



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

**Demander à remplacer le titulaire
d'un service (substitution)**


Sommaire :

<u>1. Présentation.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1 Objet de la fiche.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2 À qui s'adresse cette procédure ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3 Précisions sur le champ de cette procédure.....</u>	<u>4</u>
<u>1.4 Étapes de la procédure.....</u>	<u>5</u>
<u>1.5 Pré-requis.....</u>	<u>5</u>
<u>2. Accéder à votre espace professionnel sur le site www.impots.gouv.fr.....</u>	<u>6</u>
<u>3. Effectuer une demande de substitution.....</u>	<u>11</u>
<u>4. Activation des services.....</u>	<u>19</u>
<u>5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....</u>	<u>23</u>

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Les usagers professionnels souhaitant bénéficier des services en ligne de la Direction Générale des Finances publiques doivent créer au préalable un espace en mode simplifié ou en mode expert.

 **Il n'est pas nécessaire de créer un espace professionnel par entreprise gérée** : un même espace regroupe l'ensemble des habilitations détenues par un usager pour une ou plusieurs entreprises.

Il est cependant conseillé de limiter le nombre de dossiers gérés dans un même espace à un maximum de 100 : au-delà, des ralentissements importants, voire des blocages, pourraient être rencontrés.

Trois principaux cas de figure peuvent se présenter dans la vie d'une entreprise :

Si le service n'est pas encore géré pour l'entreprise, il n'existe aucun titulaire sur le service (entreprise souhaitant utiliser les téléprocédures pour la première fois par exemple) : l'usager qui veut en être le gestionnaire titulaire doit réaliser une demande d'adhésion (cf. fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

Si le service est déjà géré pour l'entreprise, il existe un titulaire sur le service :

- **si un autre usager veut partager cette gestion** : l'usager titulaire doit désigner l'autre usager en tant qu'Administrateur Supplément, Acteur Délégant ou Acteur (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Supplément](#) et [Désigner des délégataires et consulter les délégations](#))
- **si un autre usager veut le remplacer** (départ à la retraite du titulaire ou changement de cabinet de gestion par exemple) : le nouvel usager doit effectuer une demande de substitution pour remplacer l'usager titulaire sur ce service.

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de la procédure de substitution, consistant à remplacer le titulaire, d'un ou plusieurs services ([voir la liste des services](#)), pour le compte d'une entreprise.

1.2 À qui s'adresse cette procédure ?



Un usager professionnel peut détenir un service, pour le compte d'une entreprise, selon des rôles différents :

- soit **Administrateur Titulaire (AT)**, ce qui donne tous les droits sur le service pour le compte de l'entreprise : usage du service, modification des comptes bancaires, modification de l'adresse électronique de l'entreprise², désignation de l'Administrateur Supplément, des acteurs délégants et acteurs ;

1 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Besoin d'aide ? Accéder aux fiches pratiques](#).

2 L'adresse électronique de l'entreprise est renseignée lors de l'adhésion au service Messagerie.

- soit **Administrateur Suppléant (AS)**, ce qui permet de relayer l'AT en cas d'absence de celui-ci, et ayant donc les mêmes droits³ que lui ;
- soit **Acteur Délégant**, ce qui permet l'usage du service et la désignation d'acteurs ;
- soit **Acteur**, qui se limite à l'usage du service.

Cette procédure **exceptionnelle** s'adresse aux usagers professionnels **qui souhaitent récupérer le rôle d'Administrateur Titulaire détenu par un autre usager**. Les cabinets de gestion peuvent faire les démarches pour le compte de leurs clients.

Cas particulier de la reprise des adhérents à TéléTV@ :

Un Administrateur Titulaire provisoire a pu être attribué par le système sur les services Déclarer TVA EFI et Payer TVA EFI dans le cadre du changement du dispositif de déclaration de la TVA. La gestion de ces dossiers nécessite qu'**un usager devienne le titulaire** du service, en demandant à **se substituer au titulaire provisoire**.


Cette procédure est également la dernière possibilité offerte aux usagers disposant d'un espace dont le certificat est périmé.

 Important :

- la substitution sur le service « Consulter le compte fiscal » donne la vision de l'ensemble du dossier fiscal de l'entreprise, tous impôts, déclarations et avis confondus ;
- la substitution sur le service « Messagerie » donne la vision de l'ensemble de la messagerie de l'entreprise.
- la substitution sur le service « Amendes pour inexactitudes PAS » donne la vision du détail par salarié des amendes établies pour des omissions ou inexactitudes survenues dans le cadre du calcul du prélèvement à la source (PAS) ; il ne permet pas d'accéder à la lettre de motivation des amendes, ni à l'annexe du détail par établissement de ces amendes (pour ce faire, il est nécessaire de disposer du service « Consulter le compte fiscal »).

