RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FINANCES PUBLIQUES

Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

Les télé-procédures
Déclarer sa Taxe annuelle de 3 % sur la valeur vénale des immeubles détenus en France

Dernière mise à jour
12/10/2026

Sommaire :

1. Présentation Générale....3
1.1. Objet de la fiche....3
1.2. À qui s'adresse cette procédure ?....3
1.3. Précisions sur le service....3
1.4. Quelques conseils pour une première utilisation....3
1.5. Pré-requis....4
2. Accès au service de déclaration de la Taxe annuelle de 3% sur la valeur vénale des immeubles détenus en France....7
3. Déclarer la Taxe annuelle de 3 % sur la valeur vénale des immeubles détenus en France....9
3.1. Sélection du type de déclaration....9
3.2. Saisie et calculs de votre déclaration....10
3.3. Enregistrement du brouillon, validation et signature....11
4. Accéder au service paiement de la Taxe annuelle de 3 % sur la valeur vénale des immeubles détenus en France....12
4.1. 1er cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré....13
4.2. 2e cas : vous payez ultérieurement....14
4.3. Sélection de la facture....16
4.4. Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)....18
4.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire....19
4.4.2 Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires....20
4.5 Récapitulatif du paiement....21
5. En cas de difficulté dans l'accomplissement de cette démarche....24

1. Présentation Générale

1.1. Objet de la fiche

Cette fiche[1] présente l'enchaînement des opérations nécessaires aux sociétés souhaitant accéder au service de déclaration en ligne de la Taxe annuelle de 3 % sur la valeur vénale des immeubles détenus en France.

1.2. À qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse à tous les usagers redevables de cette taxe et leur permet de transmettre directement leur déclaration en mode dématérialisé.

Un formulaire est proposé à la saisie en ligne : la déclaration n° 2746.

1.3. Précisions sur le service

Ce service de déclaration est en ligne depuis le 01/01/2023.

Pour toute information sur cette déclaration 2746, vous pouvez vous référer à sa notice accessible à partir de la rubrique "Recherche de formulaires" depuis le site "http://www.impots.gouv.fr".

Les formulaires mis en ligne correspondent au millésime des formulaires téléchargeables sur le site précité. Pour faciliter la saisie, la présentation peut toutefois très légèrement différer.

Notez qu'un espace professionnel peut regrouper plusieurs habilitations à des services différents pour plusieurs entreprises : vous ne devez donc créer qu'un seul espace professionnel, même si vous gérez plusieurs entreprises.

Précision concernant le télépaiement : les montants dus ne sont prélevés qu'à l'échéance auprès de votre banque.

Exemple : un paiement enregistré le 4 mai dont la date limite de dépôt est au 15 mai ne sera prélevé sur votre compte bancaire qu'à partir du 15 mai.

1.4. Quelques conseils pour une première utilisation

Il est conseillé de **toujours** enregistrer son travail en utilisant le mode brouillon proposé. Cette suggestion est valable dans tous les cas, en cours de saisie, si vous ne saisissiez pas en une seule fois votre déclaration ou si vous entendiez la conserver quelque temps dans cet état.

Votre attention est appelée sur le fait que le mode brouillon ne vaut pas preuve de dépôt. C'est la validation finale du formulaire principal et la délivrance du certificat de dépôt qui crée le dépôt déclaratif et vaut respect de l'obligation dans le délai légal.

1 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > Besoin d'aide ? Accéder aux fiches pratiques

Si vous constatez un affichage incorrect (zones de texte mal placées ou couleur des zones calculées un peu diluée par exemple), cela peut être causé par un problème de compatibilité entre la version d'Internet Explorer que vous utilisez (IE 8) et notre site. Tous les autres navigateurs sont compatibles.

1.5. Pré-requis

Vous devez :

1. **disposer d'un espace professionnel**

2. **disposer des services « Déclarer Taxe v. vénale immeubles » et « Payer Taxe v. vénale immeubles »**

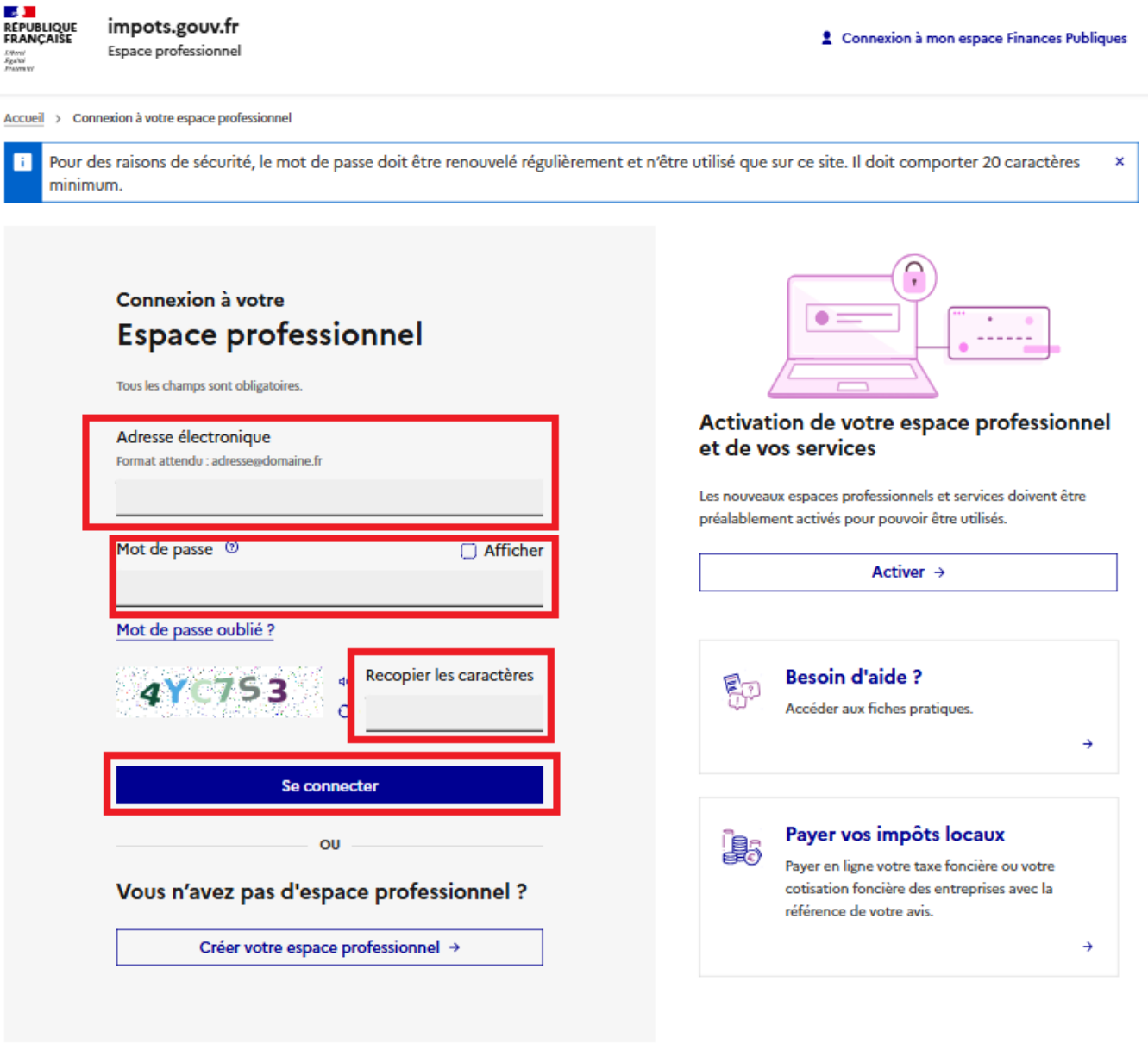
Pour plus de renseignements sur la création d'un espace et l'adhésion aux services, vous pouvez consulter les fiches FOCUS *Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services*, *Créer un espace professionnel expert* et *Demander une adhésion aux services en ligne (mode expert)*.

