



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels
FOCUS
sur
Mot de passe oublié

Sommaire

1. Présentation.....	3
1.1. Objet de la fiche.....	3
1.2. A qui s'adresse cette procédure ?.....	3
1.3. Précision sur le champ de cette procédure.....	3
1.4. Étapes de la procédure.....	3
1.5. Pré-requis.....	4
2. Mot de passe oublié sur le site www.impots.gouv.fr	5
3. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	11

1. Présentation

1.1. Objet de la fiche

Les usagers professionnels des téléprocédures de l'administration fiscale peuvent accéder à leurs services en ligne depuis leur espace.

L'accès des usagers à leur espace nécessite une adresse électronique et un mot de passe. En cas d'oubli du mot de passe, les usagers peuvent suivre la procédure du « Mot de passe oublié ».

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de cette procédure.

1.2. A qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers ayant oublié leur mot de passe d'accès à leur espace professionnel.



En cas d'impossibilité de mener à bien cette procédure (cf. § 1.5 Pré-requis), il reste possible de créer un nouvel espace selon le mode expert (cf. fiches FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), puis à procéder à autant de substitutions que d'entreprises gérées directement dans votre précédent espace (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)), complétées d'éventuelles délégations pour les entreprises dont la gestion était partagée avec d'autres usagers (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des délégataires et consulter les délégations](#)).

1.3. Précision sur le champ de cette procédure

Le choix du mot de passe de remplacement est à votre libre convenance.

Il doit cependant être composé d'une série de chiffres et de lettres et comporter 20 caractères au minimum. Il doit être différent du dernier mot de passe utilisé.

À l'issue de cette procédure, tous les dossiers et services de votre espace seront à nouveau accessibles au moyen de votre adresse électronique et de votre nouveau mot de passe.

1.4. Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en une seule étape : « Mot de passe oublié ».




¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Aide](#) : accéder aux fiches pratiques

1.5. Pré-requis

Pour changer votre mot de passe, vous devez être en possession de :

- l'adresse électronique que vous aviez choisie lors de la création de votre espace professionnel ;
- et de la réponse à la question de confiance que vous aviez indiquée lors de la création de votre espace professionnel.

Ces informations figurent sur le récapitulatif d'inscription rappelé ci-après. A l'issue de la création de votre espace, il vous a en effet été conseillé de sauvegarder ou d'imprimer le formulaire d'inscription fourni :



VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

RECAPITULATIF DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Vos coordonnées

Nom : ROSEMONDE

Prénom : Lila

N° d'abonné : 20232990000101

Téléphone : 0123456789

Adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

Adresse : 12 avenue de Longchamp
75016
FRANCE

Votre question/réponse de confiance
(indispensable en cas de perte de votre mot de passe)


Question de confiance : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Réponse de confiance : Paul

Votre espace professionnel : document créé le 26/10/2023 à 13h15mn50s

Votre numéro d'abonné

Votre réponse à la question de confiance

 Si vous ne retrouvez pas ce formulaire, vous pouvez contacter, soit votre service gestionnaire, soit les services d'assistance (cf. chapitre 3. **En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche**) qui pourront vous communiquer votre numéro d'abonné, votre adresse électronique, ainsi que votre question de confiance.

Cependant, pour garantir la confidentialité de votre accès, les agents de l'administration fiscale ne disposent pas de la réponse à votre question de confiance.

2. Mot de passe oublié sur le site www.impots.gouv.fr

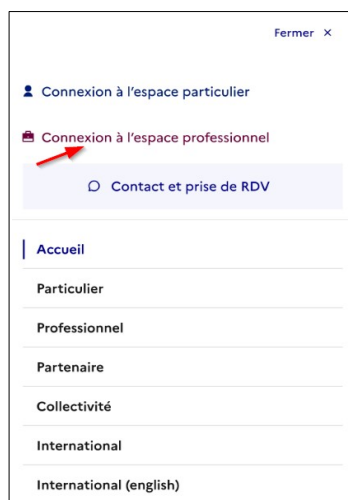
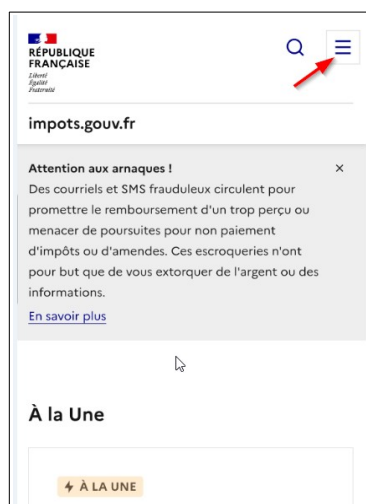
La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :



👉 Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

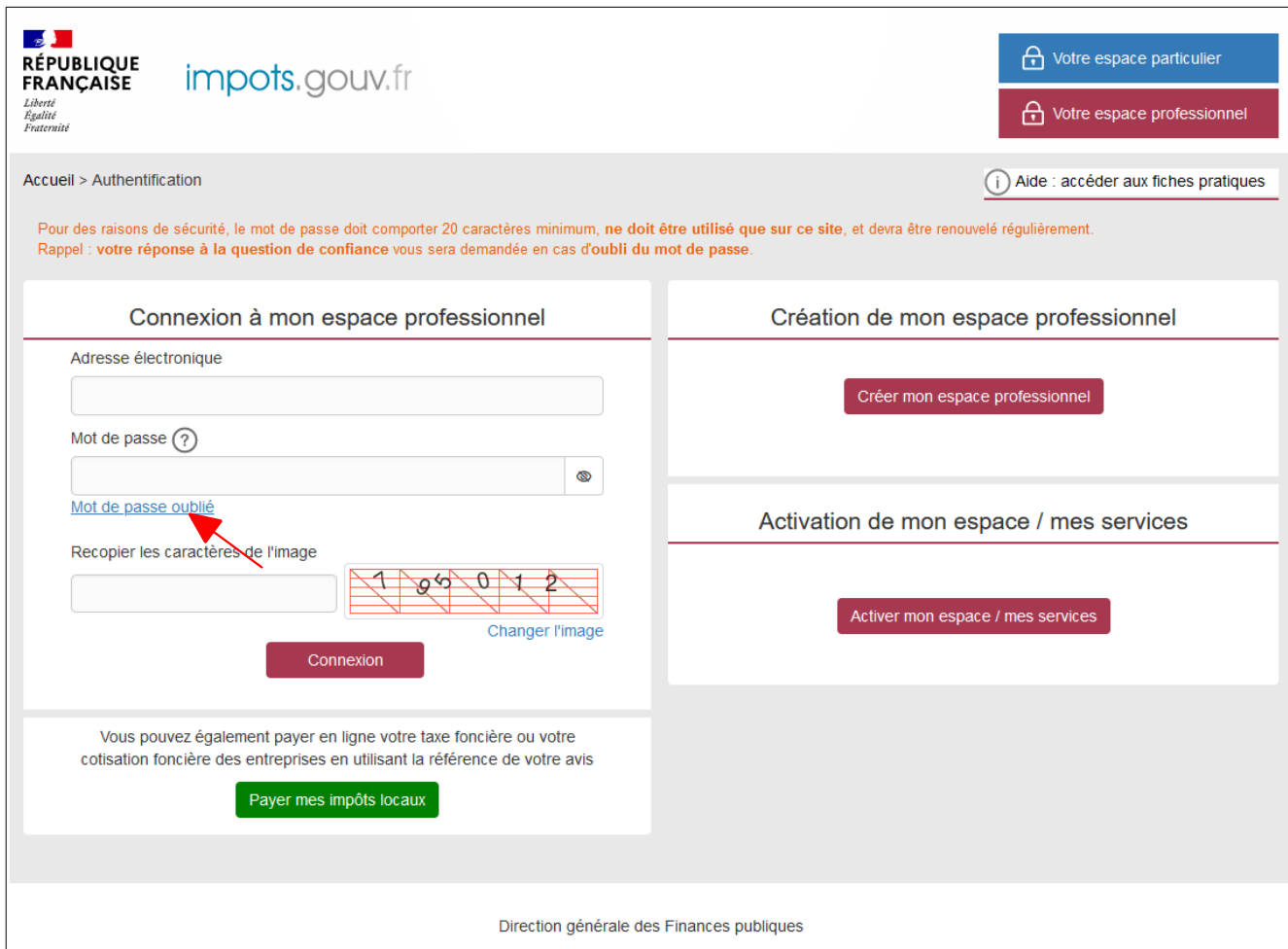
👉 Depuis un smartphone ou une tablette:



☞ Cliquez sur le bouton "menu" 

