



Votre espace professionnel

**Services en ligne des  
professionnels**

**FOCUS**

**sur**

**Les téléprocédures**

**Créer un espace professionnel  
simplifié et adhérer aux services**

## Sommaire


<u>1. Présentation.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1. Quelles sont les différentes possibilités pour adhérer aux services en ligne de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2. A qui s'adresse cette procédure .....</u>	<u>3</u>
<u>1.3. Quel est le processus de création en mode simplifié ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.4. Pré-requis.....</u>	<u>4</u>
<u>2. Étape 1 : inscription sur ww.impots.gouv.fr.....</u>	<u>5</u>
<u>3. Étape 2 : validation de l'adresse électronique de l'entreprise.....</u>	<u>13</u>
<u>4. Étape 3 : activation de l'espace professionnel.....</u>	<u>15</u>
<u>5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....</u>	<u>26</u>

# 1. Présentation

## 1.1. Quelles sont les différentes possibilités pour adhérer aux services en ligne de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) ?

Les usagers professionnels souhaitant utiliser les services en ligne ([voir la liste des services](#)) de l'administration fiscale sur internet doivent commencer par créer leur espace professionnel :

- soit via le « **mode simplifié** », quand l'utilisateur intervient pour le compte de sa propre entreprise et qu'elle ne bénéficie encore d'aucun service de l'espace professionnel ;
- soit via le « **mode expert** », quand l'utilisateur représente une ou plusieurs entreprises, ou que l'entreprise bénéficie déjà d'au moins un service de l'espace professionnel.

 **Il n'est pas nécessaire de créer un espace professionnel pour chaque entreprise gérée** : un même espace peut regrouper une ou plusieurs entreprises gérées.

**Il est cependant demandé de limiter le nombre de SIREN (ou IDSP<sup>1</sup>) gérés dans un même espace à un maximum de 100** : au-delà, des ralentissements importants, voire des blocages, pourraient être rencontrés en périodes d'affluence.

Dans le cas du mode expert, après avoir créé un espace professionnel, l'utilisateur doit adhérer aux services souhaités.

En revanche, le mode simplifié consiste en la création de l'espace professionnel **et** en l'adhésion à tous<sup>2</sup> les services pour le compte de l'entreprise.

## 1.2. A qui s'adresse cette procédure

La procédure de création d'espace en mode simplifié s'adresse aux entreprises ne disposant pas d'un espace professionnel avec des services en ligne, et ne nécessitant pas de partage de gestion entre plusieurs usagers.

En revanche, dans d'autres cas, il est nécessaire d'utiliser le mode expert. Par exemple, les **collectivités locales**, qui sont gérées par l'ordonnateur pour les services de déclaration et par le comptable pour les services de paiement, **doivent créer leur espace professionnel en mode expert** (cf. fiches FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#) et [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

## 1.3. Quel est le processus de création en mode simplifié ?

La création d'un espace professionnel en mode simplifié donne automatiquement l'accès aux services pour le compte de l'entreprise.

1 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

2 À l'exception des services « Remboursement de TVA UE », « Déclarer Dispositif DAC6 », « Guichet de TVA UE », « Déclarer Taxe activités polluantes », « Payer Taxe activités polluantes », « Déclarer Taxe int. consommation », « Payer Taxe int. consommation », « Déclarer Taxe v. vénale immeubles », « Payer Taxe v. vénale immeubles », « Successions vacantes », « Déclarer la TSCA », « Payer la TSCA », « Déclarer la Taxe de séjour » et « Franchise en base de TVA UE », pour lesquels une adhésion complémentaire en ligne sera nécessaire.

En particulier, il donnera accès au service de la messagerie. Aussi, lors de la demande de création d'espace en mode simplifié, il vous est tout d'abord demandé de déclarer « l'adresse électronique de l'entreprise » grâce à laquelle la DGFIP pourra la contacter à tout sujet la concernant.

*Attention, vous ne pouvez pas effectuer plusieurs actions simultanément au travers de fenêtres ou d'onglets différents. Toute demande de création en mode simplifié doit être menée à son terme avant d'entreprendre une autre demande.*

Un **lien utilisable 72 heures maximum**, est envoyé par courriel à l'adresse électronique de l'entreprise déclarée afin d'en vérifier la validité.

À défaut de clic sous 72 heures, la demande de création sera à renouveler entièrement.

Lorsque l'adresse électronique de l'entreprise aura été vérifiée, un courrier contenant un code d'activation sera automatiquement envoyé à l'entreprise, par voie postale.

**L'activation de l'espace à l'aide de ce code doit être effectuée dans les 60 jours maximum** (le décompte débutant le jour de la demande de création d'espace) ; à défaut, une nouvelle demande devra être effectuée.