3. **accéder à votre espace professionnel** via le site http://www.impots.gouv.fr (cf. ci-dessous).

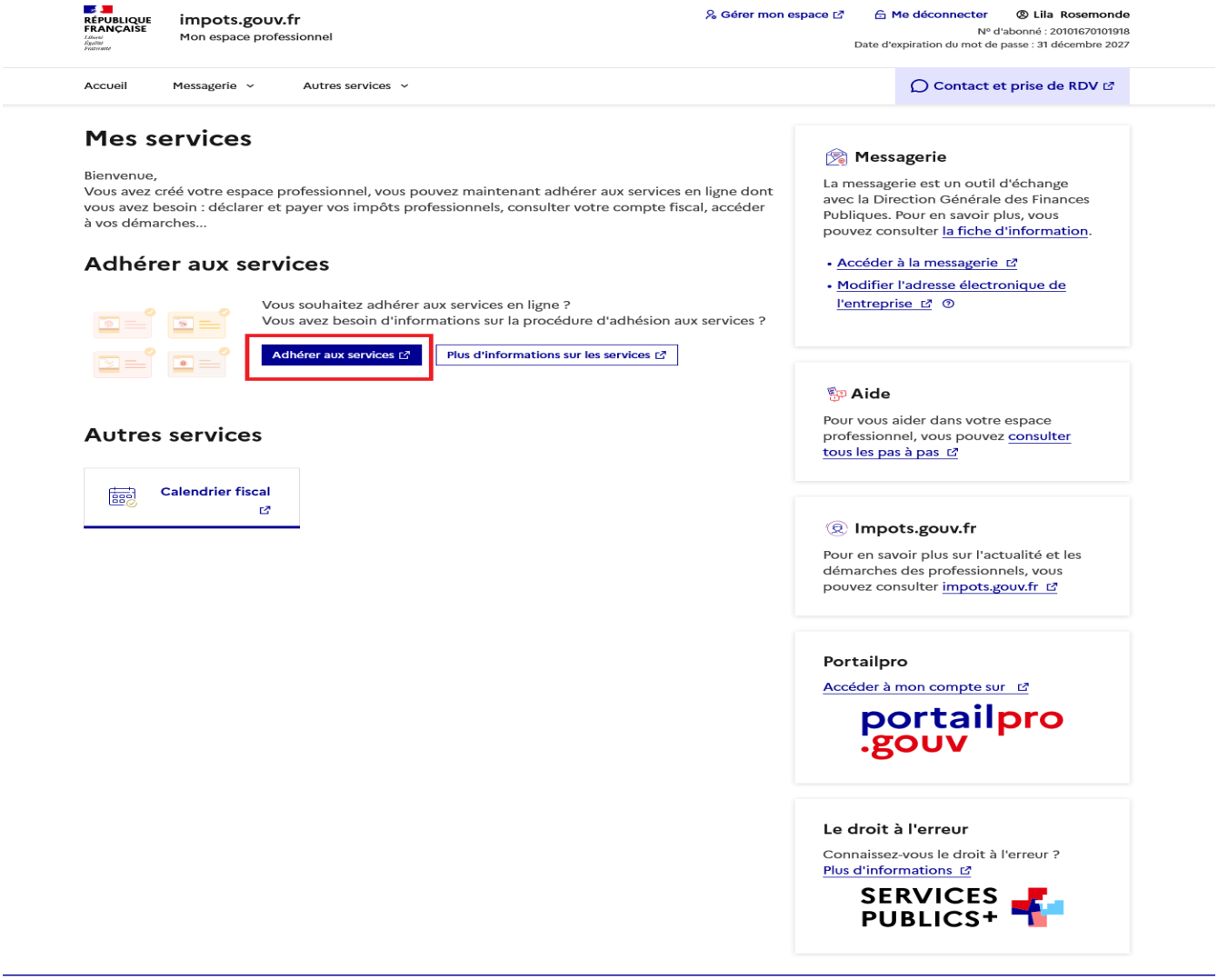
Puis cliquer sur « Connexion à l'espace professionnel »



Veuillez ensuite saisir votre adresse électronique, votre mot de passe, recopiez les caractères et cliquer sur « Se connecter ».



