ou Déficit net - Résultat net à répartir entre associés : 100

Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette

(certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique : D1Wq3WG8C1a9L/nQp3rv60+6fa13t+SyeV7tc/+Jx91VJ3g1Axj1nzc+J3Qw1aIHk
UsevP9gv7PSM7hRKLzrBx2mrBjBEMnclMy3Tg6721f33714+D1FopGCLY27+k1kCn
/dVUhr6X9rfyWanwztl1jILM877k36nXhBodrIWRKJxMvhEvybtv8SaEV7vnmn81q
V02mgaolUx0+SEQxU20RVEFV0P8/+Jxfyef91xxFO7tchXj/4J+F+FxGpaOnChKbKB
Qth27t7eVTV91zCeuDRq9p9c9tgx6khd17jxqfVHJXzNHfxBzg1uLwJ0JdkmC1chq
Opq4zGbwXyVYZJ1wE04Gw==

[Autre déclaration](#) [Espace abonné](#)



Votre déclaration est transmise à l'administration. Vous pourrez la visualiser dans votre compte fiscal ([www.impots.gouv.fr](#) – Connexion à l'espace professionnel).

2.4. Rectification de votre déclaration

Si vous souhaitez modifier la déclaration déposée, il vous faut cliquer sur "**Afficher les actions complémentaires**" puis sur le bouton "**Modifier ma déclaration**" afin de pouvoir accéder de nouveau à votre déclaration.

| Période d'imposition | Déclaration | Date limite de dépôt | |
|----------------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Année 2021 | 2072 | 18/05/2022 | <p>Déclaration déposée le 15/10/2022 à 13:38:14</p> <p>Afficher les actions complémentaires</p> <p> Visualiser</p> <p>Vous pouvez effectuer une déclaration rectificative en cliquant sur le bouton ci-dessous</p> <p> Modifier ma déclaration</p> |

Les éléments saisis apparaissent, vous pouvez les modifier si besoin. Un message s'affiche pour vous alerter sur la procédure de rectification : "*La déclaration rectificative va annuler et remplacer la déclaration précédente.*"

Déclaration 2072

Déclaration Récapitulation Signature Certificat de dépôt

Période d'imposition Année 2021
Date limite de dépôt 18/05/2022

 Vous avez déjà déposé une déclaration pour cette période.
La déclaration rectificative va annuler et remplacer la déclaration précédente.

2072 2072-AN1 2072-AN2 2072-E 2069-RCI ANNEXLIB01

3. En cas de difficultés...

Pour tout renseignement supplémentaire, [l'assistance aux usagers des téléprocédures](#) est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° 0 809 400 210 (Service gratuit + prix d'un appel local) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de rendez-vous > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne de données (EFI, GIR - Pilier 2) > Accéder au formuel.