Une fois un espace professionnel créé selon le mode simplifié, il peut être enrichi d'autres SIREN (ou IDSP) en ayant recours à la procédure d'adhésion (Cf. fiche focus [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)), de substitution (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)) ou de délégation (Cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) / [Désigner des délégués et consulter les délégations](#)).

#### 1.4. Pré-requis

Vous devez être en possession d'une adresse électronique que vous choisissez pour votre espace professionnel ; de l'adresse électronique de l'entreprise pour le compte de laquelle vous demandez des services : c'est celle que le représentant légal de l'entreprise choisit pour permettre à la DGFIP de joindre la personne (dans le cas d'une boîte à lettre personnelle) ou le service (dans le cas d'une boîte à lettre fonctionnelle) plus spécifiquement en charge des sujets DGFIP.

Remarque : Dans le cas où vous êtes le représentant légal de l'entreprise, ces deux adresses électroniques peuvent être identiques.



Le choix de l'adresse électronique (et du mot de passe) de connexion sont à votre libre convenance, mais **une adresse électronique ne peut être associée qu'à un seul espace professionnel**.



Le choix de l'adresse électronique de l'entreprise est à sa libre convenance ; il importe que son représentant légal ou une personne dûment accréditée par ce dernier, ait accès aux courriels qui y seront adressés par la DGFIP à tous sujets concernant l'entreprise.

## 2. Étape 1 : inscription sur [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

Depuis un ordinateur :



☞ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



☞ Cliquez sur le bouton "menu"

☞ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous est ensuite affiché :

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
liberté  
égalité  
fraternité

**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

[Connexion à mon espace Finances Publiques](#)

Accueil > Connexion à votre espace professionnel

**!** Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum. ×

### Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique  
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe <sup>®</sup>  Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

**4Yc7S3**  Recopier les caractères

**Se connecter**

OU

**Vous n'avez pas d'espace professionnel ?**

[Créer votre espace professionnel →](#)

### Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

**Activer →**

### Besoin d'aide ?

Accéder aux fiches pratiques. [→](#)

### Payer vos impôts locaux


Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. [→](#)

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

[info.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [data.gouv.fr](#)


☞ Cliquez sur le lien « Créer votre espace professionnel »

L'écran suivant est affiché :




**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*


**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

 [Connexion à l'espace particulier](#)  [Connexion à l'espace professionnel](#)

---

 **Professionnels**

---

 **Vous souhaitez créer un espace pour votre propre entreprise dont vous ne partagerez pas la gestion des services en ligne ? Optez pour le mode simplifié**

---


Attention : pour une collectivité territoriale ou une autre administration, le mode simplifié ne permet pas la séparation de l'ordonnateur et du comptable ; vous devez opter pour le mode expert.

Vous devrez renseigner le SIREN de l'entreprise concernée, l'adresse électronique qui permettra de la joindre à tout sujet la concernant, ainsi qu'une adresse électronique qui vous servira d'identifiant de connexion à l'espace professionnel.  
Vous devrez également renseigner un compte bancaire de prélèvement.


Une fois l'espace simplifié activé, les services en ligne seront immédiatement accessibles pour l'entreprise.

**Créez votre espace en mode simplifié**

[Annulez votre demande](#)

[En savoir plus](#) 

---


 **Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou dont vous partagerez la gestion des services en ligne ? Optez pour le mode expert**

---

Vous devrez renseigner une adresse électronique qui vous servira d'identifiant de connexion à l'espace professionnel.


Une fois l'espace expert activé, vous devrez adhérer aux services en ligne pour chacune des entreprises que vous gérez.

**Créez votre espace en mode expert**

[En savoir plus](#) 

 **Dans la rubrique relative à la création d'espace en mode simplifié, cliquez sur le lien « Créez votre espace en mode simplifié »**

Indiquez le numéro SIREN (ou IDSP) de l'entreprise, saisissez les caractères de l'image affichée et validez :

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

 Connexion à l'espace particulier  Connexion à l'espace professionnel

---

 **Créer votre espace professionnel**

Saisie du SIREN > Formulaire d'inscription > Enregistrement

 L'adresse électronique de l'entreprise sera utilisée par la DGFIP pour joindre l'entreprise à tout sujet la concernant.

 Cette adresse électronique ne pourra être utilisée que pour un seul et unique espace.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

SIREN : \*  

9 caractères

Recopiez les caractères de l'image : \*   **Valider le SIREN**



[Changer l'image](#) [Ecouter l'extrait sonore](#)

Remplissez les champs relatifs à l'adresse électronique de l'entreprise et ceux relatifs au choix de vos identifiants de connexion (adresse électronique de connexion/mot de passe), puis vos coordonnées personnelles.

La validation définitive ne sera possible qu'après avoir pris connaissance et accepté les conditions générales d'utilisation de l'espace professionnel.