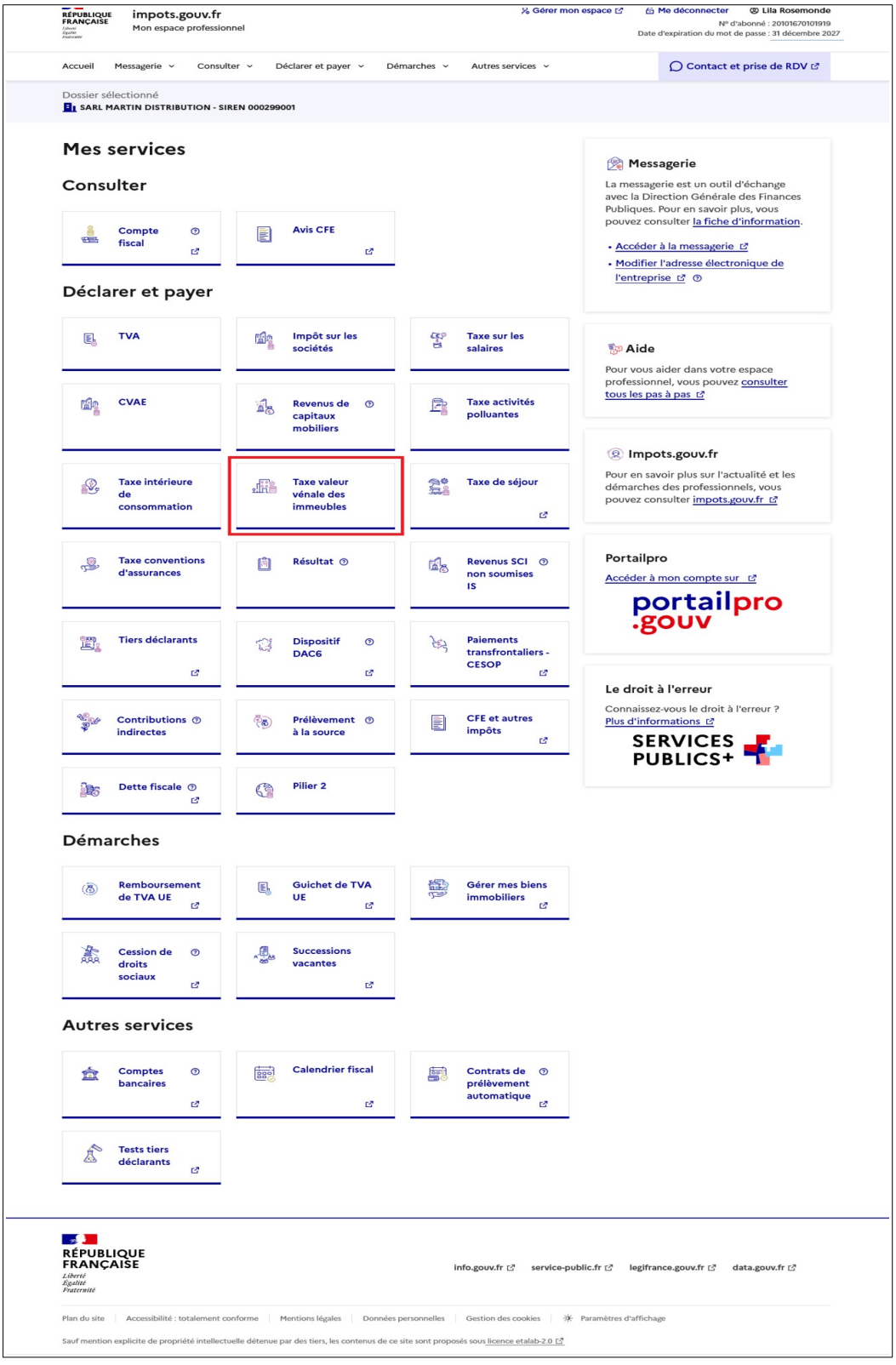
Si vous êtes primo-adhérent, l'écran « Mes services » s'affichera. Cliquez ensuite sur « Adhérer aux services ».



