



Votre espace professionnel

**Services en ligne des
professionnels**

FOCUS

sur

Les téléprocédures

**Modifier les identifiants de
connexion**

Sommaire

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 À qui s'adresse ces procédures ?.....	3
1.3 Précision sur le champ de ces procédures.....	3
1.4 Étapes de ces procédures.....	4
1.5 Pré-requis.....	4
2. Accès à votre espace professionnel sur www.impots.gouv.fr	5
3. Modification de votre mot de passe.....	11
4. Modification de votre adresse électronique de connexion.....	14
4.1 Renseignement de votre nouvelle adresse électronique de connexion.....	15
4.2 Activation de l'espace professionnel avec la nouvelle adresse électronique de connexion...18	
4.2.1 Si vous avez cliqué sur le bouton « OK », vous accédez à la suite de la procédure depuis www.impots.gouv.fr	18
4.2.2 Si vous avez cliqué sur le lien d'activation, vous accédez directement à l'écran d'activation (sans passer par les écrans ci-avant).....	20
4.3 Sauvegarde des informations récapitulatives de votre espace professionnel.....	23
5. Modification de votre question de confiance/votre réponse.....	26
6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	28

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Les usagers professionnels des téléprocédures de l'administration fiscale peuvent accéder à leurs services en ligne dans leur espace avec une adresse électronique et un mot de passe.

Un espace est accessible avec une adresse électronique et un mot de passe choisis par l'utilisateur lors de la création de l'espace professionnel. Une question de confiance et sa réponse doivent également être choisis à ce moment-là.

L'adresse électronique, le mot de passe et la question de confiance/la réponse peuvent être modifiés par la suite grâce à la procédure « Modifier mes identifiants de connexion ».

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de la procédure de modification des identifiants d'accès à un espace.

1.2 À qui s'adresse ces procédures ?

Cette procédure s'adresse à tout usager détenant un espace (mode simplifié ou expert) souhaitant changer l'adresse électronique et/ou le mot de passe et/ou la question de confiance/la réponse.

1.3 Précision sur le champ de ces procédures

Il n'existe pas de restriction sur les modalités de cette procédure.

Conformément aux bonnes pratiques portant sur la sécurité des applications informatiques, nous conseillons aux usagers de **modifier régulièrement le mot de passe** associé à leur espace professionnel et de ne pas utiliser un même mot de passe pour plusieurs sites internet.



Aussi bien lors de la création de l'espace que lors de la modification ultérieure, les coordonnées doivent être soigneusement conservées (impression et/ou sauvegarde du fichier généré au format PDF).

En effet, certaines des informations présentes sur le récapitulatif - numéro d'abonné, adresse électronique de connexion, question de confiance, etc. - sont indispensables lors de certaines opérations particulières (oubli du mot de passe, changement des identifiants, etc.).

¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Besoin d'aide ? Accéder aux fiches pratiques](#).

1.4 Étapes de ces procédures

Les étapes diffèrent selon la procédure utilisée :

- sans modification de l'adresse électronique de connexion : si vous souhaitez modifier **votre mot de passe** (cf. chapitre 3. Modification de votre mot de passe) et/ou **votre question de confiance/votre réponse** (cf. chapitre 5. Modification de votre question de confiance/de votre réponse) la procédure se réalise en une unique étape.
- avec modification de l'adresse électronique de connexion : dès lors que vous souhaitez modifier **votre adresse électronique de connexion** (cf. chapitre 4. Modification de votre adresse électronique de connexion), la demande de modification aboutit à **l'envoi d'un code d'activation dans votre messagerie électronique**. Puis, vous devez **activer la modification et sauvegarder et/ou imprimer les informations récapitulatives de votre espace**.

1.5 Pré-requis

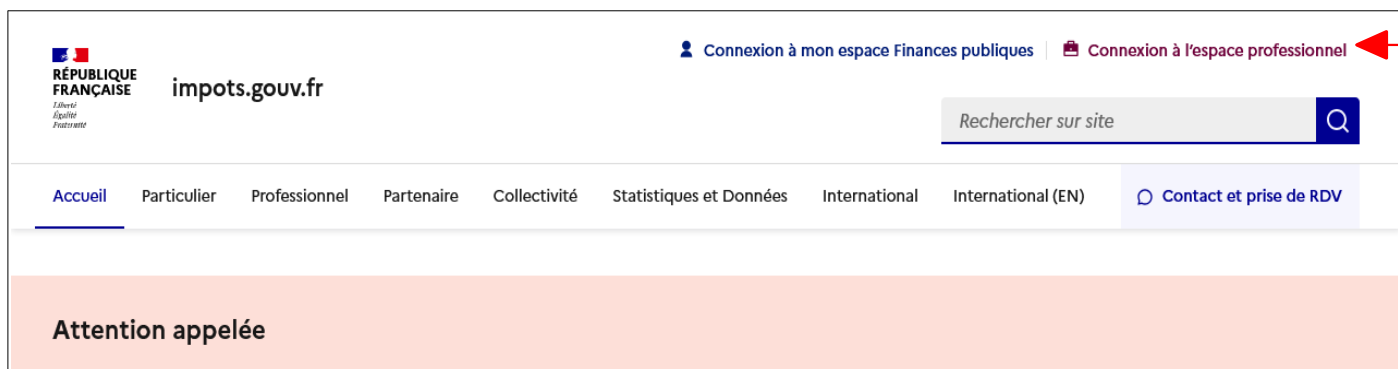
L'utilisateur doit détenir un espace professionnel accessible par l'adresse électronique de connexion et le mot de passe préalablement choisis.

