



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

**Les téléprocédures
Désigner des délégataires (Acteur
Délégant ou Acteur)
et consulter les délégations**

Sommaire

<u>1. Présentation.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1 Objet de la fiche.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2 Á qui s'adresse cette procédure ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3. Précision sur le champ de cette procédure.....</u>	<u>4</u>
<u>1.4 Étapes de la procédure.....</u>	<u>5</u>
<u>1.5 Pré-requis.....</u>	<u>5</u>
<u>2. Accéder à votre espace professionnel sur www.impots.gouv.fr.....</u>	<u>6</u>
<u>3. Désigner un délégué.....</u>	<u>11</u>
<u>4. Modifier le rôle consenti à un délégué.....</u>	<u>17</u>
<u>5. Mettre en veille le rôle consenti à un délégué.....</u>	<u>18</u>
<u>6. Réactiver les délégations mise en veille.....</u>	<u>19</u>
<u>7. Supprimer les délégations.....</u>	<u>20</u>
<u>8. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....</u>	<u>21</u>

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Les usagers professionnels souhaitant bénéficier des téléprocédures de l'administration fiscale sur internet doivent créer au préalable un espace selon le mode expert (création qui sera suivi par une adhésion distincte aux services en ligne) ou selon le mode simplifié (création de l'espace et adhésion simultanée aux services en ligne).

⚠ Il n'est pas nécessaire de créer un espace professionnel par entreprise : un même espace regroupe l'ensemble des habilitations détenues par un usager pour une ou plusieurs entreprises gérées.

Il est cependant conseillé de limiter le nombre de dossiers gérés dans un même espace à un maximum de 100 : au-delà, des ralentissements importants, voire des blocages, pourraient être rencontrés en périodes d'affluence.

Le titulaire peut ensuite partager sa gestion avec d'autres usagers en les désignant en tant qu'Administrateur Suppléant (cf. fiche FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#)), ou en tant que délégué, c'est à dire Acteur Délégué ou Acteur.

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de la procédure de gestion des délégations.

1.2 À qui s'adresse cette procédure ?

Un usager professionnel peut disposer d'un service, pour une entreprise, selon **différents rôles qui ne confèrent pas les mêmes droits** :

- L'Administrateur Titulaire (AT) a tous les droits sur le service pour le compte de l'entreprise : usage du service, modification des comptes bancaires², modification de l'adresse électronique de l'entreprise³, désignation de l'Administrateur Suppléant et des acteurs ;
- L'Administrateur Suppléant (AS), peut relayer l'AT en cas d'absence de celui-ci car il a les mêmes droits que l'AT, bien que restant désigné par lui ;
- **L'Acteur Délégué, peut utiliser le service et désigner des acteurs ;**
- **L'Acteur, ne peut qu'utiliser le service.**

N.B .: il ne peut y avoir qu'un seul Administrateur Titulaire (AT) et un seul Administrateur Suppléant (AS) sur chacun des services notamment : Messagerie / Déclarer TVA / Déclarer l'impôt sur les sociétés / Déclarer la taxe sur les salaires / Déclarer la CVAE / Déclarer les RCM / Déclarer Taxe activités polluantes / Déclarer Taxe int. consommation / Déclarer Taxe v. vénale immeubles / Déclarer la TSCA / Déclarer la Taxe de séjour / Déclarer le résultat / Déclarer

1 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Besoin d'aide ? Accéder aux fiches pratiques.](#)

2 Attention : les comptes bancaires de l'espace professionnel ne sont destinés qu'au paiement des impôts et taxes.

Les comptes bancaires que vous souhaiteriez utiliser pour les remboursements (d'excédents d'impôt sur les sociétés, de crédit d'impôt, de crédit de TVA...) doivent être expressément communiqués au service gestionnaire, lors de la demande de remboursement.

3 L'adresse électronique de l'entreprise est renseignée lors de l'adhésion au service Messagerie

Dispositif DAC6 / Déclarer les paiements transfrontaliers- CESOP / Payer / Consulter le compte fiscal / Amendes pour inexactitudes PAS / Remboursement de TVA UE / Guichet de TVA UE / Éco. coll. (Supprimé) / Tiers déclarants / Gérer mes biens immobiliers / Cession de droits sociaux / Successions vacantes / Franchise en base TVA UE...


Il peut en revanche y avoir autant d'acteurs, délégants ou pas, que souhaité sur chacun des services.