1.3 Précisions sur le champ de cette procédure

Les demandes de substitution sont faites par l'utilisateur dans son espace professionnel.

 La procédure permet de demander le remplacement, en une seule fois, sur un ou plusieurs services en ligne, pour le compte d'**une même entreprise**.

Si vous êtes dans le cas particulier des cabinets de gestion et si vous êtes dans une des situations décrites ci-dessus, **vous devez effectuer autant de demandes de substitution que vous avez d'entreprises dans votre portefeuille clients**.

A l'issue de cette procédure, la substitution est initiée, et doit être activée.


Pour cela, un code d'activation est adressé par courrier postal à l'adresse de l'entreprise. Ce code d'activation a une durée de validité de **60 jours**.

S'il existe un administrateur titulaire sur le service Messagerie pour le SIREN (ou IDSP) objet de la demande de substitution, et que l'adresse électronique de l'entreprise est valide, alors le code d'activation est également communiqué dans la messagerie sécurisée de l'espace professionnel.

³ Hormis le droit de désigner l'AS.

Tant que l'activation n'a pas été effectuée, l'ancien titulaire garde tous ses droits sur les services.

Au-delà du délai de 60 jours, le code périmé : il faut donc refaire la demande de substitution. Une fois la demande de substitution activée, vous deviendrez alors **titulaire** du ou des services demandés pour l'entreprise : usage du service, modification des comptes bancaires, modification de l'adresse électronique de l'entreprise⁴, désignation de l'Administrateur Suppléant, des acteurs délégués et des acteurs dans votre espace ; dans le même temps, l'ancien usager titulaire n'a plus aucun droit.

 N.B. : l'Administrateur Suppléant et les acteurs antérieurement désignés par le précédent Administrateur Titulaire conservent leurs droits ; ainsi la continuité de service est assurée.

L'attention est appelée sur le fait que le titulaire des services est le seul responsable des délégations consenties et/ou des comptes bancaires servant aux paiements⁵ pour le compte de l'entreprise gérée et/ou de l'adresse électronique de l'entreprise, et que le service des impôts gestionnaire du dossier de l'entreprise ne peut pas les supprimer.

Il appartient donc au seul titulaire (l'ancien, ou le nouveau dans le cas de la substitution) de vérifier et réajuster si nécessaire la liste des comptes bancaires, l'adresse électronique de l'entreprise et les délégations consenties.

1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en quatre étapes, dont les trois premières vous concernent directement :

1. **Accéder à votre espace professionnel** sur www.impots.gouv.fr
Vous accédez à votre espace une seule fois, quel que soit le nombre d'entreprises pour lesquelles vous souhaitez demander des substitutions.
2. **Effectuer une demande de substitution**
La demande de substitution doit être effectuée une seule fois pour chaque entreprise.
3. **Activation des services**
L'activation se fait à partir du code d'activation reçu.

1.5 Pré-requis

Pour demander une substitution sur un ou plusieurs services pour une entreprise, vous devez :

- Disposer d'un espace professionnel.
Si vous ne possédez pas d'espace, vous devez donc le créer au préalable dans le portail internet www.impots.gouv.fr, au moyen d'une adresse électronique et d'un mot de passe (cf. fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)).

4 L'adresse électronique de l'entreprise est renseignée lors de l'adhésion au service Messagerie.

5 Attention : les comptes bancaires de l'espace professionnel ne sont destinés qu'au paiement des impôts et taxes.
Les comptes bancaires que vous souhaiteriez utiliser pour les remboursements (d'excédents d'impôt sur les sociétés, de crédit d'impôt, de crédit de TVA...) doivent être expressément communiqués au service gestionnaire, lors de la demande de remboursement.

- Connaître le SIREN (ou l'IDSP⁶) de chaque entreprise pour laquelle vous souhaitez devenir le titulaire du ou des services en ligne.

2. Accéder à votre espace professionnel sur le site www.impots.gouv.fr

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :



➤ Cliquez sur « Connexion à l'espace professionnel »  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



➤ Cliquez sur le bouton « menu » 

➤ Puis cliquez sur « Connexion à l'espace professionnel »  Connexion à l'espace professionnel

6 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

L'écran ci-dessous vous sera affiché :

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Espace professionnel

[Connexion à mon espace Finances Publiques](#)

Accueil > Connexion à votre espace professionnel

i Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum. ×

Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe ⓘ Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

4Yc7S3 Recopier les caractères

Se connecter

ou

Vous n'avez pas d'espace professionnel ?