2. Accès au service de déclaration de la Taxe annuelle de 3% sur la valeur vénale des immeubles détenus en France

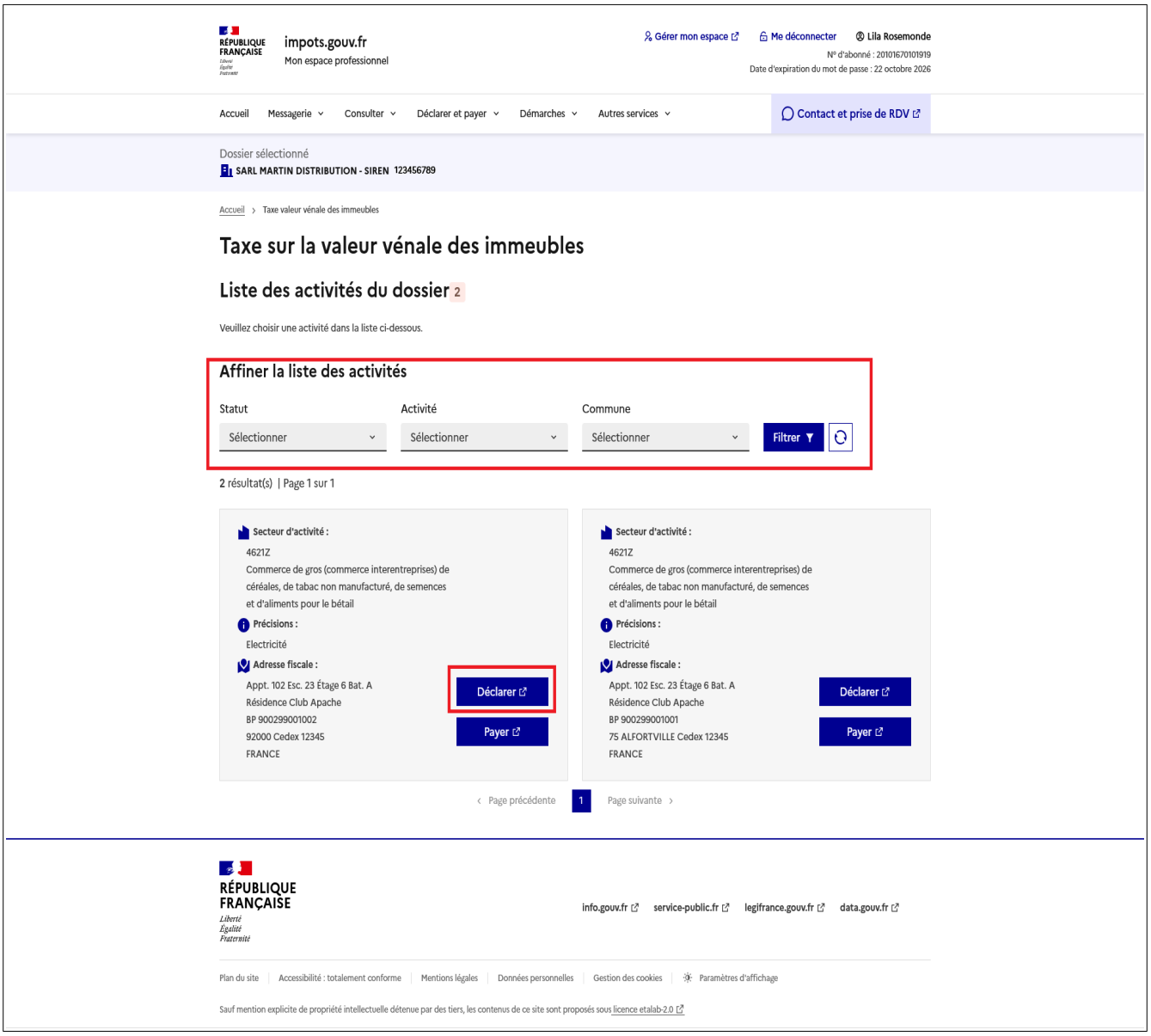
À partir du lien "Connexion à l'espace professionnel", accédez à votre espace professionnel après vous être authentifié(e). L'écran d'accueil de votre espace vous est affiché :

→ Cliquez sur "Taxe valeur vénale immeubles".



Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous permet de sélectionner une ou plusieurs activités en affinant la liste et en cliquant sur « Filtrer » :



↳ Ensuite sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Déclarer".

3. Déclarer la Taxe annuelle de 3 % sur la valeur vénale des immeubles détenus en France

3.1. Sélection du type de déclaration

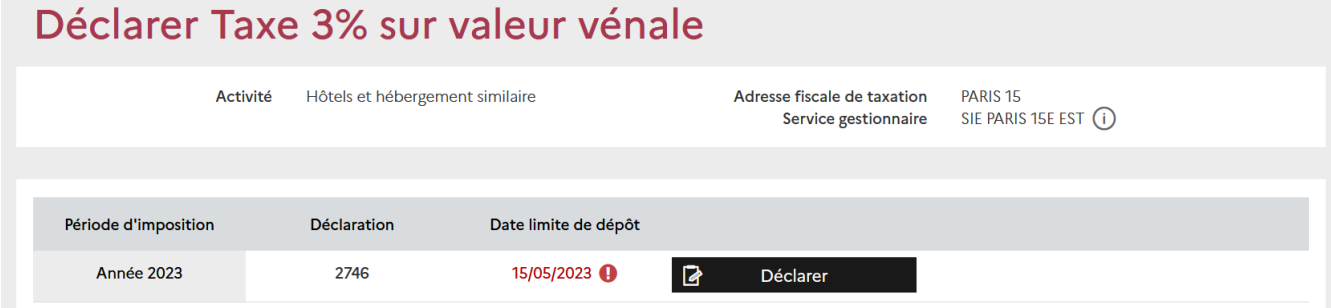
Après avoir cliqué sur le bouton « déclarer » : 

sur l'écran de choix de l'activité, trois possibilités existent : saisie d'un 1er premier dépôt, rectification d'un dépôt déjà effectué ou reprise d'une saisie en cours.

Les dépôts de la Taxe annuelle de 3 % sur la valeur vénale des immeubles détenus en France sont annuels.

1er cas : vous faites un premier dépôt :

Si c'est un premier dépôt, cliquez sur le bouton « Déclarer » correspondant à la période d'imposition que vous souhaitez saisir :



2e cas : vous avez déjà effectué un dépôt au titre de la période mais vous souhaitez le modifier ou le visualiser

Vous êtes informé(e) qu'une déclaration a été déposée (certificat de dépôt délivré) pour la période souhaitée par la mention en vert de l'horodatage de ce dépôt (dans l'écran ci-dessous, la déclaration 2746 pour l'année d'imposition 2026 a été déposée le 04 mars 2026 à 11:53:12).

Pour modifier/visualiser ce dépôt, vous devez au préalable cliquer sur « Afficher les actions complémentaires » puis cliquer sur le bouton « Modifier ma déclaration » ou « Visualiser » .



Vous pourrez faire vos corrections à partir de la déclaration précédemment validée.

3e cas : vous avez commencé une saisie et souhaitez la reprendre ultérieurement

Si vous souhaitez reprendre une saisie interrompue que vous avez enregistrée en mode brouillon ou sauvegarde, cliquez sur le bouton « Continuer ma déclaration » pour la reprendre. Si vous souhaitez supprimer ce brouillon, cliquez sur le « Annuler ma déclaration en cours ».

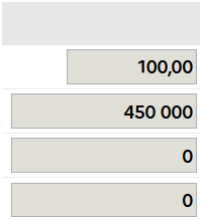


La déclaration enregistrée en mode brouillon est conservée jusqu'à la validation du dépôt et au plus tard 60 jours après sa saisie.