Ainsi, pour une entreprise donnée, il peut y avoir au maximum 25 AT et 25 AS, mais autant d'acteurs délégants et d'acteurs que souhaité.

Cette procédure s'adresse aux usagers professionnels, autres qu'acteurs, disposant de services en ligne dans leur espace professionnel, et **qui souhaitent désigner un délégataire pour les assister** dans la gestion de l'entreprise (*voir la liste des services*).

Le rôle qu'ils attribuent au délégataire (Acteur Délégant ou Acteur) dépend de l'étendue des droits d'accès qu'ils consentent à lui donner.

En outre, la délégation peut être affinée sur une partie du service (ex : délégation à consulter (seulement) la TVA sur le service « Consulter le compte fiscal professionnel »).

 Cette procédure est offerte à l'Administrateur Titulaire, l'Administrateur Supplémentaire, et l'Acteur Délégant, d'un ou plusieurs services.


1.3. Précision sur le champ de cette procédure

La gestion des délégations s'effectue à partir de l'espace professionnel de l'Administrateur Titulaire, de l'Administrateur Supplémentaire, et de l'Acteur Délégant, depuis les liens « Gérer mes services » puis « Gérer mes délégations ».

L'utilisateur peut y attribuer, à un autre usager professionnel, une délégation sur les services pour lesquels il possède lui-même des droits d'accès⁴ **avec un rôle autre qu'Acteur**.

L'utilisateur recevant la délégation détiendra, à l'issue de cette procédure, les droits d'accès aux services qui lui auront été attribués, avec un rôle d'Acteur Délégant ou d'Acteur. **L'accès au service est immédiatement effectif**.

L'attribution d'un droit d'accès de type "Acteur Délégant" ou "Acteur" sur un service **est de la seule responsabilité de l'utilisateur qui donne délégation**. Il lui appartient donc de procéder aux mises à jour nécessaires (ex : mise à jour préalable à un départ de l'entreprise).

 Cependant **l'Administrateur Titulaire et l'Administrateur Supplémentaire peuvent supprimer des délégations** qui auraient été consenties par un Acteur Délégant.

Cette procédure permet, outre la création d'habilitations de type "Acteur Délégant" ou "Acteur", la mise en veille, la réactivation et la suppression de ces habilitations.

⁴ Un droit d'accès au service, au sens d'une habilitation active sur un service ; en effet les habilitations peuvent être suspendues ou supprimées.

1.4 Étapes de la procédure

La procédure de création d'une ou plusieurs délégations se réalise en deux étapes :

1. **Accéder à votre espace professionnel** sur www.impots.gouv.fr

Vous accédez à votre espace une seule fois, quel que soit le nombre d'entreprises et de services pour lesquels vous souhaitez désigner des délégataires.

2. **Désigner un délégataire**

Cette étape doit être réalisée autant de fois que de délégataires à désigner.

1.5 Pré-requis

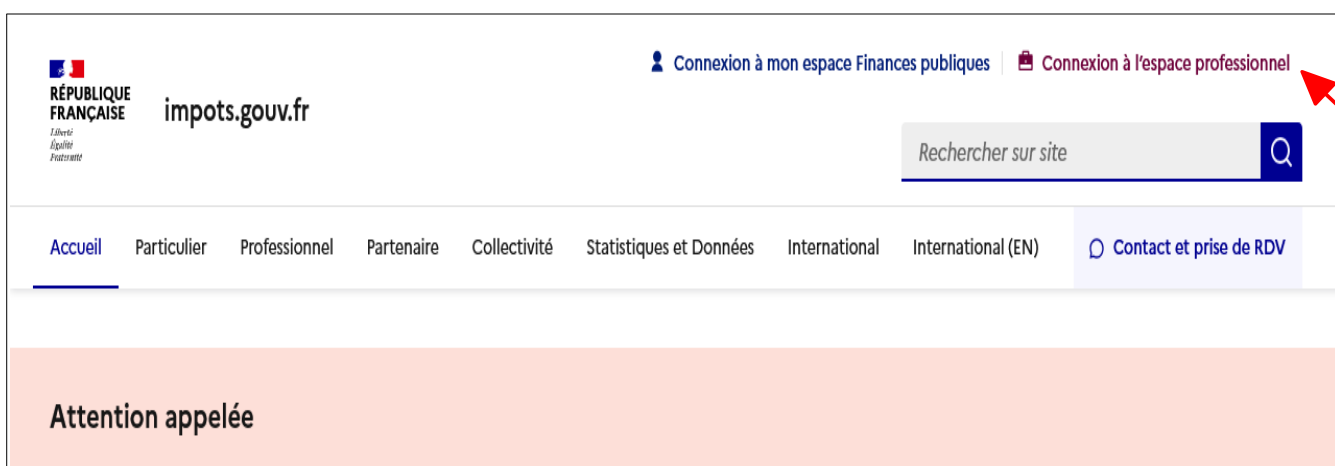
- Il doit exister un Administrateur Titulaire sur le service à déléguer ;
- L'utilisateur qui consent la délégation doit détenir au moins une habilitation active sur un service dans son espace professionnel ;
- L'utilisateur qui devient "Acteur Délégrant" ou "Acteur" doit être détenteur de son propre espace professionnel : il doit communiquer son numéro d'abonné à l'utilisateur qui consent la délégation, pour que ce dernier puisse le désigner depuis son espace ;