[Créer votre espace professionnel →](#)

Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

[Activer →](#)

Besoin d'aide ?

Accéder aux fiches pratiques. [→](#)

Payer vos impôts locaux

Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. [→](#)

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

[info.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [data.gouv.fr](#)

↳ Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Se connecter »

L'écran d'accueil de votre espace s'affiche. Trois écrans sont possibles selon que vous disposez de services sur aucune, une seule, ou plusieurs entreprises.

Écran 1 : vous ne disposez d'aucun service.

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS' section of the 'impots.gouv.fr' website. The user is identified as 'Mme Lila ROSEMONDE' with an account number '20101670101919' and a password expiration date of '03/09/2026'. The page features a navigation bar with 'GÉRER' and 'MESSAGERIE' tabs. A main heading reads 'Espace professionnel' with a link to 'Accéder à mon compte sur portail pro.gouv'. A welcome message states: 'Bienvenue, Vous avez créé votre espace professionnel, vous pouvez maintenant adhérer aux services en ligne dont vous avez besoin : déclarer et payer vos impôts professionnels, consulter votre compte fiscal, accéder à vos démarches, ...'. Below this, there are three main sections: 1) 'Messagerie' with links for 'Adresse électronique de l'entreprise [+]' and 'En savoir plus'. 2) 'MON ESPACE' with a link for 'Gérer les services' highlighted by a red arrow. 3) 'MES SERVICES' with a 'Je souhaite adhérer' button and links for 'J'adhère' and 'En savoir plus'. A footer note says 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).' The 'SERVICES PUBLICS+' logo is visible in the bottom left corner.

↳ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 2 : vous disposez de services pour une seule entreprise ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Créer mon compte sur [portail pro.gouv](#)

Mme ROSEMONDE Lila
Abonné : 20101670101919
Expiration du mot de passe : 18/11/2025

Espace pro.
Impots.gouv.fr
Me déconnecter

Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **SERVICES PUBLICS+**

DOSSIER COURANT
SIREN 123456789
SARL MARTIN DISTRIBUTION

MES SERVICES

Consulter

- > Compte fiscal [+]
- > Avis CFE

Déclarer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers [+]
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe de séjour
- > Taxe conv. d'assurances
- > Résultat [+]
- > Revenus SCI non soumises IS [+]
- > Tiers déclarants
- > Dispositif DAC6 [+]
- > Paiements transfrontaliers - CESOP

Payer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Contributions indirectes [+]
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Prélèvement à la source [+]
- > CFE et autres impôts
- > Dette fiscale [+]

Démarches

- > Remboursement de TVA UE
- > Guichet de TVA UE
- > Gérer mes biens immobiliers
- > Cession de droits sociaux [+]
- > Successions vacantes

MON ESPACE

- > Gérer les services
- > Gérer les comptes bancaires [+]
- > Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- > Calendrier fiscal
- > Tests tiers déclarants
- > Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

Messaging: > Messagerie, > Adresse électronique de l'entreprise [+], > En savoir plus

Footer: Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

👉 Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 3 : vous disposez de services pour **plusieurs entreprises**.

The screenshot shows the 'Espace professionnel' interface on the 'impots.gouv.fr' website. The user is identified as 'Mme ROSEMONDE Lila'. The page features a navigation bar with tabs for 'DOSSIER', 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉCLARER', 'PAYER', 'DÉMARCHES', and 'MESSAGERIE'. A sidebar on the left contains user information, subscription details, and a 'Services Publics+' section. The main content area is divided into several sections: 'Espace professionnel' with a link to 'portail pro.gouv', 'MES DOSSIERS' with options to choose a dossier or view all, 'MON ESPACE' with links to manage services, bank accounts, and automatic deductions, 'MES AUTRES SERVICES' including fiscal calendar and tax forms, and 'MES SERVICES' categorized into 'Consulter', 'Déclarer', 'Payer', and 'Démarches'. A red arrow points to the 'Gérer les services' link in the 'MON ESPACE' section.

🖱️ Cliquez sur le lien « **Gérer les services** »

Dans tous les cas, après avoir cliqué sur le lien « Gérer les services », le menu de gestion de l'espace professionnel présenté page suivante s'affiche.