3.2. Saisie et calculs de votre déclaration

Formulaires et navigation

- Votre déclaration se compose d'un seul formulaire n° 2746
- Le lien « Aide en ligne à la saisie du formulaire » permet l'affichage de l'aide en ligne
- Les zones grisées sont des zones de calculs, la saisie y est donc impossible.



● Les boutons «**Continuer»**, « **Sauvegarder** », « **Effacer** » et « **Annuler »** ci-dessous permettent de réaliser les actions suivantes :



Bouton	Action
Continuer	Permet de valider l'ensemble des données saisies avant signature de la déclaration
Sauvegarder	Permet d'enregistrer les données saisies afin de compléter la saisie ultérieurement. Les formulaires sauvegardés sont conservés deux mois à compter de la date de leur saisie
Effacer	Permet d'effacer toutes les informations saisies sur un formulaire
Annuler	Permet d'annuler la sauvegarde des données saisies

3.3. Enregistrement du brouillon, validation et signature

Enregistrement du brouillon ou sauvegarder

Lorsque vous avez fini de saisir votre déclaration, vous pouvez à tout moment (cette étape n'est pas obligatoire mais conseillée) enregistrer le brouillon afin de compléter la saisie ultérieurement. Dans ce cas, il vous faut cliquer sur le bouton, « Sauvegarder».

Validation de la déclaration

Vous pouvez à tout moment valider votre déclaration en cliquant sur le bouton « Valider ».
Suite à votre validation, un récapitulatif de l'ensemble des éléments déclarés est affiché. À ce stade de la déclaration, les trois possibilités ci-dessous vous sont offertes :

Bouton	Ce qu'il permet
Valider	– la validation des éléments affichés qui vous dirige vers la signature électronique.
Modifier	– modifier les éléments déclarés : vous serez alors dirigé vers la saisie des formulaires.
Imprimer	– générer un fichier "pdf" et imprimer les éléments déclarés.

Signature et envoi de la déclaration

Si vous avez validé votre déclaration, vous pouvez la signer électroniquement et ainsi la transmettre à l'administration.

À l'issue de la signature électronique, un accusé de réception est affiché attestant du dépôt, il est opposable à l'administration fiscale et il est conseillé de le sauvegarder ou d'en imprimer un exemplaire.

Votre déclaration est désormais transmise à l'administration.

4. Accéder au service paiement de la Taxe annuelle de 3 % sur la valeur vénale des immeubles détenus en France

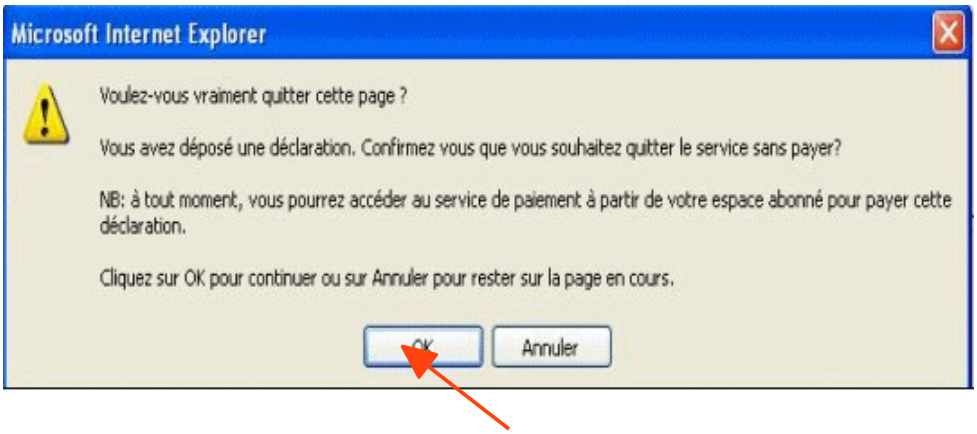
⚠ **La déclaration et le paiement sont <u>deux actes dissociés</u>.**

Une fois votre déclaration signée et envoyée, vous pouvez procéder au règlement.

- soit immédiatement après l'envoi de la déclaration : en cliquant sur "Payer" pour accéder directement au service Payer,

- soit plus tard, dans le respect de la date limite de dépôt.

Si vous quittez la déclaration, un message apparaît pour vous demander confirmation.



→ Cliquez sur le bouton "OK".