**Pour consulter les conditions générales, cliquer sur le lien suivant :** [Conditions générales d'utilisation de l'espace professionnel](#) .



**Si vous tentez de créer un espace avec une adresse électronique de connexion déjà associée à un espace, la création sera bloquée :** vous devrez utiliser une autre adresse électronique.



## Créer votre espace professionnel

Saisie du SIREN

Formulaire d'inscription

Enregistrement



L'adresse électronique de l'entreprise sera utilisée par la DGFiP pour joindre l'entreprise à tout sujet la concernant.



Cette adresse électronique ne pourra être utilisée que pour un seul et unique espace.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

SIREN : 123456789

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

A compléter

### Entreprise

Adresse électronique de l'entreprise : \* lila.rosemonde@orange.fr  
utilisateur@domaine

Confirmez l'adresse électronique de l'entreprise : \* lila.rosemonde@orange.fr  
utilisateur@domaine

J'accepte de recevoir des courriels d'information générale de la part de l'administration. ?

### Connexion à l'espace

Adresse électronique de connexion : \* lila.rosemonde@gmail.com  
utilisateur@domaine

Confirmez l'adresse électronique de connexion : \* lila.rosemonde@gmail.com  
utilisateur@domaine

Mot de passe de connexion : \* ?  
20 caractères minimum

Niveau de sécurité : Fort

Confirmez votre mot de passe de connexion : \*  
20 caractères minimum

### Coordonnées

Nom : Lila

Prénom : Rosemonde

Question de confiance : \* Quel est votre plat préféré ?

Réponse à la question de confiance : \* Pizza

Téléphone : \* FR 0123456789

### Conditions générales

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales](#) et les accepte sans restriction. \*

Etape précédente

Modifier le SIREN

Effacer les informations

Continuer



Nous vous recommandons de **garder une copie de cet écran une fois complété de vos choix, jusqu'à l'activation de l'espace (étape 3).**



## Différence entre l'adresse électronique de l'entreprise et l'adresse électronique de connexion

### Adresse électronique de l'entreprise :

L'adresse électronique de l'entreprise, demandée pour le service Messagerie, doit être **choisie par l'entreprise comme étant une adresse à laquelle l'entreprise est certaine de pouvoir être joignable** ; il s'agit par exemple de celle du représentant légal de l'entreprise ou d'une personne de l'entreprise nommément choisie par ce dernier (exemple son directeur financier).

L'adresse électronique de l'entreprise est notifiée par voie postale à l'entreprise au moyen du courrier d'activation, et servira à contacter l'entreprise à tout sujet la concernant. Il importe donc que cette adresse soit sciemment choisie par le représentant légal.

### Adresse électronique de connexion (à un espace professionnel) :

L'espace professionnel appartient à une personne physique ; l'adresse électronique de connexion est donc celle appartenant à cette personne.

Il peut y avoir plusieurs personnes (disposant chacune de son espace professionnel et donc d'une adresse de connexion distincte) qui sont habilitées à agir pour le compte d'une même entreprise.

Exemple :

Entreprise Martin distribution dont le dirigeant est M. Robert Lambda, et qui a recours aux services d'un cabinet comptable pour certaines de ses opérations fiscales.


Adresse électronique de l'entreprise : [robert.lambda@martindistribution.com](mailto:robert.lambda@martindistribution.com)


Adresses électroniques de connexion :


[robert.lambda@martindistribution.com](mailto:robert.lambda@martindistribution.com) pour l'espace professionnel appartenant à M. Lambda (qui y consulte notamment son compte fiscal).

[cabinet.comptable@gestion.com](mailto:cabinet.comptable@gestion.com) pour l'espace professionnel appartenant à la cheffe comptable du cabinet Gestion (qui effectue toutes les déclarations TVA, impôt sur les sociétés, etc. pour le compte de M. Lambda).

[lila.rosemonde@gestion.com](mailto:lila.rosemonde@gestion.com) pour l'espace professionnel appartenant à l'une des employées du cabinet Gestion, à qui la cheffe comptable a délégué la gestion de la TVA de l'entreprise Martin Distribution.

 L'adresse électronique de l'entreprise et l'adresse électronique de connexion doivent être valides et ne pas dépasser 100 caractères.

 L'adresse électronique de l'entreprise et l'adresse électronique de connexion peuvent être identiques, notamment dans le cas où le détenteur de l'espace professionnel est le représentant légal de l'entreprise

 Le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum et avoir un niveau de sécurité suffisant (un contrôle du niveau de sécurité du mot de passe est effectué au moment de la saisie de celui-ci).