3. Effectuer une demande de substitution

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Mon espace professionnel

Lila ROSEMONDE | Fermer
N° d'abonné : 20101670101919

Gérer mon espace

SERVICES	DONNEES PERSONNELLES
<ul style="list-style-type: none">▶ Adhérer aux services En savoir plus▶ Remplacer le titulaire (substitution) En savoir plus▶ Consulter mes services (habilitations) En savoir plus	<ul style="list-style-type: none">▶ Modifier mes coordonnées En savoir plus▶ Modifier mes identifiants de connexion En savoir plus▶ Supprimer mon espace professionnel En savoir plus
PARTAGE DES SERVICES	DONNEES DE L'ENTREPRISE
<ul style="list-style-type: none">▶ Gérer mes administrateurs suppléants En savoir plus▶ Gérer mes délégations En savoir plus	<ul style="list-style-type: none">▶ Gérer les comptes bancaires En savoir plus▶ Modifier l'adresse électronique de l'entreprise En savoir plus

☞ Cliquez sur le lien « Remplacer le titulaire (substitution) » pour commencer la procédure

Vous serez alors dirigé sur l'écran de saisie du SIREN (ou de l'IDSP⁷) :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Mon espace professionnel

Lila ROSEMONDE | Fermer
N° d'abonné : 20101670101919

Gérer mon espace > Services - Remplacer le titulaire (substitution)

Effectuer une demande de substitution

Consulter ou supprimer une demande de substitution

Effectuer une demande de substitution

Choix du SIREN | Choix des services | Confirmation | Enregistrement

Saisie du SIREN (ou équivalent)

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Veuillez saisir le numéro SIREN (ou équivalent) pour lequel vous souhaitez effectuer une demande de substitution pour un service en ligne. *

Retourner à la gestion de mon espace

Effacer

Continuer

↳ Saisissez le numéro de SIREN (ou IDSP) de l'entreprise concernée, puis cliquez sur le bouton « Continuer »


7 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

La liste des services pour lesquels il est possible de demander une substitution est affichée.

Il s'agit des services pour lesquels il existe déjà un Administrateur Titulaire pour cette entreprise :

- Messagerie
- Consulter le Compte fiscal
- Amendes pour inexactitudes PAS
- Déclarer TVA
- Déclarer l'Impôt sur les sociétés
- Déclarer la Taxe sur les salaires
- Déclarer la CVAE
- Déclarer les RCM
- Déclarer Taxe activités polluantes
- Déclarer Taxe int. consommation
- Déclarer Taxe v. vénale immeubles
- Déclarer la TSCA
- Déclarer les informations (GIR) Pilier 2
- Déclarer l'impôt complémentaire Pilier 2
- Déclarer la Taxe de séjour
- Déclarer le Résultat
- Déclarer Dispositif DAC6
- Déclarer les paiements transfrontaliers - CESOP
- Payer (pour les services Payer TVA, Payer IS, Payer TS, Payer CVAE, Payer RCM, Payer TGAP, Payer TIC, Payer TVVI, Payer TSCA, Payer l'impôt complémentaire Pilier 2, Payer autres impôts et taxes)
- Remboursement de TVA UE
- Guichet de TVA UE
- Franchise en base TVA UE
- Économie collaborative (« SUPPRIMÉ : éco. coll. ») : **ce service n'est plus à utiliser depuis le 3 janvier 2024, car il a été remplacé par la procédure déclarative EAI – DAC7. Pour toute information complémentaire, veuillez vous rendre à l'adresse suivante : www.impots.gouv.fr/transfert-dinformations-en-application-des-dispositifs-dpi-dac7-plateformes-deconomie-collaborative**

- Tiers déclarants
- Gérer mes biens immobiliers
- Cession de droits sociaux
- Successions vacantes



impots.gouv.fr
Mon espace professionnel

👤 Lila ROSEMONDE | 🚪 Fermer
N° d'abonné : 20101670101919

Gérer mon espace > Services - Remplacer le titulaire (substitution)

✍ Effectuer une demande de substitution

📄 Consulter ou supprimer une demande de substitution

✍ Effectuer une demande de substitution ?

Choix du SIREN > **Choix des services** > Confirmation > Enregistrement

⚠ Après activation de votre demande, vous deviendrez le nouveau titulaire du ou des services rappelés ci-dessous.

⚠ Vous seul devez vérifier et réajuster le cas échéant :

- l'adresse électronique de l'entreprise (si vous êtes titulaire du service Messagerie) ;
- la liste des comptes bancaires de l'entreprise (si vous êtes titulaire des services Payer) ;
- la liste des délégations éventuellement pré-existantes.

