



Votre espace professionnel

Services en ligne des  
professionnels

**FOCUS**

sur

**Mot de passe oublié**

## Sommaire

<u>1. Présentation.....</u>	<u>3</u>
<u>1.1. Objet de la fiche.....</u>	<u>3</u>
<u>1.2. A qui s'adresse cette procédure ?.....</u>	<u>3</u>
<u>1.3. Précision sur le champ de cette procédure.....</u>	<u>3</u>
<u>1.4. Étapes de la procédure.....</u>	<u>3</u>
<u>1.5. Pré-requis.....</u>	<u>4</u>
<u>2. Mot de passe oublié sur le site <a href="http://www.impots.gouv.fr">www.impots.gouv.fr</a>.....</u>	<u>5</u>
<u>3. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....</u>	<u>11</u>

# 1. Présentation

## 1.1. Objet de la fiche


Les usagers professionnels des téléprocédures de l'administration fiscale peuvent accéder à leurs services en ligne depuis leur espace professionnel.

L'accès des usagers à leur espace professionnel nécessite une adresse électronique et un mot de passe. En cas d'oubli du mot de passe, les usagers peuvent suivre la procédure du « Mot de passe oublié ».

Cette fiche<sup>1</sup> présente l'enchaînement des écrans de cette procédure.

## 1.2. A qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers ayant oublié leur mot de passe d'accès à leur espace professionnel.

 En cas d'impossibilité de mener à bien cette procédure (cf. § 1.5 Pré-requis), il reste possible de créer un nouvel espace selon le mode expert (cf. fiches FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), puis à procéder à autant de substitutions que d'entreprises gérées directement dans votre précédent espace (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)), complétées d'éventuelles délégations pour les entreprises dont la gestion était partagée avec d'autres usagers (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des délégataires et consulter les délégations](#)).

## 1.3. Précision sur le champ de cette procédure

Le choix du mot de passe de remplacement est à votre libre convenance.

Il doit cependant comporter 20 caractères minimum et avoir un niveau de sécurité suffisant. Il doit être différent du dernier mot de passe utilisé.

À l'issue de cette procédure, tous les dossiers et services de votre espace seront à nouveau accessibles au moyen de votre adresse électronique et de votre nouveau mot de passe.

## 1.4. Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en une seule étape : « Mot de passe oublié ».


<sup>1</sup> L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Connexion à l'espace professionnel > [Besoin d'aide ? Accéder aux fiches pratiques](#).

## 1.5. Pré-requis

Pour changer votre mot de passe, vous devez être en possession de :

- l'**adresse électronique** que vous avez choisie lors de la création de votre espace professionnel ;
- la **réponse à la question de confiance** que vous avez indiquée lors de la création de votre espace professionnel.

Ces informations figurent sur le récapitulatif d'inscription rappelé ci-après. A l'issue de la création de votre espace, il vous a en effet été conseillé de sauvegarder ou d'imprimer le document ci-dessous :



### VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

**RECAPITULATIF DE VOS DONNEES PERSONNELLES**


Vos coordonnées	
Nom :	ROSEMONDE
Prénom :	Lila
N° d'abonné :	20260510000101
Téléphone :	0123456789
Adresse électronique de connexion :	lila.rosemonde11@orange.fr
Adresse :	Paris FRANCE

Votre numéro d'abonné

Votre réponse à la question de confiance

Votre question/réponse de confiance <i>(indispensable en cas de perte de votre mot de passe)</i>	
Question de confiance :	Quel est votre plat préféré ?
Réponse de confiance :	PIZZA

Votre espace professionnel : document créé le 20/02/2026 à 14h00mn27s

 Si vous ne retrouvez pas ce formulaire, vous pouvez contacter, soit votre service gestionnaire, soit les services d'assistance (cf. chapitre 3. **En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche**) qui pourront vous communiquer votre numéro d'abonné, votre adresse électronique, ainsi que votre question de confiance.

Cependant, pour garantir la confidentialité de votre accès, les agents de l'administration fiscale ne disposent pas de la réponse à votre question de confiance.

## 2. Mot de passe oublié sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)

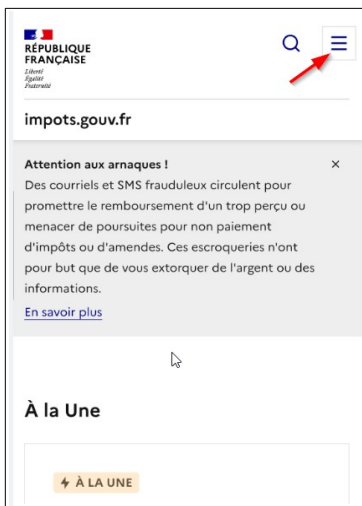
La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

Depuis un ordinateur :

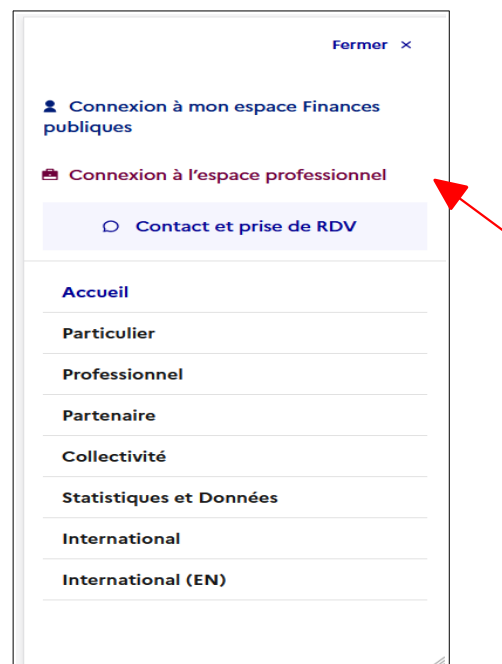


↳ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

↳ Depuis un smartphone ou une tablette:



↳ Cliquez sur le bouton "menu" 



↳ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

Connexion à mon espace Finances Publiques

Accueil > Connexion à votre espace professionnel

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum.

### Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique  
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe  Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

4Yc7S3 Recopier les caractères

**Se connecter**

ou

**Vous n'avez pas d'espace professionnel ?**

[Créer votre espace professionnel →](#)

### Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

**Activer →**

### Besoin d'aide ?

Accéder aux fiches pratiques. →

### Payer vos impôts locaux

Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. →

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

[info.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [data.gouv.fr](#)

☞ Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié »

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

## Mot de passe oublié

---

Adresse électronique de connexion > Réponse à la question de confiance > Nouveau mot de passe > Récapitulatif

---


### Adresse électronique de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Saisissez votre adresse électronique de connexion : \*

  
utilisateur@domaine

Recopiez les caractères de l'image : \*

  
  
[Changer l'image](#)   [Ecouter l'extrait sonore](#)

**Continuer**

☞ Saisissez votre adresse électronique ainsi que les caractères de l'image fournie par CAPTCHA, puis cliquez sur le bouton « Continuer »

Vous devez ensuite saisir la réponse à votre question de confiance.

The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there is a header with a person icon and the text "Mot de passe oublié". Below this is a progress bar with four steps: "Adresse électronique de connexion", "Réponse à la question de confiance" (highlighted in dark grey), "Nouveau mot de passe", and "Récapitulatif".

The main content area is titled "Réponse à la question de confiance" with a pencil icon. It contains three input fields:

- The first field is labeled "Saisissez votre adresse électronique de connexion :" and contains the text "lila.rosemonde@orange.fr".
- The second field is labeled "La question de confiance que vous aviez sélectionnée :" and contains the text "Le prénom de votre conjoint(e) ?".
- The third field is labeled "Saisissez la réponse à la question de confiance : \*". This field is empty and is enclosed in a red dashed rectangular box. A red arrow points from the top right of this box to the "Continuer" button.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Etape précédente" on the left and "Continuer" on the right. A red arrow points from the "Continuer" button back to the "Réponse à la question de confiance" step in the progress bar.

- ↩ Saisissez la réponse à la question de confiance affichée
- ↩ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Si la réponse est correcte vous pourrez saisir un nouveau mot de passe :

## Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion Réponse à la question de confiance **Nouveau mot de passe** Récapitulatif

### Saisie du nouveau mot de passe

Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Saisissez la réponse à la question de confiance : Paul

Saisissez votre nouveau mot de passe : \* ?  
(20 caractères minimum) Niveau de sécurité : Fort

Confirmez votre nouveau mot de passe : \*

Etape précédente Valider

↳ Saisissez et confirmez votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Valider »

Le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum et avoir un niveau de sécurité suffisant (un contrôle du niveau de sécurité du mot de passe est effectué au moment de la saisie de celui-ci).

### Recommandations pour prévenir les usurpations

- 1 mot de passe **différent pour chaque site** (limitation des effets en cas d'interception) ;
- 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
- **ne l'envoyez pas par courriel** (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
- **ne l'écrivez jamais** sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
- **renouvelez vos mots de passe régulièrement** (notamment en cas de changement de collaborateur) ;

Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « mon espace professionnel est davantage sécurisé si je choisis un mot de passe personnalisé de plus de 20 caractères ! » : mepedssjcumdppdpd20c!.

Par ailleurs, il est conseillé de configurer **votre navigateur** pour qu'il **ne se souvienne pas des mots de passe saisis**.

Fermer

L'écran final vous indiquera la date de fin de validité du nouveau mot de passe.

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**impots.gouv.fr**  
Espace professionnel

Connexion à l'espace particulier Connexion à l'espace professionnel

## Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion Réponse à la question de confiance Nouveau mot de passe **Récapitulatif**

### Récapitulatif

Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.

Ce mot de passe est valable jusqu'au **04 mars 2029**.

Vous allez recevoir un courriel de confirmation.

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre espace professionnel.

**Accédez à vos services en ligne**

☞ Cliquez sur "Accédez à vos services en ligne" afin de vous connecter à votre espace professionnel avec votre nouveau mot de passe

Un courriel de confirmation est alors envoyé dans votre boîte aux lettres électronique :

#### Espace professionnel - Modification du mot de passe

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : lila.rosemonde@dgfip.finances.gouv.fr

Date : 2026-02-23 14:52:32

Bonjour,

Vous avez modifié votre mot de passe ; cette demande a bien été prise en compte.

Celui-ci est valable jusqu'au **22 février 2029**.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance.

L'Administration fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité :

- **ne répondez jamais** à un courriel vous demandant votre **numéro de carte bancaire** ou une **copie de vos pièces d'identité** ;
- ne partagez jamais vos **identifiants d'accès** à l'espace professionnel DGFIP, et pensez à **renouveler régulièrement votre mot de passe** ;
- **vérifiez toujours l'adresse de l'expéditeur des messages avant de les ouvrir**. Pour la DGFIP, la partie droite de l'adresse doit être égale à [@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:@dgfip.finances.gouv.fr). Sinon, il s'agit d'un message frauduleux.

## 3. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le **n° 0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données (EFI, GIR-Pilier 2) > [Accéder au formuel](#).