Les enchaînements des écrans de chacune des procédures seront successivement présentés.

2. Accès à votre espace professionnel sur www.impots.gouv.fr

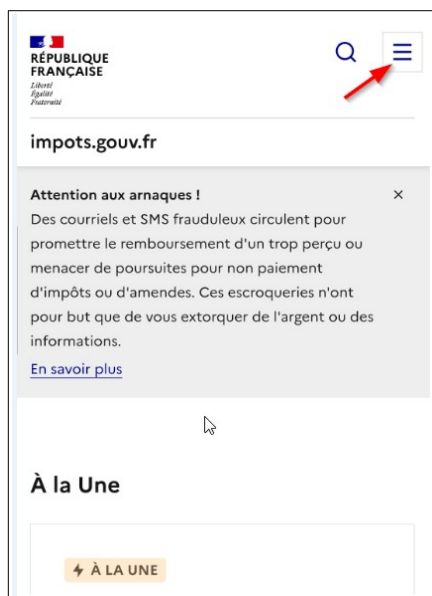
La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :



☞ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



☞ Cliquez sur le bouton "menu" 



☞ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Espace professionnel

Connexion à mon espace Finances Publiques

Accueil > Connexion à votre espace professionnel

i Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum. x

Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe [®] Afficher

Mot de passe oublié ?

4Yc7S3 Recopier les caractères

Se connecter

OU

Vous n'avez pas d'espace professionnel ?

Créer votre espace professionnel →

Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

Activer →

Besoin d'aide ?

Accéder aux fiches pratiques. →

Payer vos impôts locaux

Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. →

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

info.gouv.fr service-public.fr legifrance.gouv.fr data.gouv.fr

☞ Saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image et cliquez sur le bouton « Se connecter »

La page d'accueil de votre espace s'affiche. Trois écrans sont possibles selon que vous disposiez de services pour aucune, une seule, ou plusieurs entreprises.

Écran 1: Vous ne disposez d'aucun service.



👉 Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 2 : vous disposez de services pour **une seule entreprise** ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Créer mon compte sur [portail pro.gouv](#)

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 18/11/2025

> Espace pro.
> Impots.gouv.fr
> Me déconnecter

> Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **SERVICES PUBLICS+**

DOSSIER COURANT

SIREN 123456789
SARL MARTIN DISTRIBUTION

MES SERVICES

Consulter

- > Compte fiscal [+]
- > Avis CFE

Déclarer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers [+]
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe de séjour
- > Taxe conv. d'assurances
- > Résultat [+]
- > Revenus SCI non soumises IS [+]
- > Tiers déclarants
- > Dispositif DAC6 [+]
- > Paiements transfrontaliers - CESOP

Payer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Contributions indirectes [+]
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Prélèvement à la source [+]
- > CFE et autres impôts
- > Dette fiscale [+]

Démarches

- > Remboursement de TVA UE
- > Guichet de TVA UE
- > Gérer mes biens immobiliers
- > Cession de droits sociaux [+]
- > Successions vacantes

MON ESPACE

- > Gérer les services
- > Gérer les comptes bancaires [+]
- > Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- > Calendrier fiscal
- > Tests tiers déclarants
- > Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

Messagerie

- > Adresse électronique de l'entreprise [+]
- > En savoir plus

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

👉 Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 3 : vous disposez de services pour plusieurs entreprises.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Accéder à mon compte sur [portail pro.gouv](#)

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 10/11/2026

> Espace pro.
> Impots.gouv.fr
> Me déconnecter

> Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **SERVICES PUBLICS+**

MES DOSSIERS

- > Choisir un dossier
- > Voir tous mes dossiers

MON ESPACE

- > Gérer les services
- > Gérer les comptes bancaires [+]
- > Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- > Calendrier fiscal
- > Tests tiers déclarants
- > Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