#### Recommandations pour prévenir les usurpations ✕

- 1 mot de passe **différent pour chaque site** (limitation des effets en cas d'interception) ;
- 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
- **ne l'envoyez pas par courriel** (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
- **ne l'écrivez jamais** sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
- **renouvelez vos mots de passe régulièrement** (notamment en cas de changement de collaborateur) ;

*Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « mon espace professionnel est davantage sécurisé si je choisis un mot de passe personnalisé de plus de 20 caractères ! » : mepedssjcumdppdpd20c!.*

*Par ailleurs, il est conseillé de configurer **votre navigateur** pour qu'il **ne se souvienne pas des mots de passe saisis**.*

Fermer

Une fois cet écran validé, le message suivant apparaît :

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

Connexion à l'espace particulier Connexion à l'espace professionnel

## Créer votre espace professionnel

Saisie du SIREN > Formulaire d'inscription > **Enregistrement**

Votre demande a été enregistrée, mais votre espace professionnel ne sera réellement créé qu'une fois que vous l'aurez activé.

Pour ce faire, vous devez tout d'abord **cliquer sur le lien** qui vient d'être envoyé **par courriel à l'adresse électronique de l'entreprise**, dans un **délai de 72h maximum** (si vous ne recevez pas le courriel, consultez la rubrique "Courrier indésirable" ou "Spam").

Puis, lorsque l'adresse électronique de l'entreprise aura été ainsi vérifiée, **une lettre** sera automatiquement envoyée par **voie postale à l'entreprise**, qui la recevra **dans 2 semaines**.

Cette lettre contiendra un **code d'activation** à usage unique qui permettra d'**activer votre espace professionnel** dans un **délai de 60 jours maximum**.

[Retour au portail](#)

Ce message vous informe que la demande est enregistrée mais que l'activation de l'espace nécessite la saisie d'un code d'activation qui sera envoyé à l'entreprise.

Cet envoi ne sera effectué qu'une fois que l'adresse électronique de l'entreprise aura été vérifiée au moyen du lien automatiquement envoyé à cette adresse, et cela dans un délai de **72 heures maximum**.

Pour des raisons de sécurité, le code d'activation sera envoyé par voie postale à l'entreprise.

Vous disposerez d'un délai de **60 jours maximum** à compter de l'enregistrement de la demande pour activer cette dernière au moyen de ce code.

**⚠ À défaut de validation de l'adresse électronique de l'entreprise dans le délai de 72 heures OU à défaut d'activation de l'espace à l'aide du code d'activation sous 60 jours (le décompte débutant le jour de l'enregistrement de la demande de création d'espace), une nouvelle demande de création d'espace doit être effectuée.**

# 3. Étape 2 : validation de l'adresse électronique de l'entreprise

Une fois la demande de création d'espace enregistrée, un courriel est envoyé à l'adresse électronique de l'entreprise renseignée.

Vous avez **72h** maximum pour cliquer sur le lien envoyé à cette adresse électronique. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la création d'espace.

## Courriel adressé par la DGFIP à l'adresse électronique de l'entreprise

### Espace professionnel - Validation de l'adresse électronique de l'entreprise

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : lila.rosemonde.aee@dgfip.finances.gouv.fr

Date : 2026-02-25 15:53:53

Bonjour,

L'adresse électronique [lila.rosemonde.aee@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:lila.rosemonde.aee@dgfip.finances.gouv.fr) a été déclarée depuis le site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr), pour l'entreprise dénommée ci-après.

Dénomination : **SARL MARTIN DISTRIBUTION**

SIREN : **123456789**

Pour valider cette adresse électronique, veuillez cliquer [ici](#)

**Attention, ce lien est valable pendant 72 heures maximum. Au-delà, il sera nécessaire de recommencer la procédure sur le site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr).**

Une fois cette validation effectuée, l'entreprise recevra, dans 2 semaines, un code d'activation par voie postale.

Ce code d'activation, valable 60 jours maximum, permettra de prendre définitivement en compte l'adresse électronique de l'entreprise.

La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr) où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité :

- **ne répondez jamais** à un courriel vous demandant votre **numéro de carte bancaire** ou une **copie de vos pièces d'identité** ;

- ne partagez jamais vos **identifiants d'accès** à l'espace professionnel DGFIP, et pensez à **renouveler régulièrement votre mot de passe** ;

- **vérifiez toujours l'adresse de l'expéditeur des messages avant de les ouvrir**. Pour la DGFIP, la partie droite de l'adresse doit être égale à **@dgfip.finances.gouv.fr**. Sinon, il s'agit d'un message frauduleux.

 Cliquez sur « [ici](#) » dans le courriel afin de valider l'adresse électronique de l'entreprise

Un écran indiquant la prise en compte de la validation de l'adresse électronique de l'entreprise est alors affiché ; il mentionne également **que le code d'activation des services sera adressé par voie postale à l'entreprise.**



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

 [Connexion à l'espace particulier](#)  [Connexion à l'espace professionnel](#)

---

 **Validez votre adresse électronique d'entreprise**

---

L'adresse électronique de l'entreprise a été vérifiée mais la demande ne sera prise en compte qu'une fois que vous aurez procédé à l'activation.