4.1. 1er cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré

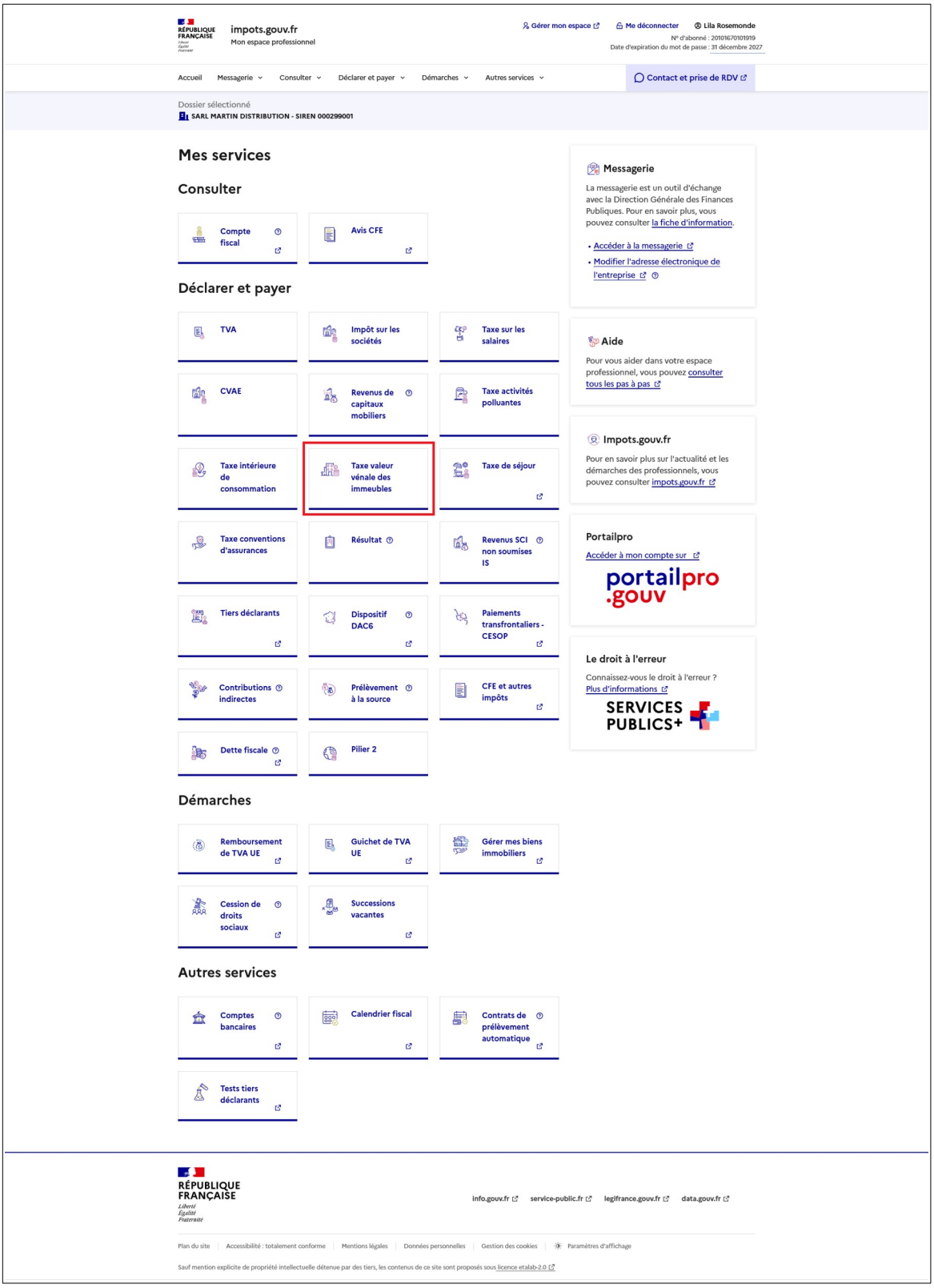
Dans ce cas, sur le dernier écran de la déclaration :



→ Cliquez sur le bouton "Payer" (l'un des deux boutons).

4.2. 2e cas : vous payez ultérieurement

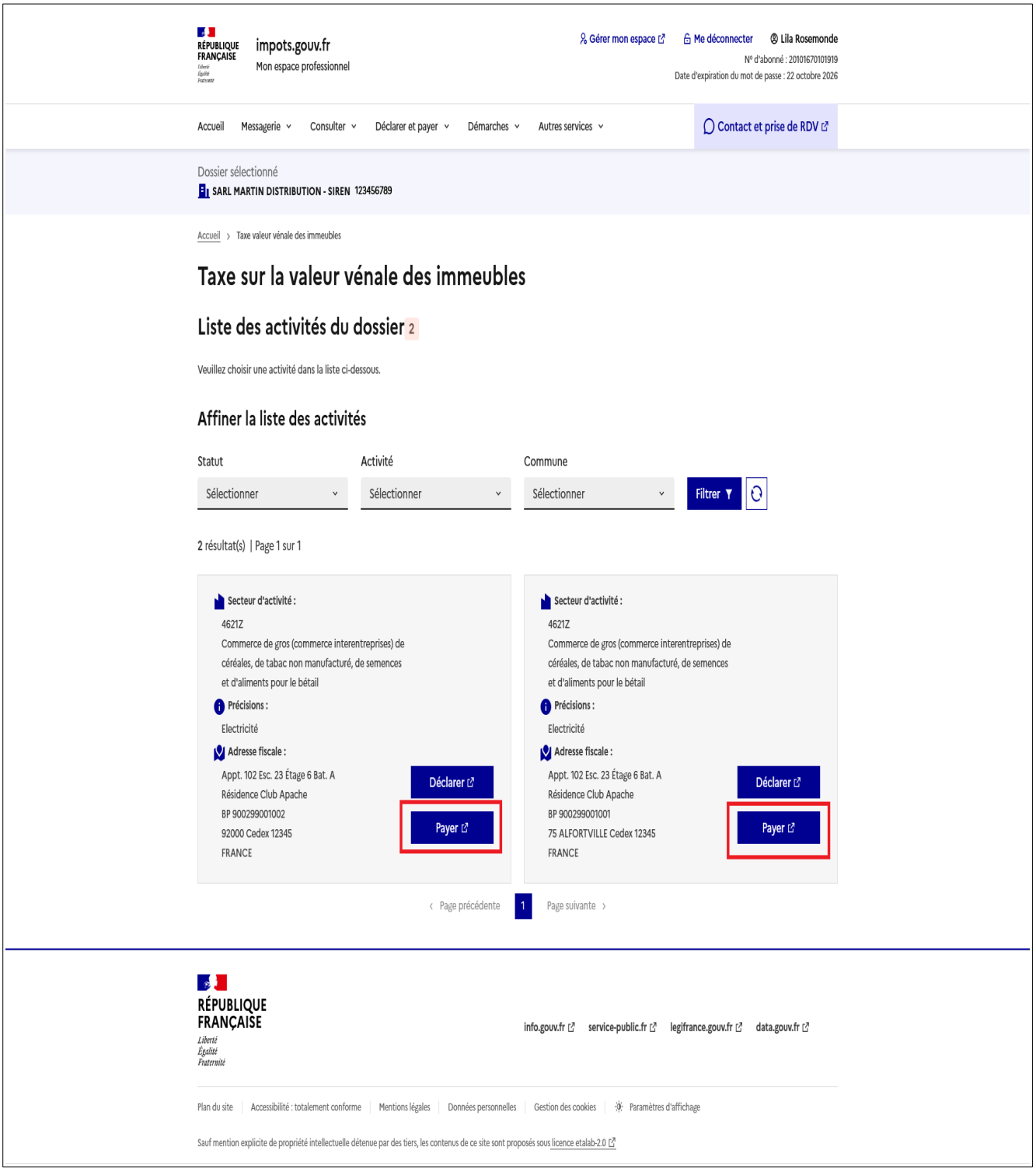
Dans ce cas, vous accédez au paiement de la Taxe annuelle de 3% sur la valeur vénale des immeubles détenues en France par le service "Taxe valeur vénale des immeubles" dans votre espace professionnel :



Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Payer".