MES SERVICES

Consulter

- > Compte fiscal [+]
- > Avis CFE

Déclarer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers [+]
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe de séjour
- > Taxe conv. d'assurances
- > Résultat [+]
- > Revenus SCI non soumises IS [+]
- > Tiers déclarants
- > Dispositif DAC6 [+]
- > Paiements transfrontaliers - CESOP

Payer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Contributions indirectes [+]
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Prélèvement à la source [+]
- > CFE et autres impôts
- > Dette fiscale [+]

Démarches

- > Remboursement de TVA UE
- > Guichet de TVA UE
- > Gérer mes biens immobiliers
- > Cession de droits sociaux [+]
- > Successions vacantes

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

👉 Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Dans tous les cas, après avoir cliqué sur le lien « Gérer les services », l'écran ci-dessous s'affiche :

Gérer mon espace

SERVICES	DONNEES PERSONNELLES
<ul style="list-style-type: none">▶ Adhérer aux services En savoir plus ▶ Remplacer le titulaire (substitution) En savoir plus ▶ Consulter mes services (habilitations) En savoir plus 	<ul style="list-style-type: none">▶ Modifier mes coordonnées En savoir plus ▶ Modifier mes identifiants de connexion En savoir plus ▶ Supprimer mon espace professionnel En savoir plus
PARTAGE DES SERVICES	DONNEES DE L'ENTREPRISE
<ul style="list-style-type: none">▶ Gérer mes administrateurs suppléants En savoir plus ▶ Gérer mes délégations En savoir plus 	<ul style="list-style-type: none">▶ Gérer les comptes bancaires En savoir plus ▶ Modifier l'adresse électronique de l'entreprise En savoir plus

↳ Cliquez sur le lien « **Modifier mes identifiants de connexion** » pour commencer la procédure

↳ FIN d'étape



À partir de cette étape, la procédure à suivre est fonction de l'information que vous souhaitez modifier :

- **modifier votre mot de passe** : vous devez suivre le processus décrit dans le **chapitre 3. Modification de votre mot de passe.**
- **modifier votre adresse électronique de connexion** : vous devez suivre le processus décrit dans le **chapitre 4. Modification de votre adresse électronique de connexion.**
- **modifier votre réponse de confiance/votre réponse** : vous devez suivre le processus décrit dans le **chapitre 5. Modification de votre question de confiance/votre réponse.**

3. Modification de votre mot de passe

Vous arrivez sur l'écran qui vous permet de choisir le paramètre que vous souhaitez modifier :

Modifier mes identifiants de connexion

Modification Enregistrement

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Adresse électronique de connexion

Modifier mon adresse électronique lila.rosemonde11@orange.fr

Saisir ma nouvelle adresse électronique de connexion *

utilisateur@domaine

Confirmer ma nouvelle adresse électronique de connexion *

Mot de passe

Modifier mon mot de passe

Saisir mon nouveau mot de passe * ?
(20 caractères minimum)

Niveau de sécurité : Fort

Confirmer mon nouveau mot de passe *

Question de confiance

Modifier ma question de confiance

Question *

Quel est votre plat préféré ?

Réponse *

Retourner à la gestion de mon espace

Valider

☞ **Cochez la case « Modifier mon mot de passe »**

☞ **Saisissez puis confirmez votre nouveau mot de passe**

☞ **Cliquez sur le bouton « Valider »**

Recommandations pour prévenir les usurpations ✕

- 1 mot de passe **différent pour chaque site** (limitation des effets en cas d'interception);
- 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment;
- **ne l'envoyez pas par courriel** (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage);
- **ne l'écrivez jamais** sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier);
- **renouvelez vos mots de passe régulièrement** (notamment en cas de changement de collaborateur);

Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « mon espace professionnel est davantage sécurisé si je choisis un mot de passe personnalisé de plus de 20 caractères ! » : `mepedssjcumdppdpd20c!`.

Par ailleurs, il est conseillé de configurer **votre navigateur** pour qu'il **ne se souvienne pas des mots de passe saisis**.

[Fermer](#)

Après la validation des modifications, l'écran de confirmation vous est alors affiché :

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr
Mon espace professionnel

Lila ROSEMONDE | Fermer
N° d'abonné : 20260510000101

[Gérer mon espace](#) > Données personnelles - Modifier mes identifiants de connexion

Modifier mes identifiants de connexion

Modification **Enregistrement**

 Enregistrement effectué.

Enregistrement de vos nouveaux identifiants de connexion

Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.

Ce mot de passe est valable jusqu'au 22 février 2029.

Vous allez recevoir un courriel de confirmation.

[Retourner à la gestion de mon espace](#)

👉 Cliquez sur « Retourner à la gestion de mon espace » pour revenir à la page d'accueil.