Si l'utilisateur futur délégataire ne possède pas d'espace, il doit donc le créer au préalable dans le portail internet www.impots.gouv.fr, au moyen d'une adresse électronique et d'un mot de passe (cf. fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)).

2. Accéder à votre espace professionnel sur www.impots.gouv.fr

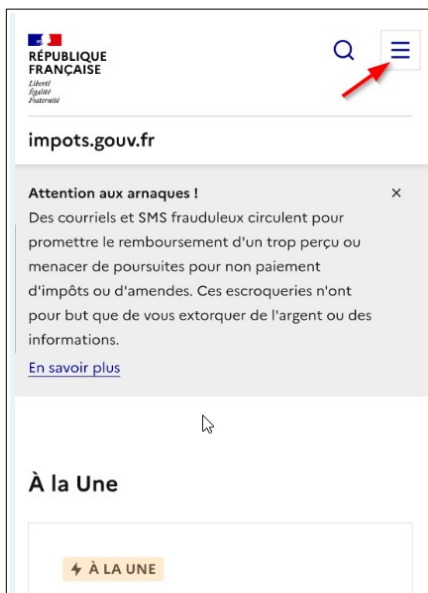
La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :

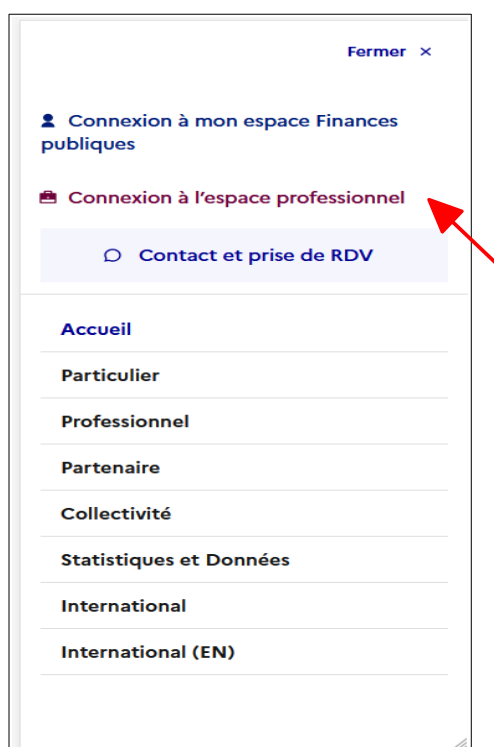


☞ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



☞ Cliquez sur le bouton "menu" 



☞ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran d'authentification vous est ensuite affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Espace professionnel

[Connexion à mon espace Finances Publiques](#)

ACCUEIL > Connexion à votre espace professionnel

i Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum. ×

Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe ⓘ Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

4YC7S3 Recopier les caractères

Se connecter

OU

Vous n'avez pas d'espace professionnel ?

[Créer votre espace professionnel →](#)

Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

[Activer →](#)

Besoin d'aide ?

Accéder aux fiches pratiques. [→](#)

Payer vos impôts locaux

Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. [→](#)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

[info.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [data.gouv.fr](#)

↳ Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Se connecter »

L'écran d'accueil de votre espace s'affiche. Deux écrans sont possibles selon que vous disposez de services sur une seule entreprise ou plusieurs.