Une lettre sera automatiquement envoyée **par voie postale à l'entreprise qui la recevra dans 2 semaines.**

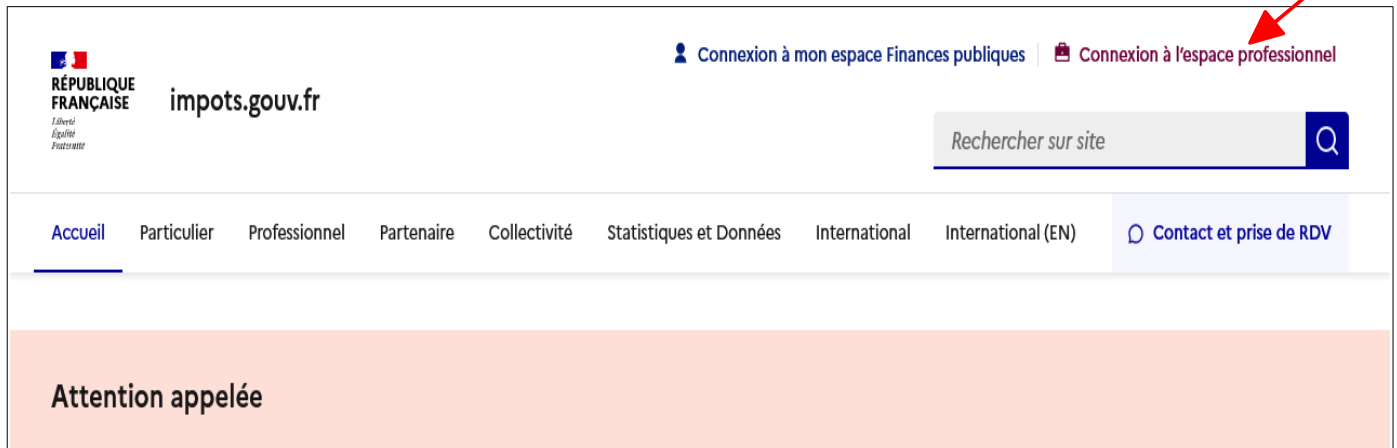
Cette lettre contient un code d'activation à usage unique, **valable 60 jours maximum**, permettant d'activer l'adresse électronique.

[Accédez à vos services en ligne](#)

## 4. Étape 3 : activation de l'espace professionnel

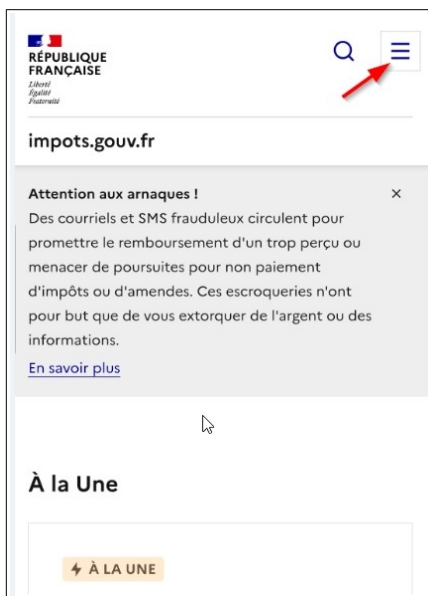
L'accès se fait depuis la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

Depuis un ordinateur :



👉 Cliquez sur « Connexion à l'espace professionnel »  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette :



👉 Cliquez sur le bouton « menu » 

👉 Puis cliquez sur « Connexion à l'espace professionnel »  
 Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

**REPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

[Connexion à mon espace Finances Publiques](#)

Accueil > Connexion à votre espace professionnel

**i** Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum. ×

### Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique  
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe ⓘ  Afficher

Mot de passe oublié ?

4Yc7S3 ⓘ Recopier les caractères

**Se connecter**

OU

**Vous n'avez pas d'espace professionnel ?**

[Créer votre espace professionnel →](#)

### Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

**Activer →**

#### Besoin d'aide ?

Accéder aux fiches pratiques. [→](#)

#### Payer vos impôts locaux


Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. [→](#)

**REPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

[info.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [data.gouv.fr](#)


☞ Cliquez sur le bouton « Activer »

L'écran de saisie du code d'activation vous est affiché :

 **Activez votre espace ou vos services**

Code d'activation   Identifiants   Récapitulatif

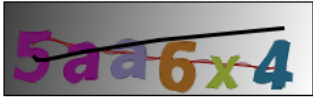
---


 **Code d'activation**

*Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.*

Saisissez le code d'activation : \*   
12 caractères

Recopiez les caractères de l'image : \*

  
[Changer l'image](#)   [Ecouter l'extrait sonore](#)