Un courriel de confirmation est également envoyé dans votre boîte aux lettres électronique :

Espace professionnel - Modification du mot de passe

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : lila.rosemonde@orange.fr

Date : 2026-02-23 14:52:32

Bonjour,

Vous avez modifié votre mot de passe ; cette demande a bien été prise en compte.

Celui-ci est valable jusqu'au **22 février 2029**.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance.

L'Administration fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité :

- **ne répondez jamais** à un courriel vous demandant votre **numéro de carte bancaire** ou une **copie de vos pièces d'identité** ;
- ne partagez jamais vos **identifiants d'accès** à l'espace professionnel DGFIP, et pensez à **renouveler régulièrement votre mot de passe** ;
- **vérifiez toujours l'adresse de l'expéditeur des messages avant de les ouvrir**. Pour la DGFIP, la partie droite de l'adresse doit être égale à **@dgfip.finances.gouv.fr**. Sinon, il s'agit d'un message frauduleux.

Remarque : la procédure « Mot de passe oublié » permet également de modifier le mot de passe, mais s'effectue en dehors de l'espace professionnel et nécessite de connaître la réponse à la question de confiance.

 **FIN de la procédure de modification du mot de passe** : votre mot de passe a été modifié avec succès.



Le contenu de votre espace n'est pas modifié. Ainsi, vous retrouverez tous les services en ligne dans les mêmes conditions que précédemment.

4. Modification de votre adresse électronique de connexion

La modification de l'adresse électronique de connexion (avec ou sans modification du mot de passe) se fait en 3 étapes successives pour garantir un niveau de sécurité élevé :

- La 1^{ère} étape vous permet de **renseigner votre nouvelle adresse électronique de connexion**.

A l'issue de cette étape, **un code d'activation** vous est envoyé par courriel pour vérifier la validité de la nouvelle adresse électronique de connexion que vous avez renseignée.

- La 2^{ème} étape, consistant à **saisir le code d'activation** qui vous a été adressé au terme de la première étape, vous permet de valider la modification de l'adresse électronique de connexion à votre espace.
- La 3^{ème} étape consiste à **sauvegarder les informations récapitulatives** de votre espace. Vous pourrez ensuite accéder à votre espace avec votre nouvelle adresse électronique et votre mot de passe.
- **PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES** : les usagers acceptent que les données nominatives collectées lors de la phase d'inscription soient utilisées par le portail fiscal pour les informer du fonctionnement des services proposés, des modifications récentes de la législation, ou pour assurer la diffusion d'informations susceptibles de concerner leur activité professionnelle, notamment par l'envoi de courriels.
- **DROITS D'ACCES ET DE RECTIFICATION** : par ailleurs, conformément à la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, les usagers disposent d'un droit d'accès et de rectification sur les informations les concernant, et peuvent solliciter de ne plus recevoir les courriels mentionnés au point 4 en en faisant la demande par le biais de l'adresse électronique suivante : desabonnement@dgfip.finances.gouv.fr

4.1 Renseignement de votre nouvelle adresse électronique de connexion

Après avoir accédé à votre espace puis au menu de gestion de l'espace, **vous cliquez sur le lien « Modifier mes identifiants de connexion »** et vous arrivez sur l'écran qui vous permet de choisir l'identifiant que vous souhaitez modifier.

Gérer mon espace > Données personnelles - Modifier mes identifiants de connexion

Modifier mes identifiants de connexion

Modification Enregistrement

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Adresse électronique de connexion

Modifier mon adresse électronique lila.rosemonde@dgfip.finances.gouv.fr

Saisir ma nouvelle adresse électronique de connexion *

utilisateur@domaine

Confirmer ma nouvelle adresse électronique de connexion *

Mot de passe

Modifier mon mot de passe

Saisir mon nouveau mot de passe * ?

(20 caractères minimum)

Niveau de sécurité de votre mot de passe

Confirmer mon nouveau mot de passe *

Question de confiance

Modifier ma question de confiance

Question *

Réponse *

[Retourner à la gestion de mon espace](#)

L'adresse électronique doit être valide et ne pas dépasser 100 caractères.

☞ Cochez la case « Modifier mon adresse électronique »

☞ Saisissez puis confirmez votre nouvelle adresse électronique de connexion

☞ Cliquez sur le bouton « Valider »

Le système vous informe alors qu'un courriel contenant **un code d'activation** est envoyé à l'adresse électronique que vous venez de choisir comme nouvel identifiant.

En principe, cet envoi est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique.