☞ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification

Aide : accéder aux fiches pratiques

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum, ne doit être utilisé que sur ce site, et devra être renouvelé régulièrement.
Rappel : votre réponse à la question de confiance vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

[Mot de passe oublié](#)

Recopier les caractères de l'image

1 9 5 0 1 2

Changer l'image

Connexion

Création de mon espace professionnel

Créer mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Activer mon espace / mes services


Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux

Direction générale des Finances publiques

☞ Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié »

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :




Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion

Réponse à la question de confiance

Nouveau mot de passe

Récapitulatif




Adresse électronique de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez votre adresse électronique de connexion : *

utilisateur@domaine

Recopiez les caractères de l'image : *



[Changer l'image](#) [Ecouter l'extrait sonore](#)

Continuer

☞ Saisissez votre adresse électronique ainsi que les caractères de l'image fournie par CAPTCHA puis cliquez sur le bouton « Continuer »

Vous devez ensuite saisir la réponse à votre question de confiance.

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion > **Réponse à la question de confiance** > Nouveau mot de passe > Récapitulatif

Réponse à la question de confiance

Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Saisissez la réponse à la question de confiance : *

Etape précédente Continuer

👉 Saisissez la réponse à la question de confiance affichée, puis cliquez sur le bouton « Continuer »

Si la réponse est correcte vous pourrez saisir un nouveau mot de passe :

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion > Réponse à la question de confiance > **Nouveau mot de passe** > Récapitulatif

Saisie du nouveau mot de passe

Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Saisissez la réponse à la question de confiance : Paul

Saisissez votre nouveau mot de passe : * ?
(20 caractères minimum)
Niveau de sécurité : Fort

Confirmez votre nouveau mot de passe : *

Etape précédente Valider

👉 Saisissez et confirmez votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Valider »


Le mot de passe doit être une série de chiffres et de lettres ne comportant ni espaces, ni caractères accentués, de 20 caractères au minimum.

Recommandations pour prévenir des usurpations


- 1 mot de passe différent pour chaque site (limitation des effets en cas d'interception) ;
 - 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
 - ne l'envoyez pas par courriel (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
 - ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
 - renouvelez vos mots de passe régulièrement (notamment en cas de changement de collaborateur) ;
- Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « Un tien vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmq2t!A.
- Par ailleurs, il est conseillé de configurer votre navigateur pour qu'il ne se souvienne pas des mots de passe saisis.

Fermer

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », vous êtes automatiquement dirigé vers le récapitulatif à partir duquel vous pouvez accéder à vos services en ligne à l'aide de votre nouveau mot de passe.

**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

[Quitter](#)

 **Mot de passe oublié**

Adresse électronique de connexion > Réponse à la question de confiance > Nouveau mot de passe > **Récapitulatif**

 **Récapitulatif**

Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.

Ce mot de passe est valable jusqu'au **05 juin 2026**.

Vous allez recevoir un courriel de confirmation.

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre espace professionnel.

Accédez à vos services en ligne

Confidentialité Informations personnelles | Accessibilité : non conforme

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales



Un courriel de confirmation est alors envoyé dans votre boîte aux lettres électronique :

Espace professionnel - Modification du mot de passe

De : ne-pas-repondre@dgifp.finances.gouv.fr

A : lila.rosemonde@orange.fr

Date : 2023-08-25 15:10:00

Bonjour,

Vous avez modifié votre mot de passe ; cette demande a bien été prise en compte.

Celui-ci est valable jusqu'au **24 août 2026**.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance.

L'Administration fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website. At the top left is the French Republic logo and 'impots.gouv.fr'. At the top right are buttons for 'Votre espace particulier' and 'Votre espace professionnel'. Below these is a navigation bar with 'Accueil > Authentification' and a link to 'Aide : accéder aux fiches pratiques'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Connexion à mon espace professionnel' and contains a form with 'Adresse électronique', 'Mot de passe' (with a help icon), and a 'Connexion' button. A red arrow points to the 'Connexion' button. Below the form is a link 'Mot de passe oublié' and a section for paying taxes with a 'Payer mes impôts locaux' button. The right column is titled 'Création de mon espace professionnel' and contains a 'Créer mon espace professionnel' button. Below this is a section for 'Activation de mon espace / mes services' with an 'Activer mon espace / mes services' button. At the bottom is the footer 'Direction générale des Finances publiques'.

☞ Saisissez votre identifiant et votre nouveau mot de passe puis cliquez sur le bouton « Connexion »

3. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.