-  Saisissez le code d'activation reçu par voie postale ainsi que les caractères de l'image.
-  Cliquez sur le bouton « Continuer »



**Il ne s'agit pas ici de votre mot de passe, mais du code reçu par courrier postal.**

Une fois le code d'activation saisi, l'écran ci-dessous est affiché :

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

Connexion à l'espace particulier Connexion à l'espace professionnel

## Activez votre espace ou vos services

Code d'activation Identifiants Compte bancaire Signature Récapitulatif

### Identifiants

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Code d'activation : SANhMWEmntYq

Saisissez votre SIREN (ou équivalent) : \* 123456789  
9 caractères

Saisissez votre adresse électronique de connexion : \* lila.rosemondeconnex@dgfip.finances.gouv.fr  
utilisateur@domaine

Etape précédente Effacer Continuer

- ↪ Saisissez le SIREN (ou l'IDSP) de l'entreprise objet de la demande de création d'espace
- ↪ Saisissez le l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel
- ↪ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Sur la page suivante, vous devez déclarer un compte bancaire pour le SIREN (ou l'IDSP).

## Activez votre espace ou vos services

Code d'activation > Identifiants > **Compte bancaire** > Signature > Récapitulatif

### Déclarez un compte bancaire

**1** Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le mandat interentreprises qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.

**1** A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejetterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.

**1** Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA ou B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.

**1** Afin de pouvoir payer vos impôts depuis votre espace professionnel, veuillez déclarer les références du compte bancaire à déclarer.

#### Désignation du compte bancaire à débiter

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Code Pays : \*  IBAN : \*           Bank Identification Code (BIC) : \*

Précision (facultatif)

Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

[Etape précédente](#) [Continuer](#)

Saisissez le compte bancaire, au format IBAN + BIC

Précisez, si vous le souhaitez, l'utilisation que vous ferez de ce compte (information à destination notamment des délégués de vos services de paiement)

Cliquez sur le bouton « Continuer »

↳ Renseignez les informations liées au titulaire du compte à débiter

↳ Cliquez sur le bouton « Valider le compte bancaire »

*Vous aurez ultérieurement la possibilité de le modifier ou de le compléter par d'autres comptes bancaires.*

## Deux cas peuvent se présenter :

**1er cas :** le compte bancaire saisi appartient à un établissement bancaire éligible uniquement à la norme de prélèvement SEPA CORE

The screenshot shows a web form titled 'Activez votre espace ou vos services' with a progress bar: Code d'activation > Identifiants > Compte bancaire > Signature > Récapitulatif. The current step is 'Déclarez un compte bancaire'. A blue information box states: 'Afin de pouvoir payer vos impôts depuis votre espace professionnel, veuillez déclarer les références du compte bancaire à déclarer.' Below this, a note says: 'Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.' The form is divided into sections: 1. 'Désignation du compte bancaire à débiter' with fields for IBAN (xx xx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxx) and BIC (XXXXXXXX). 2. 'Désignation du titulaire du compte bancaire à débiter' with a radio button for 'professionnel' (selected) and 'particulier'. It includes fields for 'Forme juridique', 'Raison sociale', 'Nom et Prénom', 'Pays' (FRANCE), 'Département ou COM' (-Choisissez un département ou une collectivité d'outre-mer-), 'Commune', 'N° voie', 'Indice de répétition', 'Nom de la voie', and 'Complément d'adresse'. A red dashed box highlights this entire section, with a red arrow pointing to it from the left. 3. 'Désignation de l'établissement teneur du compte bancaire à débiter' with fields for 'Dénomination', 'Adresse', 'Code postal', and 'Commune'. 4. 'Clauses générales' with a declaration text and a link 'Lire les conditions générales'. A red arrow points to this link from the left. At the bottom, there are two buttons: 'Modifier le compte bancaire' and 'Valider le compte bancaire'. A red arrow points to the 'Valider le compte bancaire' button from the right.

☞ Saisissez les informations du titulaire

☞ Prenez connaissance des conditions générales puis cliquez sur le bouton « Valider le compte bancaire »

Une page confirmant la fin de la création de votre espace professionnel s'affiche.


## Activez votre espace ou vos services

Code d'activation > Identifiants > Compte bancaire > Signature > **Récapitulatif**

### Votre inscription

Votre inscription a été réalisée le 26 février 2026 sous le numéro **20260570000101**.

Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

**Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif** 


Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.


### Vos services en ligne

Les services ci-dessous ont été activés.