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. At the top left is the French Republic logo and 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' with the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. Next to it is 'impots.gouv.fr Mon espace professionnel'. At the top right, it says 'Lila ROSEMONDE' and 'Fermer' with a close icon, and 'N° d'abonné : 20260510000101'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Gérer mon espace > Données personnelles - Modifier mes identifiants de connexion'. The main heading is 'Modifier mes identifiants de connexion' with a sub-tab 'Enregistrement' selected. A green success message reads 'Enregistrement effectué.'. Below that, a section titled 'Enregistrement de vos nouveaux identifiants de connexion' contains the following text: 'Un code d'activation a été envoyé à l'adresse électronique suivante : lila.rosemonde@dgfip.finances.gouv.fr. Si vous ne le recevez pas, vérifiez que cette adresse est correcte et consultez la rubrique "Courrier indésirable" ou "Spam".' A note states: 'Remarque : ce code n'est pas un mot de passe ; il ne peut être utilisé qu'une seule fois pour activer la modification demandée.' Instructions for activation are listed: '1. l'espace professionnel associé à la demande doit être préalablement fermé. Pour cela, cliquez sur « me déconnecter » depuis la page d'accueil de votre espace, sur chacun de vos navigateurs ouverts.' and '2. sur le site impots.gouv.fr, cliquez sur « Connexion à l'espace professionnel » situé en haut à droite de l'écran puis sur « Activer ».' A final note says: 'Vous disposez d'un délai de 48h à compter de maintenant ; à défaut, la modification ne sera pas prise en compte.' At the bottom, a blue 'Fermer' button is highlighted with a red arrow.

Pour achever la procédure de modification de l'adresse électronique de connexion, vous devez activer votre espace au moyen du code reçu.

Pour cela :

- soit vous avez d'ores et déjà récupéré votre code d'activation dans votre messagerie électronique

↳ **alors cliquez directement sur le lien « Activez votre espace abonné »**

- soit vous n'avez pas encore récupéré votre code d'activation dans votre messagerie électronique

↳ **alors cliquez sur le bouton « Fermer », vous procéderez à l'activation une fois le courriel d'activation récupéré (le chemin pour effectuer l'activation y figurera)**

Rappel du chemin d'activation : www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > Activer



Vous devez activer votre espace dans le délai de 48h.

Au-delà de ce délai, le code d'activation reçu sera inopérant et vous devrez reprendre la procédure de modification de votre adresse électronique de connexion depuis le début pour recevoir un nouveau code vous permettant l'activation.

Voici un exemple de courriel contenant un code d'activation envoyé à l'adresse électronique que vous avez nouvellement choisie comme identifiant :

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr
A : lila.rosemonde1@dgfip.finances.gouv.fr
Date : 2026-02-23 15:42:34

Bonjour,

Vous avez demandé la création d'un espace professionnel ou vous y avez apporté une modification. Cette demande a bien été prise en compte. Votre espace professionnel sera actif lorsque vous aurez saisi le code suivant :

BBBzvnAjPtUp

Remarque : ce code n'est pas un mot de passe. Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace professionnel.

Pour activer votre espace professionnel, veuillez suivre la procédure suivante :

- 1. connectez-vous sur le site impots.gouv.fr
- 2. cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" situé en haut à droite de l'écran
- 3. cliquez sur "Activer" de la rubrique "Activation de votre espace professionnel et de vos services"
- 4. saisissez le code d'activation reçu ci-dessus et validez
- 5. saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace et validez

Vous disposez d'un délai de 48 heures maximum pour activer votre espace professionnel à compter de l'envoi de ce message.

Nous vous recommandons d'adhérer au service [Messagerie](#) ou de vous le faire déléguer, pour chacune des entreprises gérées dans votre espace.

En effet, ce service garantit la sécurité et la confidentialité des échanges, tout en vous permettant de suivre les demandes formulées pour le compte de l'entreprise. Les réponses, conservées dans l'historique, sont opposables à l'administration.

Plus d'informations sur impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > Aide : accéder aux fiches pratiques > Fiche ALU 27 : Ecrire à l'administration via la messagerie.

La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité :

- **ne répondez jamais** à un courriel vous demandant votre **numéro de carte bancaire** ou une **copie de vos pièces d'identité** ;
- ne partagez jamais vos **identifiants d'accès** à l'espace professionnel DGFIP, et pensez à **renouveler régulièrement votre mot de passe** ;
- **vérifiez toujours l'adresse de l'expéditeur des messages avant de les ouvrir**. Pour la DGFIP, la partie droite de l'adresse doit être égale à @dgfip.finances.gouv.fr. Sinon, il s'agit d'un message frauduleux.



FIN d'étape : votre espace professionnel accessible par la saisie d'une adresse électronique et d'un mot de passe est en attente d'activation.



Vous devez l'activer dans le délai de 48h pour que la modification de votre adresse électronique de connexion soit effective.

Remarque : tant que cette modification n'aura pas été activée, seule l'adresse électronique que vous utilisez jusqu'à présent vous permettra l'accès à votre espace.