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

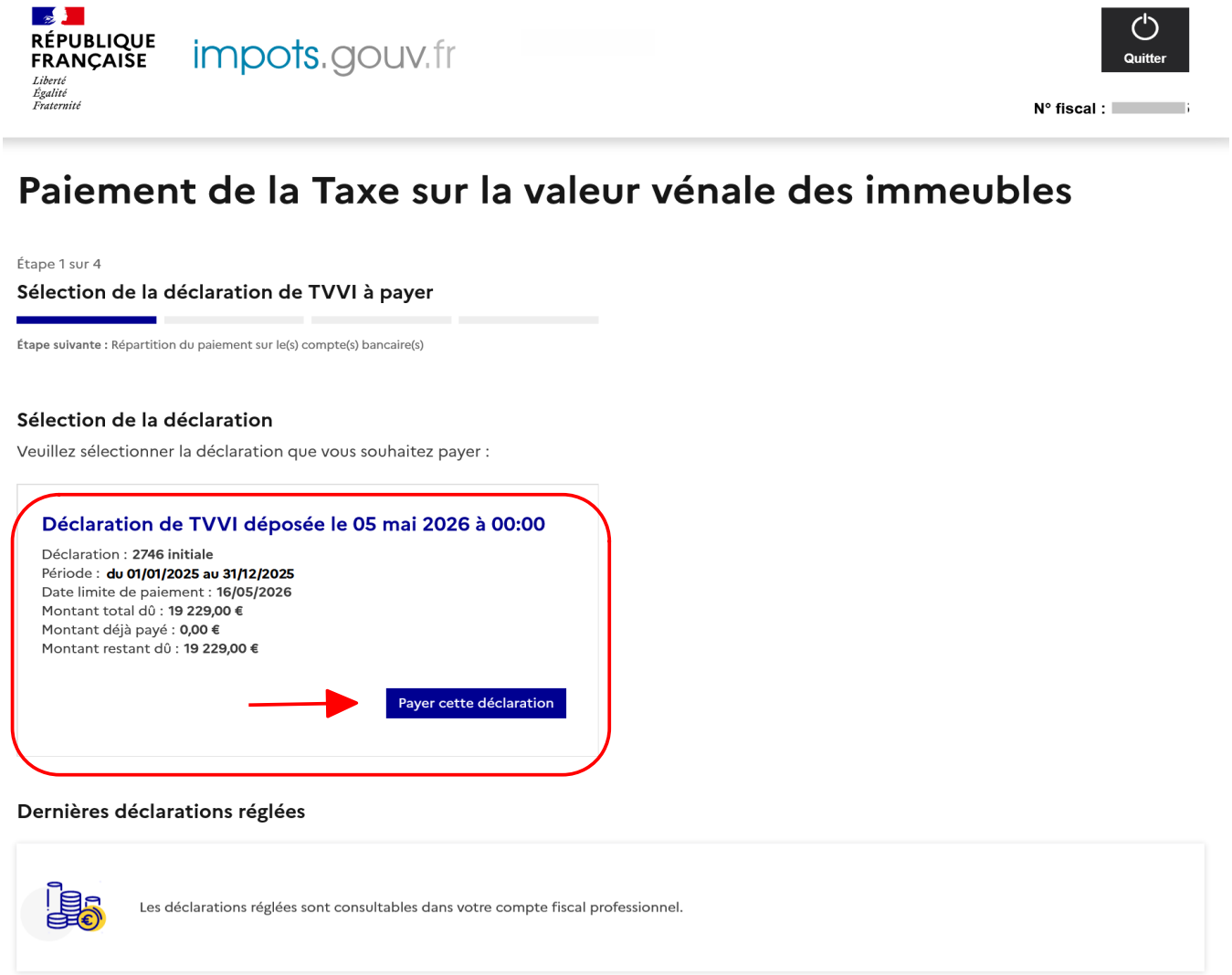


4.3. Sélection de la facture

Que l'accès se fasse directement après avoir déclaré (4.1.) ou ultérieurement (4.2.), l'écran affiche l'ensemble des déclarations (acompte et/ou solde) pouvant être télépayées :

Les factures affichées peuvent être "initiales" ou "rectificatives".

– **Si la facture est une déclaration initiale :**



Cliquez sur le bouton "Payer cette déclaration"

– **Si la facture est une déclaration rectificative :**



→ **Cliquez sur le bouton "Valider cette déclaration".**

4.4. Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Vous pouvez choisir de payer la totalité de la somme affichée ou bien de ne payer qu'une partie de la somme due (Crayon "Modifier le montant à payer").

Les comptes bancaires qui vous sont proposés sont ceux que vous avez au préalable déclaré :

Ces coordonnées bancaires ne peuvent pas être modifiées lors de la procédure de paiement en ligne. Veuillez vous rendre dans votre espace professionnel pour les modifier. La procédure est décrite dans la fiche FOCUS *Gérer les comptes bancaires de l'entreprise.*

Deux cas sont possibles :

• Cas n°1 : 4.4.1. Vous avez déclaré un seul compte bancaire

• Cas n°2 : 4.42. Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires

4.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire



Cliquez sur le bouton "Valider la répartition"