Écran 1 : vous disposez de services pour **une seule entreprise** ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Créer mon compte sur [portail pro.gouv](#)

DOSSIER COURANT

SIREN 123456789
SARL MARTIN DISTRIBUTION

MES SERVICES

Consulter

- > Compte fiscal [+]
- > Avis CFE

Déclarer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers [+]
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe de séjour
- > Taxe conv. d'assurances
- > Résultat [+]
- > Revenus SCI non soumises IS [+]
- > Tiers déclarants
- > Dispositif DAC6 [+]
- > Paiements transfrontaliers - CESOP

Payer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Contributions indirectes [+]
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Prélèvement à la source [+]
- > CFE et autres impôts
- > Dette fiscale [+]

Démarches

- > Remboursement de TVA UE
- > Guichet de TVA UE
- > Gérer mes biens immobiliers
- > Cession de droits sociaux [+]
- > Successions vacantes

MON ESPACE

- > Gérer les services
- > Gérer les comptes bancaires [+]
- > Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- > Calendrier fiscal
- > Tests tiers déclarants
- > Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 18/11/2025

- > Espace pro.
- > Impots.gouv.fr
- > Me déconnecter

Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus :

SERVICES PUBLICS+

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

👉 Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 2 : vous disposez de services pour plusieurs entreprises.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Accéder à mon compte sur portail pro.gouv

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 10/11/2026

Espace pro.
Impots.gouv.fr
Me déconnecter

Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : SERVICES PUBLICS+

Messagerie
Adresse électronique de l'entreprise [+]
En savoir plus

MES DOSSIERS

Choisir un dossier
Voir tous mes dossiers

MON ESPACE

Gérer les services
Gérer les comptes bancaires [+]
Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

Calendrier fiscal
Tests tiers déclarants
Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

MES SERVICES

Consulter

Compte fiscal [+]
Avis CFE

Déclarer

TVA
Impôt sur les sociétés
Taxe sur les salaires
CVAE
Revenus de capitaux mobiliers [+]
Taxe activités polluantes
Taxe int. consommation
Taxe v. vénale immeubles
Taxe de séjour
Taxe conv. d'assurances
Résultat [+]
Revenus SCI non soumises IS [+]
Tiers déclarants
Dispositif DAC6 [+]
Paievements transfrontaliers - CESOP

Payer

TVA
Impôt sur les sociétés
Taxe sur les salaires
CVAE
Revenus de capitaux mobiliers
Taxe activités polluantes
Taxe int. consommation
Contributions indirectes [+]
Taxe v. vénale immeubles
Taxe conv. d'assurances
Prélèvement à la source [+]
CFE et autres impôts
Dettes fiscales [+]

Démarches

Remboursement de TVA UE
Guichet de TVA UE
Gérer mes biens immobiliers
Cession de droits sociaux [+]
Successions vacantes

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez ici.

☞ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Dans tous les cas, après avoir cliqué sur le lien "Gérer les services", l'écran ci-dessous s'affiche.

L'existence d'un administrateur titulaire sur le service à déléguer est un préalable nécessaire à l'attribution de délégations.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Mon espace professionnel

Lila ROSEMONDE | Fermer
N° d'abonné : 20101670101919

Gérer mon espace

- SERVICES**
 - ▶ [Adhérer aux services](#)
En savoir plus
 - ▶ [Remplacer le titulaire \(substitution\)](#)
En savoir plus
 - ▶ [Consulter mes services \(habilitations\)](#)
En savoir plus
- DONNEES PERSONNELLES**
 - ▶ [Modifier mes coordonnées](#)
En savoir plus
 - ▶ [Modifier mes identifiants de connexion](#)
En savoir plus
 - ▶ [Supprimer mon espace professionnel](#)
En savoir plus
- PARTAGE DES SERVICES**
 - ▶ [Gérer mes administrateurs suppléants](#)
En savoir plus
 - ▶ [Gérer mes délégations](#)
En savoir plus
- DONNEES DE L'ENTREPRISE**
 - ▶ [Gérer les comptes bancaires](#)
En savoir plus
 - ▶ [Modifier l'adresse électronique de l'entreprise](#)
En savoir plus

Confidentialité - Informations personnelles | Accessibilité : non conforme



Cliquez sur le lien « Gérer mes délégations » pour commencer la procédure

Exemples de recours à la délégation

↳ **Le représentant légal d'une entreprise** qui souhaite garder la main sur la gestion d'un service, doit commencer par adhérer au service ; ensuite il pourra donner à son comptable un rôle d'Acteur Délégué⁵ pour l'assister dans la gestion de l'entreprise :