📍 Sélection des services

Numéro SIREN (ou équivalent) **123456789**

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**

Adresse fiscale **12 RUE DE LONGCHAMP
75016 PARIS**


Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque ().*

Sélectionner le(s) service(s) *

<input checked="" type="checkbox"/> Messagerie	<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer le Résultat ?
<input checked="" type="checkbox"/> Consulter le Compte fiscal ?	<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer Dispositif DAC6 ?
<input checked="" type="checkbox"/> Amendes pour inexactitudes PAS ?	<input checked="" type="checkbox"/> Payer
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer TVA	<input type="checkbox"/> Remboursement de TVA UE
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer l'Impôt sur les sociétés	<input type="checkbox"/> Guichet de TVA UE ?
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer la CVAE	<input type="checkbox"/> SUPPRIMÉ : éco. coll. ?
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer les RCM	<input type="checkbox"/> Tiers déclarants ?
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer Taxe activités polluantes ?	<input checked="" type="checkbox"/> Gérer mes biens immobiliers ?
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer Taxe int. consommation ?	<input type="checkbox"/> Cession de droits sociaux ?
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer Taxe v. vénale immeubles ?	

Etape précédente

Effacer

Continue 

👉 **Cochez les services souhaités, puis cliquez sur le bouton « Continuer »**

Remarque : si le service dont vous souhaitez disposer pour l'entreprise n'est pas proposé ici, vous devez effectuer une demande d'adhésion (accessible par le menu de gestion de l'espace). Pour plus de détails sur cette procédure, veuillez consulter la fiche FOCUS *Demander une adhésion aux services en ligne (mode expert)*.

Un écran récapitule la demande de substitution que vous vous apprêtez à déposer :

Gérer mon espace > Services - Remplacer le titulaire (substitution)

[Effectuer une demande de substitution](#) [Consulter ou supprimer une demande de substitution](#)

Effectuer une demande de substitution

Choix du SIREN > Choix des services > **Confirmation** > Enregistrement

Récapitulatif de la demande de substitution

Je soussigné(e)	Lila ROSEMONDE
Numéro d'abonné	20101670101919
Numéro de téléphone	01 23 45 67 89
Adresse électronique	lila.rosemonde@orange.fr
Agissant pour	SARL MARTIN DISTRIBUTION
SIREN (ou équivalent)	123456789
Adresse fiscale	12 RUE DE LONGCHAMP 75016 PARIS

Service(s) demandé(s)

Messagerie	Déclarer Taxe activités polluantes
Consulter le Compte fiscal	Payer Taxe activités polluantes
Amendes pour inexactitudes PAS	Déclarer Taxe int. consommation
Déclarer TVA	Payer Taxe int. consommation
Payer TVA	Déclarer Taxe v. vénale immeubles
Déclarer l'Impôt sur les sociétés	Payer Taxe v. vénale immeubles
Payer l'Impôt sur les sociétés	Déclarer le Résultat
Déclarer la CVAE	Déclarer Dispositif DAC6
Payer la CVAE	Payer autres impôts et taxes
Déclarer les RCM	Gérer mes biens immobiliers
Payer les RCM	

Conditions générales

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales](#) et les accepte sans restriction. *

[Etape précédente](#) [Valider la demande de substitution](#)

↳ Vérifiez attentivement les informations récapitulatives

↳ Lisez les conditions générales

↳ Cliquez sur le bouton « Valider la demande de substitution »