Liste des services :	
Messagerie	Déclarer les RCM
Consulter le Compte fiscal	Payer les RCM
Amendes pour inexactitudes PAS	Déclarer le Résultat
Déclarer les Taxes annexes	Payer autres impôts et taxes
Payer les Taxes annexes	Tiers déclarants
Déclarer la CVAE	Gérer mes biens immobiliers
Payer la CVAE	Cession de droits sociaux

**Accédez à vos services en ligne**

 **Vous prenez connaissance de votre numéro d'abonné, dont les 4 premiers caractères correspondent à l'année en cours, ainsi que la liste des services associées à votre espace.**

 **Sauvegardez les informations récapitulatives de votre espace en cliquant sur le lien "Sauvegarder ou imprimer votre confirmation d'inscription" ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple).**

## 2ème cas : le compte bancaire saisi appartient à un établissement bancaire éligible à la norme de prélèvement SEPA B2B

**Déclarez un compte bancaire**

**Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le mandat interentreprises qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.**

**A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejetterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.**

**Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA ou B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.**

**Si vous souhaitez consulter le détail du compte bancaire ou le modifier, vous pouvez y accéder ultérieurement par le menu "Gérer les comptes bancaires".**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

**Désignation du compte bancaire à débiter**

International Bank Account Number (IBAN)

Bank Identification Code (BIC)

Précision (facultatif)

**Désignation du titulaire du compte bancaire à débiter**

Le titulaire du compte bancaire est un  professionnel  particulier

Forme juridique \*

Raison sociale \*

Nom et Prénom

Pays \*

Département ou COM \*

Commune \*

N° voie  Indice de répétition  Nom de la voie \*

Complément d'adresse

**Désignation de l'établissement teneur du compte bancaire à débiter**

Dénomination :

Adresse

Code postal

Commune

**Signature électronique**

Je confirme les coordonnées du compte bancaire et l'identité du titulaire. \*

Attention : le mandat interentreprises et la référence unique de mandat doivent être communiqués à votre établissement teneur du compte avant toute utilisation du compte bancaire pour paiement.

**Clauses générales**


Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la DGFIP et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

[Lire les conditions générales](#)

- Saisissez les informations du titulaire du compte bancaire
- Cochez la case « signature électronique »
- Prenez connaissance des conditions générales
- Cliquez sur bouton « Valider le compte bancaire »

Une page confirmant la fin de la création de votre espace professionnel s'affiche.



## Activez votre espace ou vos services

Code d'activation > Identifiants > Compte bancaire > Signature > **Récapitulatif**

### Votre inscription

Votre inscription a été réalisée le 12 mars 2026 sous le numéro **20260710000101**.  
Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

**Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif**

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

### Votre mandat SEPA

Votre mandat est disponible  
Vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.


**Editez le mandat interentreprises**


### Vos services en ligne

Les services ci-dessous ont été activés.

Liste des services :	
Messagerie	Déclarer les RCM
Consulter le Compte fiscal	Payer les RCM
Amendes pour inexactitudes PAS	Déclarer le Résultat
Déclarer TVA	Payer autres impôts et taxes
Payer TVA	Tiers déclarants
Déclarer la CVAE	Gérer mes biens immobiliers
Payer la CVAE	Cession de droits sociaux

**Accédez à vos services en ligne**

 **Vous prenez connaissance de votre numéro d'abonné, dont les 4 premiers caractères correspondent à l'année en cours, ainsi que la liste des services associées à votre espace.**

 **Sauvegardez les informations récapitulatives de votre espace en cliquant sur le lien "Sauvegarder ou imprimer votre confirmation d'inscription" ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple).**

**Cliquez sur le lien « Editer le mandat interentreprises »**

Deux mandats de prélèvement SEPA interentreprises s'affichent, l'un en français et l'autre en anglais.

**Vous devez transmettre à votre établissement bancaire directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous est proposé d'éditer, le compléter, le signer et vous assurer que votre établissement bancaire aura enregistré la Référence Unique de Mandat (RUM) mentionnée dessus avant tout premier paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés (TVA, PAS, IS, TS, CVAE, etc.) à l'aide de ce compte.**

**Modèles de mandat**

**Pour des raisons de sécurité, seule une partie des références bancaires est pré-remplie sur le mandat édité.**

Version française

Version anglaise

**MANDAT DE PRÉLEVEMENT SEPA INTERENTREPRISES**

*Vous devez compléter et signer ce mandat puis le transmettre à votre établissement bancaire. Assurez-vous que votre établissement bancaire a enregistré la RUM ci-dessous avant tout premier paiement sur le compte désigné.*

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la Direction Générale des Finances Publiques à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Direction Générale des Finances Publiques.

Ce mandat est dédié aux prélèvements SEPA interentreprises. **Vous n'êtes pas en droit de demander à votre banque le remboursement d'un prélèvement SEPA interentreprises une fois que le montant est débité de votre compte. Vous pouvez cependant demander à votre banque de ne pas débiter votre compte jusqu'au jour de l'échéance.**

Veuillez **obligatoirement** compléter les champs marqués \*, dont l'IBAN partiellement pré-rempli.