- sur le service « Payer » (TVA, IS, TS, CVAE, RCM, TGAP, TIC, TVVI, TSCA, autres impôts et taxes), le comptable pourra effectuer les paiements en ligne pour le compte de l'entreprise, mais ne pourra pas gérer les comptes bancaires ;
- sur le service « Messagerie », le comptable pourra accéder à la messagerie, mais ne pourra pas modifier l'adresse électronique de l'entreprise ;
- sur le service « Consulter le compte fiscal », le comptable pourra visualiser tout ou partie du dossier fiscal de l'entreprise (selon l'étendue des services délégués par son client) ;
- sur le service « Amendes pour inexactitudes PAS » le comptable pourra visualiser le détail par salarié des amendes établies pour des omissions ou inexactitudes survenues dans le cadre du calcul du prélèvement à la source (PAS) ; il ne permet pas d'accéder à la lettre de motivation des amendes, ni à l'annexe du détail par établissement de ces amendes (pour ce faire, il est nécessaire de disposer du service « Consulter le compte fiscal ») ;

Le comptable pourra ensuite déléguer le rôle d'Acteur à ses collaborateurs sans intervention nécessaire du client.

En cas de changement de comptable, le représentant légal devra supprimer la délégation accordée et en créer une pour le nouveau comptable.

Ces mises à jour sont instantanées.

↳ Dans le cas où un **comptable a la qualité d'Administrateur Titulaire**, cette procédure peut lui permettre de désigner des délégataires parmi ses collaborateurs :

- sur le service « Payer » (TVA, IS, TS, CVAE, RCM, TGAP, TIC, TVVI, TSCA, autres impôts et taxes), le délégataire pourra effectuer les paiements en ligne pour le compte de l'entreprise, mais ne pourra pas gérer les comptes bancaires ;
- sur le service Messagerie, le délégataire pourra accéder à la messagerie, mais ne pourra pas modifier l'adresse électronique de l'entreprise ;

Le délégataire pourra à son tour déléguer le rôle d'Acteur à ses collaborateurs sans intervention nécessaire du client.

En cas de réorganisation des portefeuilles attribués à chacun, le comptable devra supprimer les précédentes habilitations accordées et en créer de nouvelles.

Ces mises à jour sont instantanées.

Pour plus de renseignements, veuillez consulter la fiche FOCUS [Cabinets comptables et professionnels comptabilité-gestion](#).

⁵ Le représentant légal peut aussi lui donner le rôle d'Administrateur Suppléant par le menu "Gérer vos administrateurs suppléants" ; pour plus de détails, cf. fiche FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#).

3. Désigner un délégataire

Etape 1/5

Logo of the French Republic: RÉPUBLIQUE FRANÇAISE, Liberté, Égalité, Fraternité. Website: impots.gouv.fr, Mon espace professionnel. User: Lila ROSEMONDE, Fermer, N° d'abonné : 20101670101919.

Gérer mon espace > Partage des services - Gérer mes délégations

Gérer mes délégations

Sélection du SIREN (ou équivalent)

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Veillez sélectionner le numéro SIREN (ou équivalent) pour lequel vous souhaitez déléguer tout ou partie de vos services. *

[Dropdown arrow]

[Retourner à la gestion de mon espace](#) [Continuer](#)

☞ Saisissez le SIREN (ou l'IDSP⁶) ou sélectionnez-le dans le menu déroulant

☞ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Etape 2/5

6 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.


L'écran de sélection du délégataire est affiché :

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' professional space management interface. At the top left, the French Republic logo and 'impots.gouv.fr Mon espace professionnel' are visible. A red box highlights the top navigation bar with the text: 'Le bandeau permet d'accéder aux autres fonctionnalités de gestion des délégations, par simple clic sur les liens'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Gérer mon espace > Partage des services - Gérer mes délégations'. A row of buttons includes 'Créer ou modifier', 'Consulter', 'Mettre en veille', 'Réactiver', and 'Supprimer'. The main section is titled 'Déléguer un service' with a sub-menu: 'Choix de l'abonné > Choix des services > Choix du rôle > Enregistrement'. An information banner states: 'Vous pouvez déléguer tout ou partie de vos services aux usagers ayant préalablement créé leur espace professionnel.' Under 'Entreprise sélectionnée', details for SIREN 123456789 and SARL MARTIN DISTRIBUTION are shown. The 'Création d'un délégataire' section has a text input field and a 'Continuer' button, with a red arrow pointing to the button. The 'Sélection du délégataire' section shows a list of 10 delegates. A table lists 'DURAND Michel' with a 'Déléguer mes services' link, which is highlighted by a red arrow. At the bottom, there is a 'Sélectionner un autre SIREN' button and pagination controls showing '1' of 1 delegate.