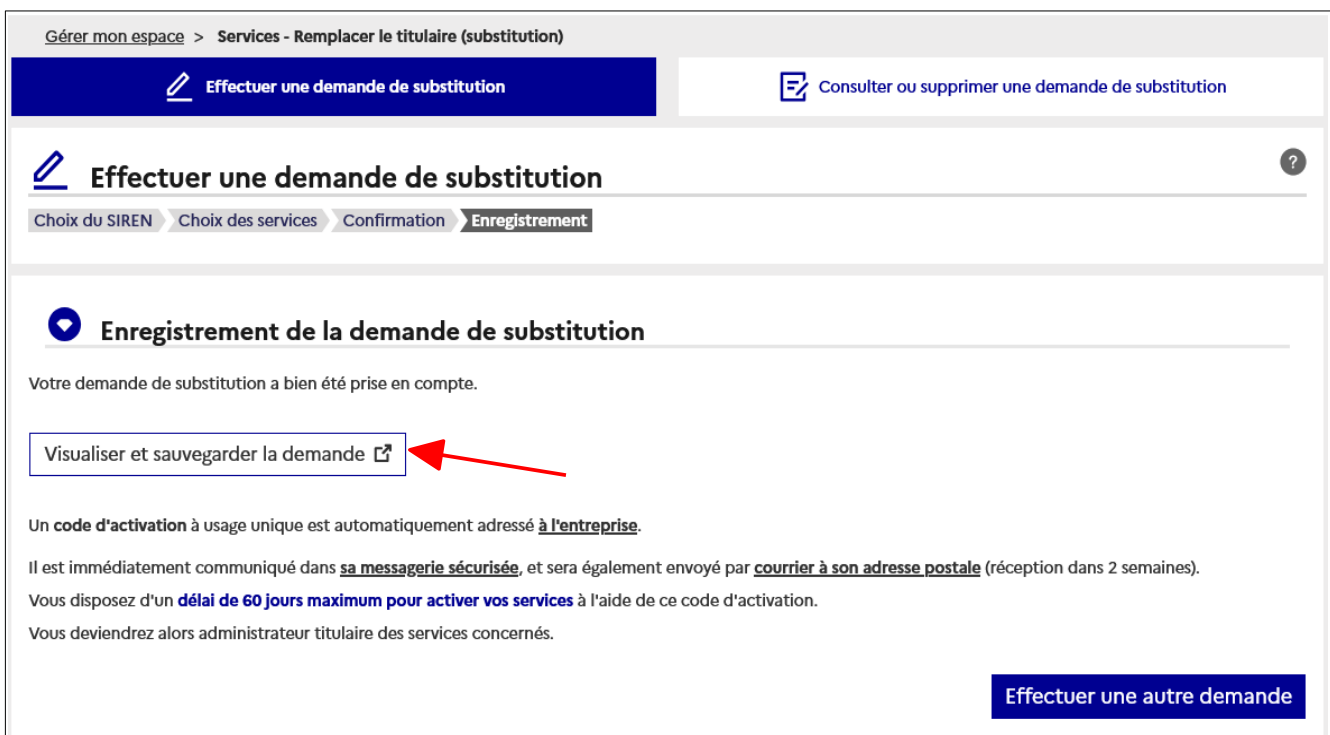
L'écran de prise en compte de la demande de substitution est affiché.



☞ Cliquez sur « Visualiser et sauvegardez la demande » afin d'enregistrer le formulaire pour vos archives

À l'issue de la confirmation de la demande de substitution, un **code d'activation** est généré. Celui-ci est valable **60 jours**. Au-delà, vous devrez recommencer la procédure de substitution. Ce code d'activation est envoyé par voie postale à l'entreprise.

S'il existe un administrateur titulaire sur le service Messagerie pour le SIREN (ou IDSP) objet de la demande de substitution, et que l'adresse électronique de l'entreprise est valide, alors le code d'activation est également communiqué dans la messagerie sécurisée de l'espace professionnel.



Le formulaire de demande de substitution adressé par courrier postal :

Votre service gestionnaire :

SIE BOULOGNE-SUR-MER
CS 50639
26 RUE D AUMONT
62321 BOULOGNE-SUR-MER CEDEX

Vous avez des questions ?

Contactez-nous via la messagerie de votre espace professionnel.

FORMULAIRE DE SUBSTITUTION

Espace professionnel

Nom et prénom : ROSEMONDE Lila

N° téléphone : 01 23 45 67 89

Adresse électronique de connexion à l'espace :

ypl.test.aec@dgfip.finances.gouv.fr

Entreprise objet de la substitution

Forme juridique : SARL

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

SIREN (ou équivalent) : 123456789

Adresse fiscale :

RTE NATIONALE
62140 MARCONNELLE

Adresse d'envoi du courrier :

RTE NATIONALE
62140 MARCONNELLE

Service(s) demandé(s)

Messagerie	Déclarer la Taxe sur les salaires
Déclarer TVA	Déclarer Taxe activités polluantes
Déclarer l'Impôt sur les sociétés	Déclarer Taxe v. vénale immeubles

Un code d'activation à usage unique est automatiquement envoyé par courrier à l'adresse postale de l'entreprise (réception 2 semaines après la demande). Dans le cas où l'entreprise dispose d'un accès à sa messagerie sécurisée, ce code y est également communiqué.

Vous disposez d'un délai de 60 jours maximum, à compter de la date de la demande, pour activer vos services à l'aide de ce code d'activation.