Référence Unique de Mandat (RUM)														
n	n	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SIREN (ou IDSP) du débiteur														
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Raison sociale du débiteur														
MARTIN DISTRIBUTION														
Titulaire du compte bancaire (pouvant être différent du débiteur)														
Civilité / Forme juridique		SARL		Nom / Prénom ou Raison sociale				MARTIN DISTRIBUTION						
Adresse														
12 RUE DE LONGCHAMP 75016 PARIS FRANCE														
Coordonnées du compte – IBAN (complétez les cases non pré-remplies) *														
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Bank Identifier Code – BIC. Vous devez compléter ce champ seulement si l'établissement bancaire est situé hors de l'Espace Économique Européen.														
Nom du créancier														
Direction Générale des Finances Publiques														
Identifiant Créancier SEPA														
F R X X X X X X X X X X X X X X X X														
Adresse *														
SIE PARIS 16E CHAILLOT 146 AVENUE DE MALAKOFF, 75775 PARIS CEDEX 16														
Type de paiement														
Lieu * A														
Paieement récurrent														
Date * J J M M A A J A A														
Veuillez signer ici *														

**BUSINESS-TO-BUSINESS DIRECT DEBIT MANDATE**

*You must complete and sign this mandate and then send it to your bank. Make sure your bank has registered the RUM below before making first payment from the designated account.*

By signing this mandate form, you authorise the Public Finances Directorate General to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Public Finances Directorate General.

This mandate is only intended for business-to-business transactions. **You are not entitled to a refund from your bank after your account has been debited, but you are entitled to request your bank not to debit your account up until the day on which the payment is due.**

You must **complete all the fields marked \***, including the partially pre-filled IBAN.

Mandate Reference (RUM) *														
n	n	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Debtor's SIREN (or IDSP) code *														
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Debtor's name *														
Bank account holder (may be different from debtor) *														
Legal form *		SARL		Company name *				MARTIN DISTRIBUTION						
Address														
12 RUE DE LONGCHAMP 75016 PARIS FRANCE														
Account number – IBAN (complete the boxes not pre-filled) *														
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Bank Identifier Code – BIC. You have to complete this field only if the bank is located outside the European Economic Area.														
Creditor's name														
Public Finances Directorate General														
Creditor's SEPA identifier														
F R X X X X X X X X X X X X X X X X														
Address														
SIE PARIS 16E CHAILLOT 146 AVENUE DE MALAKOFF, 75775 PARIS CEDEX 16														
Type of payment														
Location *														
Date * D D M M Y Y Y Y														
Signature *														

**Compléter obligatoirement les champs marqués "\*", dont l'IBAN partiellement pré-rempli**

**Signez le mandat**

**FIN de la procédure :**  votre espace professionnel est désormais créé.

\* vous avez accès aux services en ligne suivants (via le lien « Accédez à vos services en ligne » ou depuis votre espace professionnel) :

- Messagerie
- Déclarer TVA (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Payer TVA (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Déclarer l'impôt sur les sociétés (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Payer l'impôt sur les sociétés (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Déclarer la taxe sur les salaires (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Payer la taxe sur les salaires (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Déclarer la CVAE
- Payer la CVAE
- Déclarer les RCM
- Payer les RCM
- Payer autres impôts et taxes
- Déclarer le Résultat
- Consulter le compte fiscal
- Amendes pour inexactitudes PAS
- Tiers déclarants
- Gérer mes biens immobiliers
- Cession de droits sociaux

**Les services ouverts par la DGFIP après la création de votre espace professionnel en mode simplifié**, nécessiteront une adhésion complémentaire (cf. fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

\* vous n'avez pas accès aux services en ligne suivants :

- Remboursement de TVA UE
- Déclarer Dispositif DAC6
- Guichet de TVA UE
- Déclarer la taxe générale sur les activités polluantes
- Payer la taxe générale sur les activités polluantes
- Déclarer la taxe intérieure de consommation
- Payer la taxe intérieure de consommation
- Déclarer la taxe sur la valeur vénale des immeubles
- Payer la taxe sur la valeur vénale des immeubles
- Successions vacantes
- Déclarer la taxe sur les conventions d'assurances
- Payer la taxe sur les conventions d'assurances
- Déclarer les informations (GIR) Pilier 2
- Déclarer l'impôt complémentaire Pilier 2
- Payer l'impôt complémentaire Pilier 2
- Déclarer la taxe de séjour
- Déclarer les paiements transfrontaliers – CESOP
- Franchise en base TVA UE (accessible sur le site [démarches-simplifiées.fr](http://démarches-simplifiées.fr))

Pour ces services, **une adhésion complémentaire en ligne est nécessaire** (cf. fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

## 5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données (EFI, GIR-Pilier 2) > [Accéder au formuel](#).