- ↳ Saisissez le n° d'abonné et cliquez sur le bouton « Continuer »
- ↳ OU sélectionnez le délégataire dans la liste des délégataires déjà désignés en cliquant sur le lien « Déléguer mes services »

Etape 3/5






Les coordonnées de l'utilisateur sélectionné, et les services que vous pouvez lui confier, sont affichés :

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr
Mon espace professionnel

 **Lila ROSEMONDE** |  Fermer
N° d'abonné : 20101670101919

Gérer mon espace > Partage des services - Gérer mes délégations

 Créer ou modifier |  Consulter |  Mettre en veille |  Réactiver |  Supprimer

Déléguer un service

Choix de l'abonné > **Choix des services** > Choix du rôle > Enregistrement

Entreprise sélectionnée

SIREN (ou équivalent) 1236456789
Dénomination SARL MARTIN DISTRIBUTION

Usager sélectionné

Nom DURAND
Prénom Michel
Numéro d'abonné 111111111111111
Adresse électronique de connexion michel.durand@orange.fr
Numéro de téléphone 01 23 45 67 89

Sélection du service à déléguer ou modifier

Sélectionnez le service que vous souhaitez déléguer ou modifier pour l'utilisateur sélectionné.

Service(s) possédé(s)	Action
Messagerie	Déléguer ou modifier
Déclarer TVA	Déléguer ou modifier
Payer TVA	Déléguer ou modifier
Déclarer les Taxes annexes	Déléguer ou modifier
Payer les Taxes annexes	Déléguer ou modifier
Déclarer l'Impôt sur les sociétés	Déléguer ou modifier
Payer l'Impôt sur les sociétés	Déléguer ou modifier
Déclarer la Taxe sur les salaires	Déléguer ou modifier
Déclarer Taxe activités polluantes	Déléguer ou modifier
Payer Taxe activités polluantes	Déléguer ou modifier
Déclarer Taxe v. vénale immeubles	Déléguer ou modifier
Payer Taxe v. vénale immeubles	Déléguer ou modifier

[Etape précédente](#)

 Cliquez sur le bouton « Déléguer ou modifier » en face du service que vous souhaitez attribuer par délégation à l'utilisateur sélectionné

Etape 4/5

Le choix du rôle attribué dans la délégation est nécessaire :

N.B. : ces deux possibilités sont offertes aux administrateurs titulaires et suppléants ; les acteurs délégués ne peuvent, eux, déléguer que le rôle d'Acteur.

Rappels :

- Un Acteur Délégué peut utiliser le service, et désigner des acteurs sur le service ;
- Un Acteur ne peut qu'utiliser le service.

Dans le cas des habilitations à un service Payer, ni l'Acteur Délégué, ni l'Acteur, ne peuvent modifier les comptes bancaires.

Gérer mon espace > Partage des services - Gérer mes délégations

Créer ou modifier Consulter Mettre en veille Réactiver Supprimer

Déléguer un service

Choix de l'abonné > Choix des services > **Choix du rôle** > Enregistrement

Entreprise sélectionnée

SIREN (ou équivalent) 123456789
Dénomination SARL MARTIN DISTRIBUTION

Usager sélectionné

Nom DURAND
Prénom Michel
Numéro d'abonné 1111111111111
Adresse électronique de connexion michel.durand@orange.fr
Numéro de téléphone 01 23 45 67 89

Sélection du rôle

Veuillez sélectionner un rôle pour le service **Déclarer TVA** ci-dessous :

Afficher 10 activités Filtre

Activité	Adresse	Rôle
Activités des marchands de biens immobiliers	RTE NATIONALE 62140 MARCONNELLE	<input checked="" type="radio"/> Acteur délégué <input type="radio"/> Acteur

Affichage des activités 1 à 1 sur 1

Etape précédente Valider

↳ Sélectionnez le rôle que vous souhaitez attribuer à l'utilisateur sélectionné

↳ Puis cliquez sur le bouton « Valider »

Etape 5/5

Affichage de l'écran récapitulatif de la délégation que vous venez de consentir :

Gérer mon espace > Partage des services - Gérer mes délégations

[Créer ou modifier](#) [Consulter](#) [Mettre en veille](#) [Réactiver](#) [Supprimer](#)

Déléguer un service

Choix de l'abonné > Choix des services > Choix du rôle > **Enregistrement**

✓ Enregistrement effectué.

