



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

Mot de passe oublié

Sommaire

<u>1. Présentation.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1. Objet de la fiche.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2. A qui s'adresse cette procédure ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3. Précision sur le champ de cette procédure.....</u>	<u>3</u>
<u>1.4. Étapes de la procédure.....</u>	<u>3</u>
<u>1.5. Pré-requis.....</u>	<u>4</u>
<u>2. Mot de passe oublié sur le site www.impots.gouv.fr.....</u>	<u>5</u>
<u>3. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....</u>	<u>11</u>

1. Présentation

1.1. Objet de la fiche


Les usagers professionnels des téléprocédures de l'administration fiscale peuvent accéder à leurs services en ligne depuis leur espace professionnel.

L'accès des usagers à leur espace professionnel nécessite une adresse électronique et un mot de passe. En cas d'oubli du mot de passe, les usagers peuvent suivre la procédure du « Mot de passe oublié ».

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de cette procédure.

1.2. A qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers ayant oublié leur mot de passe d'accès à leur espace professionnel.

 En cas d'impossibilité de mener à bien cette procédure (cf. § 1.5 Pré-requis), il reste possible de créer un nouvel espace selon le mode expert (cf. fiches FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), puis à procéder à autant de substitutions que d'entreprises gérées directement dans votre précédent espace (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)), complétées d'éventuelles délégations pour les entreprises dont la gestion était partagée avec d'autres usagers (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des délégués et consulter les délégations](#)).

1.3. Précision sur le champ de cette procédure

Le choix du mot de passe de remplacement est à votre libre convenance.

Il doit cependant être composé d'une série de chiffres et de lettres et comporter 20 caractères au minimum. Il doit être différent du dernier mot de passe utilisé.

À l'issue de cette procédure, tous les dossiers et services de votre espace seront à nouveau accessibles au moyen de votre adresse électronique et de votre nouveau mot de passe.

1.4. Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en une seule étape : « Mot de passe oublié ».


¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Besoin d'aide ? Accéder aux fiches pratiques](#).

1.5. Pré-requis

Pour changer votre mot de passe, vous devez être en possession de :

- l'**adresse électronique** que vous avez choisie lors de la création de votre espace professionnel ;
- la **réponse à la question de confiance** que vous avez indiquée lors de la création de votre espace professionnel.

Ces informations figurent sur le récapitulatif d'inscription rappelé ci-après. A l'issue de la création de votre espace, il vous a en effet été conseillé de sauvegarder ou d'imprimer le document ci-dessous :



VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

RECAPITULATIF DE VOS DONNEES PERSONNELLES


Vos coordonnées	
Nom :	ROSEMONDE
Prénom :	Lila
N° d'abonné :	20260510000101
Téléphone :	0123456789
Adresse électronique de connexion :	lila.rosemonde11@orange.fr
Adresse :	Paris FRANCE

Votre numéro d'abonné

Votre réponse à la question de confiance

Votre question/réponse de confiance <i>(indispensable en cas de perte de votre mot de passe)</i>	
Question de confiance :	Quel est votre plat préféré ?
Réponse de confiance :	PIZZA

Votre espace professionnel : document créé le 20/02/2026 à 14h00mn27s

 Si vous ne retrouvez pas ce formulaire, vous pouvez contacter, soit votre service gestionnaire, soit les services d'assistance (cf. chapitre 3. **En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche**) qui pourront vous communiquer votre numéro d'abonné, votre adresse électronique, ainsi que votre question de confiance.

Cependant, pour garantir la confidentialité de votre accès, les agents de l'administration fiscale ne disposent pas de la réponse à votre question de confiance.

2. Mot de passe oublié sur le site www.impots.gouv.fr

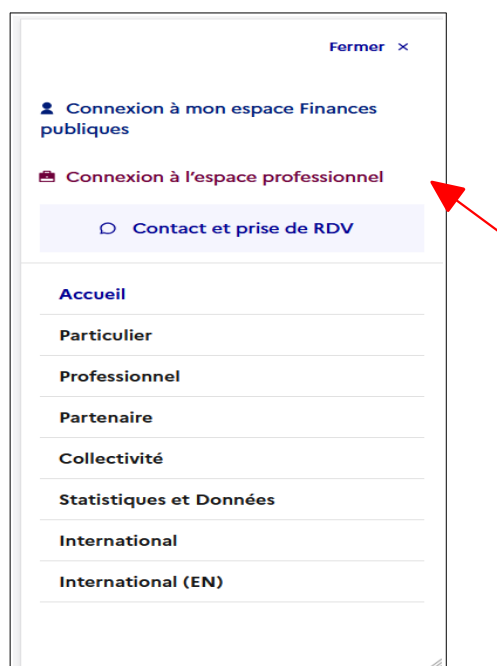
La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :



↳ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

↳ Depuis un smartphone ou une tablette:



↳ Cliquez sur le bouton "menu" 

↳ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Espace professionnel

[Connexion à mon espace Finances Publiques](#)

Accueil > Connexion à votre espace professionnel

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum.

Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

4Yc7S3 Recopier les caractères

Se connecter

ou

Vous n'avez pas d'espace professionnel ?

[Créer votre espace professionnel →](#)

Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

Activer →

Besoin d'aide ?

Accéder aux fiches pratiques. →

Payer vos impôts locaux

Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. →

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

[info.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [data.gouv.fr](#)

☞ Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié »

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion > Réponse à la question de confiance > Nouveau mot de passe > Récapitulatif


Adresse électronique de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez votre adresse électronique de connexion : *

utilisateur@domaine

Recopiez les caractères de l'image : *



[Changer l'image](#) [Ecouter l'extrait sonore](#)

Continuer

☞ Saisissez votre adresse électronique ainsi que les caractères de l'image fournie par CAPTCHA, puis cliquez sur le bouton « Continuer »

Vous devez ensuite saisir la réponse à votre question de confiance.

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion **Réponse à la question de confiance** Nouveau mot de passe Récapitulatif

Réponse à la question de confiance

Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Saisissez la réponse à la question de confiance : *

Etape précédente **Continuer**

- ↳ Saisissez la réponse à la question de confiance affichée
- ↳ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Si la réponse est correcte vous pourrez saisir un nouveau mot de passe :

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion Réponse à la question de confiance **Nouveau mot de passe** Récapitulatif

Saisie du nouveau mot de passe

Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Saisissez la réponse à la question de confiance : Paul

Saisissez votre nouveau mot de passe : * ?
(20 caractères minimum) Niveau de sécurité : Fort

Confirmez votre nouveau mot de passe : *

Etape précédente Valider

↳ Saisissez et confirmez votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Valider »

Le mot de passe doit être une série de chiffres et de lettres ne comportant ni espaces, ni caractères accentués, de 20 caractères au minimum.

Recommandations pour prévenir les usurpations

- 1 mot de passe **différent pour chaque site** (limitation des effets en cas d'interception) ;
- 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
- **ne l'envoyez pas par courriel** (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
- **ne l'écrivez jamais** sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
- **renouvelez vos mots de passe régulièrement** (notamment en cas de changement de collaborateur) ;

Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « Un tien vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmq2tl'A.

Par ailleurs, il est conseillé de configurer **votre navigateur** pour qu'il **ne se souviene pas des mots de passe saisis**.

Fermer

L'écran final vous indiquera la date de fin de validité du nouveau mot de passe.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Espace professionnel

Connexion à l'espace particulier Connexion à l'espace professionnel

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion Réponse à la question de confiance Nouveau mot de passe **Récapitulatif**

Récapitulatif

Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.

Ce mot de passe est valable jusqu'au **04 mars 2029**.

Vous allez recevoir un courriel de confirmation.

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre espace professionnel.

Accédez à vos services en ligne

☞ Cliquez sur "Accédez à vos services en ligne" afin de vous connecter à votre espace professionnel avec votre nouveau mot de passe

Un courriel de confirmation est alors envoyé dans votre boîte aux lettres électronique :

Espace professionnel - Modification du mot de passe

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : lila.rosemonde@dgfip.finances.gouv.fr

Date : 2026-02-23 14:52:32

Bonjour,

Vous avez modifié votre mot de passe ; cette demande a bien été prise en compte.

Celui-ci est valable jusqu'au **22 février 2029**.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance.

L'Administration fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité :

- **ne répondez jamais** à un courriel vous demandant votre **numéro de carte bancaire** ou une **copie de vos pièces d'identité** ;
- ne partagez jamais vos **identifiants d'accès** à l'espace professionnel DGFIP, et pensez à **renouveler régulièrement votre mot de passe** ;
- **vérifiez toujours l'adresse de l'expéditeur des messages avant de les ouvrir**. Pour la DGFIP, la partie droite de l'adresse doit être égale à @dgfip.finances.gouv.fr. Sinon, il s'agit d'un message frauduleux.

3. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le **n° 0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données (EFI, GIR-Pilier 2) > [Accéder au formuel](#).