4.2 Activation de l'espace professionnel avec la nouvelle adresse électronique de connexion

L'enchaînement des écrans dépend de l'action effectuée à la fin de la 1ère étape (action sur le bouton « OK » ou sur le lien « Activez votre espace abonné »).

4.2.1 Si vous avez cliqué sur le bouton « OK », vous accédez à la suite de la procédure depuis www.impots.gouv.fr

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :



➤ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:



➤ Cliquez sur le bouton "menu" 



➤ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel"  Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr
Espace professionnel

Connexion à mon espace Finances Publiques

ACCUEIL > Connexion à votre espace professionnel

i Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit être renouvelé régulièrement et n'être utilisé que sur ce site. Il doit comporter 20 caractères minimum. ×

Connexion à votre Espace professionnel

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique
Format attendu : adresse@domaine.fr

Mot de passe ⓘ Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

40 Recopier les caractères

4Yc7S3

Se connecter

ou

Vous n'avez pas d'espace professionnel ?

[Créer votre espace professionnel →](#)

Activation de votre espace professionnel et de vos services

Les nouveaux espaces professionnels et services doivent être préalablement activés pour pouvoir être utilisés.

Activer → ←

Besoin d'aide ?

Accéder aux fiches pratiques. →

Payer vos impôts locaux

Payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises avec la référence de votre avis. →

REPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

[info.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#) [data.gouv.fr](#)

☞ Cliquez sur le lien « Activer »

La suite des écrans est présentée dans le paragraphe suivant.

4.2.2 Si vous avez cliqué sur le lien d'activation, vous accédez directement à l'écran d'activation (sans passer par les écrans ci-avant)

L'écran de saisie du code d'activation vous est affiché :

Activez votre espace ou vos services

Code d'activation Identifiants Récapitulatif

Code d'activation

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : * BBBzvnAjPtUp
12 caractères

Recopiez les caractères de l'image : * 5aa6x4


Changer l'image Ecouter l'extrait sonore

Continuer

↪ Saisissez le code d'activation reçu par courriel ainsi que les 6 caractères de l'image.



Il ne s'agit pas ici de votre mot de passe, mais du code reçu par messagerie électronique.

↪ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Une fois le code d'activation saisi, l'écran suivant est affiché :

The screenshot shows a web interface for activating a service. At the top, there's a header with a person icon and the title 'Activez votre espace ou vos services'. Below the header is a progress bar with three steps: 'Code d'activation', 'Identifiants' (the current step), and 'Récapitulatif'. The main content area is titled 'Identifiants' and includes a note: 'Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.' There are two input fields: 'Code d'activation' with the value 'BBBzvnAjPtUp' and 'Saisissez votre adresse électronique de connexion : *' with the value 'lila.rosemonde1@dgfip.finances.gouv.fr'. Below the second field is a smaller label 'utilisateur@domaine'. At the bottom, there are three buttons: 'Etape précédente', 'Effacer', and 'Continuer'. Red arrows point to the 'Continuer' button and the email input field.


↳ Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace puis sur le bouton « Continuer »



Si vous restez bloqué sur la page ci-dessus après avoir cliqué sur le bouton "Valider", la modification de l'adresse électronique de connexion n'a pas abouti ; veuillez vérifier si l'option "Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives" de votre navigateur internet est activée :

- Si oui, vous devez ajouter le site internet de l'administration fiscale (chaîne de caractères " *.impots.gouv.fr ") dans la liste des sites autorisés. Ensuite, fermez toutes les pages du navigateur et reprenez la procédure au sous-chapitre 4.2.1 ;
- Si non, contactez l'assistance (cf. Chapitre 5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche).

Une page confirmant la modification de votre adresse électronique de connexion s'affiche :



Activez votre espace ou vos services

Code d'activation → Identifiants → **Récapitulatif**

Votre inscription

ROSEMONDE Lila

Votre inscription a été réalisée le 23 février 2026 sous le numéro **20260510000101**.


Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

[Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif](#)


Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

Vos services en ligne


[Accédez à vos services en ligne](#)

 **Vous devez sauvegarder les informations récapitulatives de votre espace** ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe, changement des identifiants, etc.).

4.3 Sauvegarde des informations récapitulatives de votre espace professionnel

 **Activez votre espace ou vos services**


Code d'activation > Identifiants > **Récapitulatif**

 **Votre inscription**


ROSEMONDE Lila

Votre inscription a été réalisée le 23 février 2026 sous le numéro **20260510000101**.

Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif 

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

 **Vos services en ligne**

Accédez à vos services en ligne

👉 Sur l'écran de confirmation, cliquez sur le lien « Sauvegardez ou imprimez votre formulaire »

Les informations récapitulatives de votre espace professionnel s'affichent dans un fichier au format PDF.



impots.gouv.fr



VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

RECAPITULATIF DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Vos coordonnées

Nom :	ROSEMONDE
Prénom :	Lila
N° d'abonné :	20260510000101
Téléphone :	0123456789
Adresse électronique de connexion :	lila.rosemonde1@dgifp.finances.gouv.fr
Adresse :	Paris FRANCE

Votre question de confiance

Question de confiance : Quel est votre plat préféré ?

Votre espace professionnel : document créé le 23/02/2026 à 16h05mn25s

🔗 **Enregistrez ce fichier et éventuellement imprimez-le pour vos archives**

En effet, les informations récapitulatives de votre espace seront indispensables pour certaines opérations (oubli de votre mot de passe par exemple). A tout moment vous pouvez modifier votre question de confiance depuis votre espace via les liens « Gérer mes services » puis « Modifier mes identifiants de connexion ».

 **FIN d'étape : votre espace est désormais accessible en saisissant votre nouvelle adresse électronique de connexion et votre mot de passe.**

Si vous essayez ultérieurement d'accéder à votre espace en saisissant votre ancienne adresse électronique de connexion, l'accès sera refusé.



Après vous être identifiés avec votre nouvelle adresse électronique et votre mot de passe, vous retrouvez votre espace tel qu'il était précédemment, avec tous vos dossiers et services en ligne.

5. Modification de votre question de confiance/votre réponse

Vous arrivez sur l'écran qui vous permet de choisir le paramètre que vous souhaitez modifier :

Modifier mes identifiants de connexion

Modification Enregistrement

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Adresse électronique de connexion

Modifier mon adresse électronique lila.rosemonde11@orange.fr

Saisir ma nouvelle adresse électronique de connexion *

utilisateur@domaine

Confirmer ma nouvelle adresse électronique de connexion *

Mot de passe

Modifier mon mot de passe

Saisir mon nouveau mot de passe * ?

(20 caractères minimum)

Niveau de sécurité : Fort

Confirmer mon nouveau mot de passe *

Question de confiance

Modifier ma question de confiance

Question *

Quel est votre plat préféré ?

Réponse *

Retourner à la gestion de mon espace

Valider

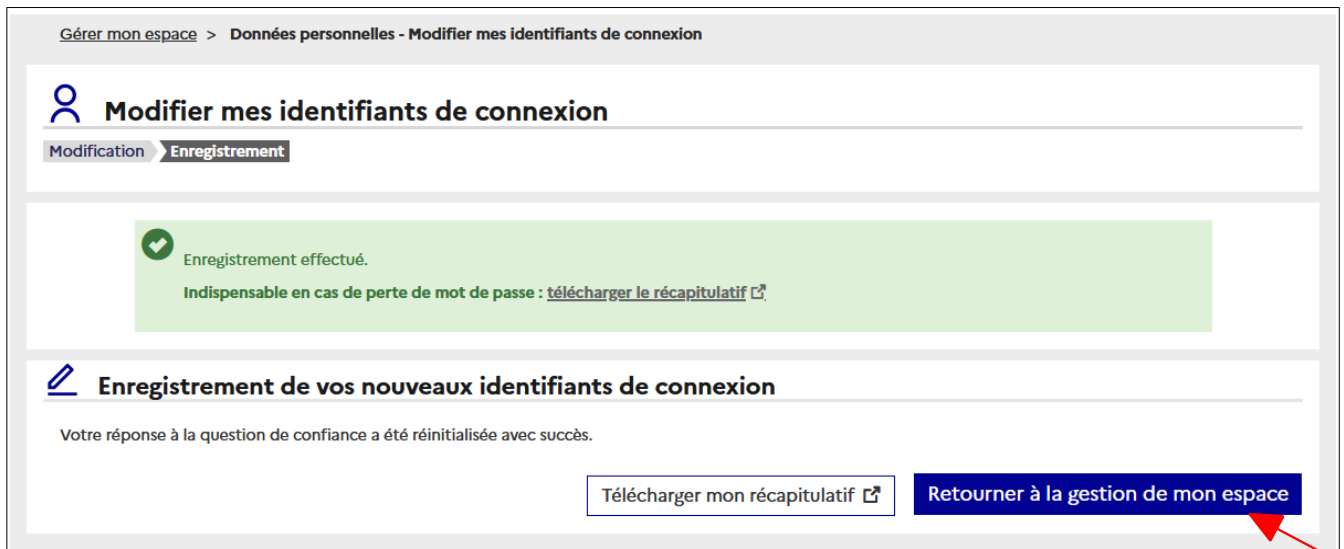
☞ Cochez la case « Modifier ma question de confiance »

☞ Sélectionnez la question de confiance dans le menu déroulant

☞ Renseignez la réponse à la question et mémorisez précisément votre choix (majuscules, minuscules, espaces éventuels, etc.) afin de pouvoir l'utiliser dans des opérations particulières comme « Mot de passe oublié ? ».