Entreprise sélectionnée

SIREN (ou équivalent) 123456789
Dénomination SARL MARTIN DISTRIBUTION

Usager sélectionné

Nom DURAND
Prénom Michel
Numéro d'abonné 11111111111111
Adresse électronique de connexion michel.durand@orange.fr
Numéro de téléphone 01 23 45 67 89

Récapitulatif de la délégation

Pour le service **Déclarer TVA**, vous avez effectué la délégation suivante :

Activité	Adresse	Rôle
Activités des marchands de biens immobiliers	RTE NATIONALE 62140 MARCONNELLE	Acteur délégant

[Retourner à la gestion de mon espace](#) [Sélectionner un autre SIREN](#) [Déléguer un autre service](#)

☞ Cliquez sur le bouton « Déléguer un autre service » si vous souhaitez déléguer une autre habilitation

4. Modifier le rôle consenti à un délégataire

La fonction « Créer ou modifier » permet de modifier le rôle du délégataire.

Gérer mon espace > Partage des services - Gérer mes délégations

[Créer ou modifier](#) [Consulter](#) [Mettre en veille](#) [Réactiver](#) [Supprimer](#)

Déléguer un service

Choix de l'abonné > Choix des services > **Choix du rôle** > Enregistrement

Entreprise sélectionnée

SIREN (ou équivalent) 123456789
Dénomination SARL MARTIN DISTRIBUTION

Usager sélectionné

Nom DURAND
Prénom Michel
Numéro d'abonné 11111111111111
Adresse électronique de connexion michel.durand@orange.fr
Numéro de téléphone 01 23 45 67 89

Sélection du rôle

Veillez sélectionner un rôle pour le service **Déclarer TVA** ci-dessous :

Afficher 10 activités Filtrer

Activité	Adresse	Rôle
Activités des marchands de biens immobiliers	RTE NATIONALE 62140 MARCONNELLE	<input type="radio"/> Acteur délégant <input checked="" type="radio"/> Acteur

Affichage des activités 1 à 1 sur 1 ← 1 →

[Etape précédente](#) [Valider](#)

Rappel :

- Un Acteur Délégant peut utiliser le service, et désigner des acteurs sur le service ;
- Un Acteur ne peut qu'utiliser le service.

Dans le cas des habilitations à un service payer, ni l'Acteur Délégant, ni l'Acteur, ne peuvent modifier les comptes bancaires.

👉 **Sélectionnez le nouveau rôle que vous souhaitez attribuer à l'utilisateur délégataire**

👉 **Puis cliquez sur le bouton « Valider »**

5. Mettre en veille le rôle consenti à un délégataire

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur ayant donné une délégation de suspendre temporairement l'accès aux services par un délégataire.

A la différence de la suppression, qui met fin définitivement aux habilitations du délégataire, la mise en veille peut, par la suite, être aisément réactivée pour redonner l'accès au délégataire.

The screenshot shows a web interface for managing delegations. At the top, there are navigation buttons: 'Créer ou modifier', 'Consulter', 'Mettre en veille' (highlighted with a red arrow), 'Réactiver', and 'Supprimer'. Below this is a breadcrumb trail: 'Choix du délégataire' > 'Choix des services' > 'Enregistrement'. The main content is divided into three sections:

- Entreprise sélectionnée:** SIREN (ou équivalent) 123456789, Dénomination SARL MARTIN DISTRIBUTION.
- Usager sélectionné:** Nom DURAND, Prénom Michel, Numéro d'abonné 11111111111111111111, Adresse électronique de connexion michel.durand@orange.fr, Numéro de téléphone 01 23 45 67 89.
- Sélection du ou des services à mettre en veille:** This section contains a 'Tout sélectionner' button and a radio button for 'Mettre en veille tous les services du délégataire'. Below this, the 'Déclarer TVA' section is active, showing a list of activities. A red arrow points to the 'Déclarer TVA' radio button. The table below has columns for 'Activité', 'Adresse', and 'Voir le détail'. The first row is 'Activités des marchands de biens immobiliers' with address 'RTE NATIONALE 62140 MARCONNELLE'. A red arrow points to the magnifying glass icon in the 'Voir le détail' column. At the bottom right, a red arrow points to the 'Valider' button.