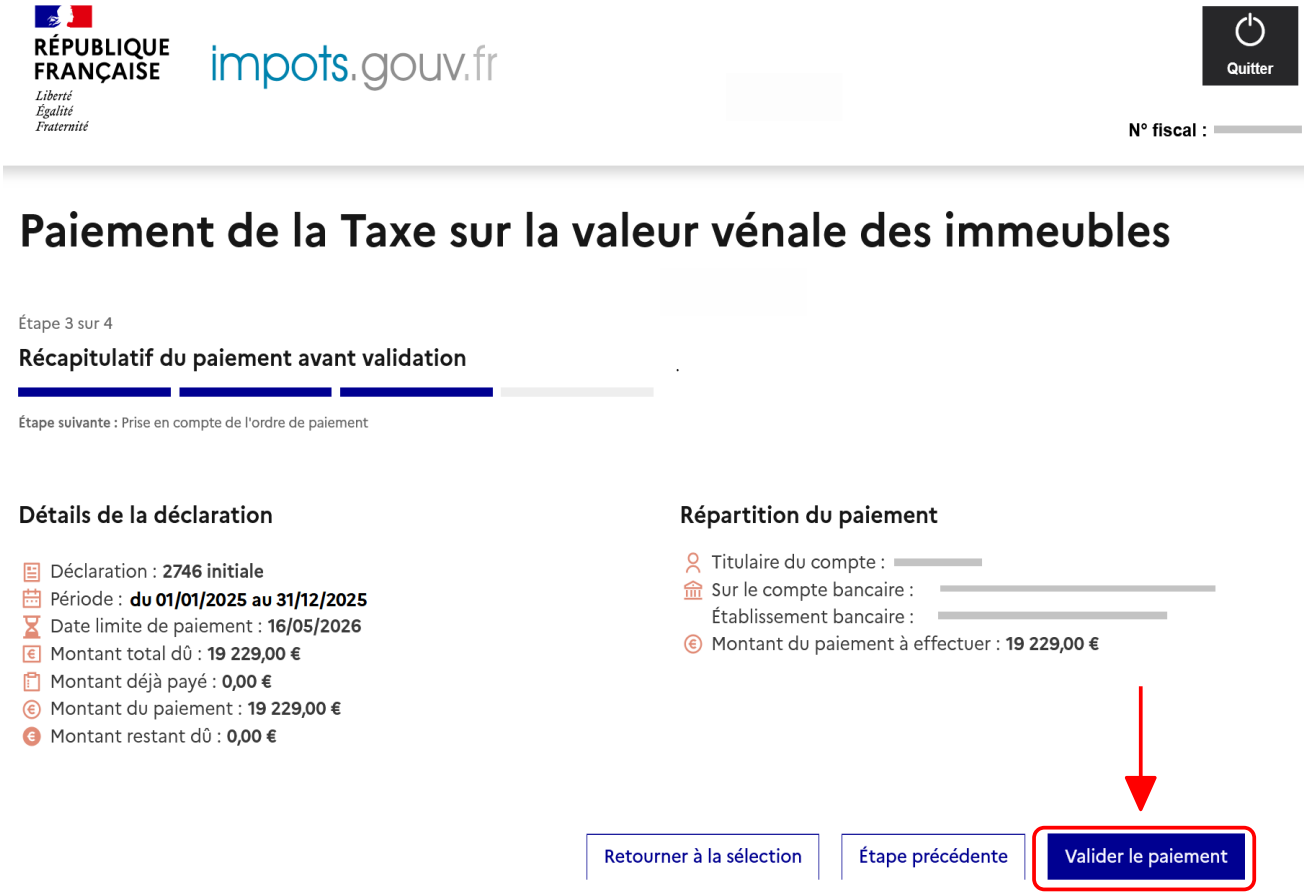
4.4.2 Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires

Vous pouvez choisir de répartir le montant sur un ou plusieurs comptes bancaires.



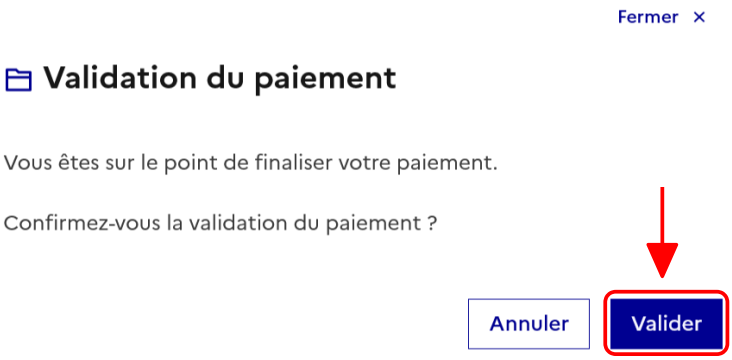
↳ Après la sélection des comptes bancaires que vous souhaitez utiliser et la ventilation du montant à payer entre les différents comptes bancaires, cliquez sur le bouton "Valider la répartition".

4.5 Récapitulatif du paiement



→ Cliquez sur le bouton "Valider le paiement"

Une fenêtre de demande de confirmation s'ouvre **:**



→ Cliquez sur le bouton "Valider"

Après avoir confirmé votre paiement, le certificat de prise en compte de votre ordre de paiement est affiché.



Vous pouvez enregistrer le Certificat de prise en compte de l'ordre de paiement en appuyant sur le bouton "Enregistrer en PDF "

Nous vous conseillons d'imprimer et de conserver ce document qui vous sera demandé en cas de contestation.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FINANCES PUBLIQUES

Certificat de prise en compte du paiement

Votre paiement de 19 229,00 € a bien été enregistré le 10 mai 2026 à 10:27.

Récapitulatif de votre paiement

Impôt :	Taxe sur la valeur vénale des immeubles
Déclaration :	2746 initiale
Période :	**du 01/01/2025 au 31/12/2025**
SIREN :	444923015
Montant du paiement :	19 229,00 €
Date du prélèvement :	à compter du 18/05/2026

Ordre(s) de paiement : n° [redacted] sur le compte bancaire [redacted]
pour un montant de 19 229,00 € (RUM n° [redacted])

▻ **FIN d'étape : le paiement de la Taxe annuelle de 3 % sur la valeur vénale des immeubles détenus en France est terminé.**

5. En cas de difficulté dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✔ le téléphone via le **n° 0809 400 210** (service gratuit + prix d'un appel local) ;
- ✔ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de rendez-vous > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne de données (EFI, GIR - Pilier 2) > Accéder au formuel.