☞ Cliquez sur le bouton « Valider »

Après la validation des modifications, l'écran de confirmation vous est alors affiché :



Gérer mon espace > Données personnelles - Modifier mes identifiants de connexion

Modifier mes identifiants de connexion

Modification > **Enregistrement**

✓ Enregistrement effectué.
Indispensable en cas de perte de mot de passe : [télécharger le récapitulatif](#)

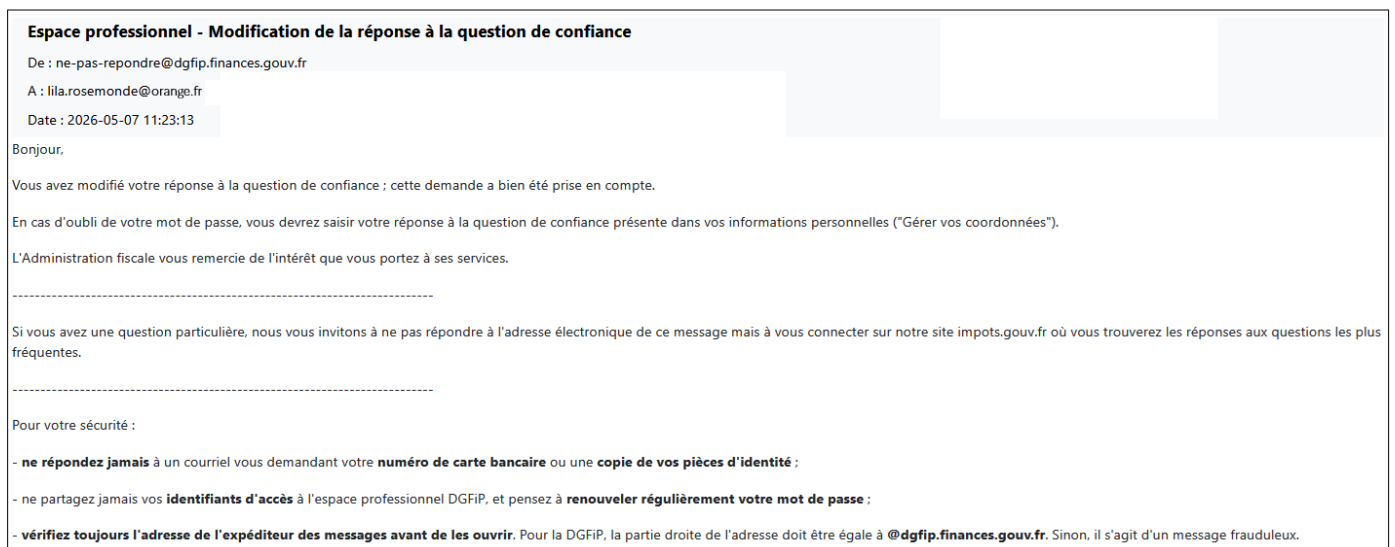
Enregistrement de vos nouveaux identifiants de connexion

Votre réponse à la question de confiance a été réinitialisée avec succès.

[Télécharger mon récapitulatif](#) [Retourner à la gestion de mon espace](#)

☞ Cliquez sur « Retourner à la gestion de mon espace » pour revenir à la page d'accueil.

Un courriel de confirmation est également envoyé dans votre boîte aux lettres électronique :



Espace professionnel - Modification de la réponse à la question de confiance

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr
A : lila.rosemonde@orange.fr
Date : 2026-05-07 11:23:13

Bonjour,

Vous avez modifié votre réponse à la question de confiance ; cette demande a bien été prise en compte.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance présente dans vos informations personnelles ("Gérer vos coordonnées").

L'Administration fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

Pour votre sécurité :

- ne répondez jamais à un courriel vous demandant votre **numéro de carte bancaire** ou une **copie de vos pièces d'identité** ;
- ne partagez jamais vos **identifiants d'accès** à l'espace professionnel DGFiP, et pensez à **renouveler régulièrement votre mot de passe** ;
- vérifiez toujours l'adresse de l'expéditeur des messages avant de les ouvrir. Pour la DGFiP, la partie droite de l'adresse doit être égale à @dgfip.finances.gouv.fr. Sinon, il s'agit d'un message frauduleux.

☞ **FIN de la procédure de modification de la question de confiance/la réponse.**

Sauvegardez votre question de confiance et sa réponse.

6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données (EFI, GIR-Pilier 2) > [Accéder au formuel](#).