REFERENCES DE LA DEMANDE

N° du formulaire	2026-0000139
Retiré le	11/03/2026 à 11h16mn
N° d'abonné	20260700000101

REFERENCES DE LA SUBSTITUTION

N° du formulaire	2026-0000139
Retiré le	11/03/2026 à 11h16mn22s
N° d'abonné	20260700000101

Le code d'activation adressé par la messagerie sécurisée :

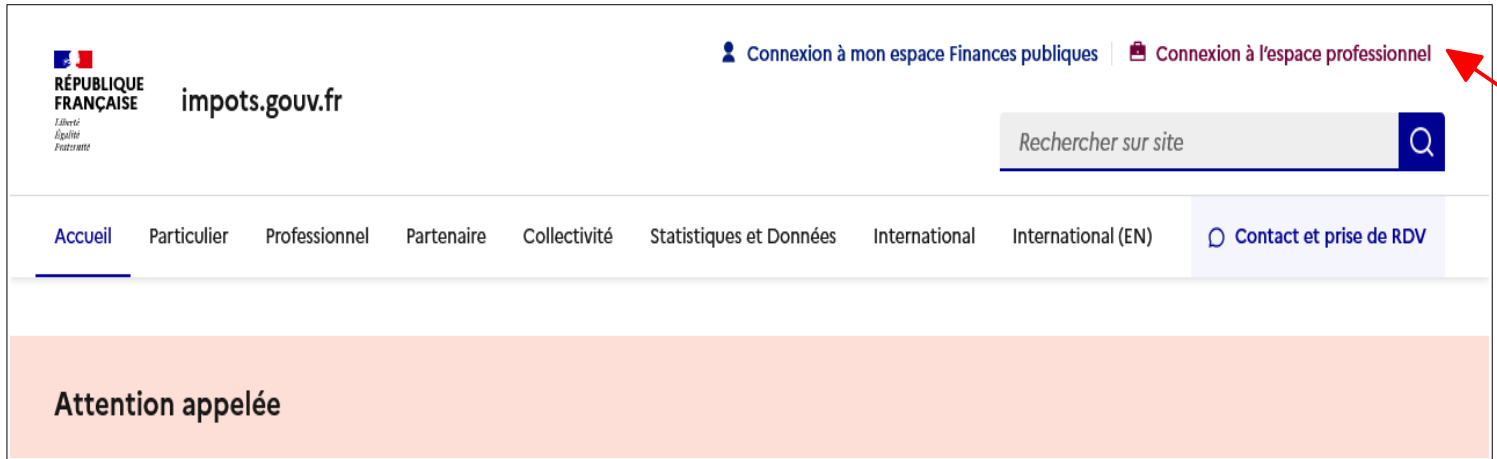
De : Direction Générale des Finances Publiques	Courrier activation Opale
A :	
Objet : Espace professionnel impots.gouv.fr - Activation des services en ligne - Formulaire n° 12345678901	
Bonjour,	
La demande d'accès aux services en ligne n°12345678901 a été effectuée le 27/12/2023 par : NOM PRENOM (coordonnées associées à la demande) pour l'entreprise 123456789.	
Attention ! Le code d'activation ci-après vous est adressé directement par mesure de sécurité. Si cette demande a été effectuée par un tiers (exemple : expert-comptable, organisme agréé ou autre mandataire) pour votre compte et avec votre accord, vous devez lui communiquer très rapidement :	
- Le code d'activation : XXXXXXXXXXXX	
- La date limite d'activation : 25/02/2024	
La procédure d'activation est décrite en dernière étape des fiches focus correspondant à la demande initiée : Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services ou Demander à remplacer le titulaire d'un service (substitution) disponibles en cliquant sur le bouton « Aide : accéder aux fiches pratiques » de la page de connexion à l'espace professionnel (impot.gouv.fr).	
Ce code a également été envoyé par voie postale à l'adresse suivante :	
SARL MARTIN DISTRIBUTION 12 rue Longchamp 75016 PARIS	
Le détail des services demandés figure à la fin du message.	
Pour rappel, l'adresse électronique de l'entreprise ci-après, associée au service Messagerie, est utilisée par la DGFIP pour joindre l'entreprise à tout sujet la concernant : xxxxxxxxxxxx@xxxxxxx.com. En cas de modification souhaitée, le titulaire du service messagerie peut la modifier à tout moment via son espace professionnel.	
La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.	
Détail des services demandés : Déclarer Dispositif DAC6, SUPPRIMÉ : éco. coll., Déclarer le Résultat	
	

FIN D'ETAPE : votre demande de substitution a été enregistrée.