A red dashed box highlights the 'Mettre en veille tous les services du délégataire' option with the text: 'Il est possible de sélectionner en une seule fois l'ensemble des services à mettre en veille.'

👉 Sélectionnez l'habilitation que vous souhaitez mettre en veille, puis cliquez sur le bouton « Valider » (au préalable, il est possible de visualiser l'habilitation avec la loupe dans la colonne « Voir le détail »)

6. Réactiver les délégations mise en veille

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur ayant suspendu une délégation de la rendre à nouveau active pour le délégataire.

Gérer mon espace > Partage des services - Gérer mes délégations

Créer ou modifier Consulter Mettre en veille **Réactiver** Supprimer

Réactiver les services des délégataires

Choix du délégataire **Choix des services** Enregistrement

Entreprise sélectionnée

SIREN (ou équivalent) 123456789
Dénomination SARL MARTIN DISTRIBUTION

Usager sélectionné

Nom DURAND
Prénom Michel
Numéro d'abonné 1111111111111
Adresse électronique de connexion michel.durand@orange.fr
Numéro de téléphone 01 23 45 67 89

Sélection du service à réactiver


Sélectionnez le service que vous souhaitez réactiver.

Déclarer TVA

Sélectionnez les activités que vous souhaitez réactiver.

Tout sélectionner

Afficher 10 activités Filtre

Activité	Adresse	Voir le détail
<input checked="" type="checkbox"/> Activités des marchands de biens immobiliers	RTE NATIONALE 62140 MARCONNELLE	

Affichage des activités 1 à 1 sur 1

Etape précédente **Valider**

↳ Sélectionnez l'habilitation que vous souhaitez réactiver, puis cliquez sur le bouton « Valider » (au préalable, il est possible de visualiser l'habilitation avec la loupe dans la colonne « Voir le détail »)

7. Supprimer les délégations

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur ayant accordé une délégation de la retirer, de façon définitive. Ainsi, une fois l'habilitation supprimée, le délégataire ne pourra plus utiliser le service (sauf création d'une nouvelle délégation).

Gérer mon espace > Partage des services - Gérer mes délégations

Créer ou modifier | Consulter | Mettre en veille | Réactiver | **Supprimer**

Supprimer les services des délégataires

Choix du délégataire | **Choix des services** | Enregistrement

Entreprise sélectionnée

SIREN (ou équivalent) 123456789
Dénomination SARL MARTIN DISTRIBUTION

Usager sélectionné

Nom DURAND
Prénom Michel
Numéro d'abonné 1111111111111111
Adresse électronique de connexion michel.durand@orange.fr
Numéro de téléphone 01 23 45 67 89

Sélection du ou des services à supprimer

Sélectionnez le service que vous souhaitez supprimer.
Vous pouvez également utiliser le bouton "Supprimer tous les services du délégataire".

Tout sélectionner

Supprimer tous les services du délégataire

Déclarer TVA

Sélectionnez les activités que vous souhaitez supprimer.

Tout sélectionner

Afficher 10 activités | Filtrer

Activité	Adresse	Voir le détail
<input checked="" type="checkbox"/> Activités des marchands de biens immobiliers	RTE NATIONALE 62140 MARCONNELLE	🔍

Affichage des activités 1 à 1 sur 1

Déclarer Taxe activités polluantes

Etape précédente | **Valider**

➡ Sélectionnez l'habilitation que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur le bouton « Valider »

☞ Au préalable, il est possible de visualiser l'habilitation avec la loupe dans la colonne « Voir le détail »

Détail du service ✕

Rôle détenu sur le service

Service	Activité et adresse	Rôle
Déclarer TVA	Activités des marchands de biens immobiliers RTE NATIONALE 33910 SAINT-DENIS-DE-PILE	Acteur délégant

Etat du service

Attribué ou modifié par	ROSEMONDE Lila
En date du	19/03/2026 à 11h09
Etat	Actif
Date de dernière modification	19/03/2026 à 11h09

[Fermer](#)

8. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données (EFI, GIR-Pilier 2) > [Accéder au formuel](#).