4. Activation des services

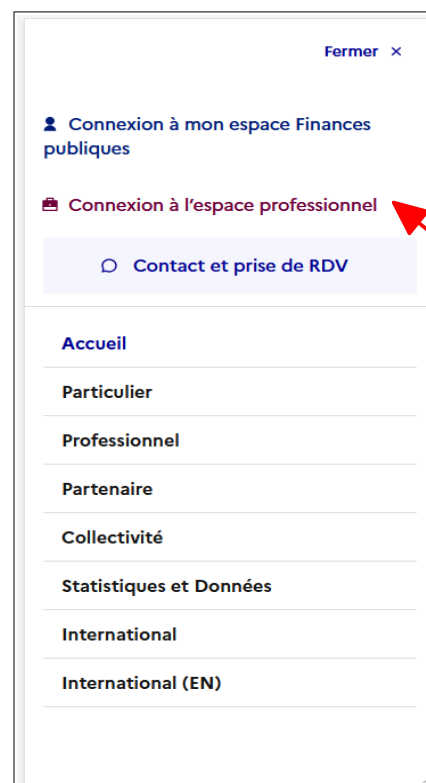
L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :



☞ Cliquez sur « Connexion à l'espace professionnel »  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



☞ Cliquez sur le bouton « menu » 

☞ Puis cliquez sur « Connexion à l'espace professionnel »  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gov.fr
Espace professionnel

Connexion à mon espace Finances Publiques

Accueil > Connexion à votre espace professionnel

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum.

Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe [?] Afficher

Mot de passe oublié ?

4Yc7S3 Recopier les caractères

Se connecter

ou

Vous n'avez pas d'espace professionnel ?

Créer votre espace professionnel →

Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

Activer →

Besoin d'aide ?
Accéder aux fiches pratiques. →

Payer vos impôts locaux
Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. →

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

[info.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [data.gouv.fr](#)

☞ Cliquez sur le bouton « Activer »

L'écran suivant est affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Espace professionnel

Connexion à l'espace particulier Connexion à l'espace professionnel

Activez votre espace ou vos services


Code d'activation Identifiants Récapitulatif

Code d'activation

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : * bdaBvPwt7gfc
12 caractères

Recopiez les caractères de l'image : * fry5kq


Changer l'image Ecouter l'extrait sonore

Continuer

☞ Saisissez le code d'activation reçu par voie postale ainsi que les caractères de l'image

☞ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Une fois le code d'activation saisi, l'écran suivant est affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Espace professionnel

Connexion à l'espace particulier Connexion à l'espace professionnel

Activez votre espace ou vos services

Code d'activation Identifiants Récapitulatif

Identifiants

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Code d'activation : EtCdbBsM4ukx

Saisissez votre SIREN (ou équivalent) : * 123456789
9 caractères

Saisissez votre adresse électronique de connexion : * lila.rosemonde@gmail.com
utilisateur@domaine

Etape précédente Effacer Continuer

- ↪ Saisissez le SIREN (ou l'IDSP) de l'entreprise objet de la demande d'adhésion
- ↪ Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel
- ↪ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Une page confirmant l'activation des services est affichée :

Activez votre espace ou vos services

Code d'activation → Identifiants → Récapitulatif

i Vous seul devez vérifier et réajuster le cas échéant :

- l'adresse électronique de l'entreprise (si vous êtes titulaire du service Messagerie).
- la liste des comptes bancaires de l'entreprise (si vous êtes titulaire des services Payer).
- la liste des délégations éventuellement pré-existantes.

ROSEMONDE Lila

Vos services ont été activés le 11 mars 2026 et sont désormais accessibles depuis votre espace professionnel.

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

SIREN (ou équivalent) : 123456789

Liste des services :

Messagerie	Payer Taxe activités polluantes
Déclarer TVA	Déclarer Taxe v. vénale immeubles
Payer TVA	Payer Taxe v. vénale immeubles
Déclarer l'Impôt sur les sociétés	
Payer l'Impôt sur les sociétés	

Accédez à vos services en ligne

FIN de la procédure : les services demandés sont désormais actifs, vous pouvez y accéder depuis votre espace professionnel en cliquant sur le lien « Accédez à vos services en ligne », ou depuis impots.gouv.fr.

5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données (EFI, GIR-Pilier 2) > [Accéder au formuel](#).