



Votre espace professionnel

Services en ligne des  
**professionnels**

**FOCUS**

sur

**Déclarer et payer sa Taxe sur les  
conventions d'assurances**

**CONTRIBUTIONS ASSIMILÉES**

## Sommaire :

# Table des matières

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 À qui s'adresse cette procédure ?.....	3
1.3 Quand utiliser cette procédure ?.....	3
1.4 Précisions sur le service.....	3
1.5 Quelques conseils pour une première utilisation.....	3
1.6 Pré-requis à la télédéclaration.....	4
2. Accès au service "Déclarer la TSCA" .....	4
3. Accès au service "Payer la TSCA" .....	12
3.1 1 <sup>er</sup> cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré.....	12
3.2 2 <sup>ème</sup> cas : vous payez ultérieurement.....	14
3.3 Sélection de la facture.....	15
3.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire.....	18
3.4.2 Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires.....	20
3.5 Récapitulatif du paiement.....	21
4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	24

# 1. Présentation

## 1.1 Objet de la fiche

Cette fiche<sup>1</sup> présente l'enchaînement des opérations nécessaires pour accéder aux services de déclaration et de paiement en ligne de la taxe sur les conventions d'assurances (TSCA).

## 1.2 À qui s'adresse cette procédure ?

La déclaration 2787 doit être souscrite par les organismes d'assurance et assimilés (dont la Caisse des dépôts et consignations) au titre de la taxe sur les conventions d'assurances ou des contributions assimilées.

Pour en savoir plus, vous pouvez vous rendre sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) et accéder à une documentation détaillée, avec notamment la notice de la déclaration.

## 1.3 Quand utiliser cette procédure ?


La déclaration 2787, accompagnée le cas échéant du paiement correspondant, doit être transmise par voie dématérialisée dans les 15 premiers jours du mois suivant celui au cours duquel les primes stipulées au profit de l'assureur ont fait l'objet d'une émission de quittance ou les sommes, rentes ou valeurs dues ont été versées aux bénéficiaires.

## 1.4 Précisions sur le service

Ce nouveau service de déclaration en ligne est ouvert à compter du 07/02/2024.

Le formulaire mis en ligne correspond au millésime du formulaire téléchargeable sur le site précité. Pour faciliter la saisie, la présentation peut toutefois très légèrement différer.

Notez qu'un espace professionnel peut regrouper plusieurs habilitations à des services différents pour plusieurs entreprises : vous ne devez donc créer qu'un seul espace professionnel, même si vous gérez plusieurs entreprises.

 Précision concernant le télépaiement : les montants dus ne sont prélevés qu'à l'échéance auprès de votre banque.

Exemple : un paiement enregistré le 5 mars pour la déclaration dont la date limite de dépôt est au 15 mars ne sera prélevé sur votre compte bancaire qu'à partir du 15 mars.

## 1.5 Quelques conseils pour une première utilisation

– Mode brouillon

Vous avez la possibilité d'enregistrer votre saisie en mode brouillon en cliquant sur le bouton "Sauvegarder"

---

1 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Votre espace professionnel > Aide

Votre attention est toutefois appelée sur le fait que le mode brouillon ne vaut pas preuve de dépôt. C'est la validation finale du formulaire et la délivrance du certificat de dépôt qui crée le dépôt déclaratif et vaut respect de l'obligation dans le délai légal.

– Difficultés d'affichage

Si vous constatez un affichage incorrect (zones de texte mal placées ou couleur des zones calculées un peu diluée par exemple), cela peut être dû à un problème de compatibilité entre la version d'Internet Explorer que vous utilisez et notre site. Les versions antérieures à Internet Explorer 11 ne sont plus supportées par le service de déclaration en ligne. Tous les autres navigateurs sont compatibles.

## 1.6 Pré-requis à la télédéclaration

Vous devez :

1. disposer d'un espace professionnel
2. disposer d'au moins un service en ligne

Pour plus de renseignements sur la création d'un espace et l'adhésion aux services, vous pouvez consulter les fiches FOCUS [Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#), [Créer un espace professionnel expert](#) et [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#).

3. accéder à votre espace professionnel via le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) (cf. ci-dessous).

The screenshot shows the homepage of [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr). At the top left is the French Republic logo. To the right, there are two links: "Connexion à l'espace particulier" and "Connexion à l'espace professionnel", with a red arrow pointing to the latter. Below these is a search bar labeled "Rechercher". A navigation menu includes "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", "International", and "International (english)". A button for "Contact et prise de RDV" is on the right. A warning banner for "Alerte arnaques" is visible. At the bottom, a banner for "Nouveauté" promotes a new code for connecting to online services.

## 2. Accès au service "Déclarer la TSCA"

À partir du lien "Votre espace professionnel", accédez à votre espace professionnel après vous être authentifié :

Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit désormais comporter **20 caractères minimum** et être **renouvelé tous les 3 ans**.  
Rappel : **votre réponse à la question de confiance** vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.

### Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Recopier les caractères de l'image



[Changer l'image](#)

Connexion

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

[Payer mes impôts locaux](#)

### Création de mon espace professionnel

[Créer mon espace professionnel](#)

### Activation de mon espace / mes services

[Activer mon espace / mes services](#)

L'écran d'accueil de votre espace s'affiche :

The screenshot shows the professional space dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉCLARER', 'PAYER', 'DÉMARCHES', and 'MESSAGERIE'. Below this, the user's name 'Mme Lila ROSEMONDE' and subscription details are shown. The main area is divided into several sections: 'Espace professionnel' with a link to 'Créer mon compte sur portailpro.gouv', 'DOSSIER COURANT' showing 'SIREN 123456789' and 'SARL MARTIN DISTRIBUTION', 'MES SERVICES' with links to 'Consulter', 'Déclarer', 'Payer', and 'Démarches', 'MON ESPACE' with links to 'Gérer les services', 'Gérer les comptes bancaires', and 'Gérer les contrats de prélèvement automatique', and 'MES AUTRES SERVICES' with links to 'Calendrier fiscal', 'Tests tiers déclarants', and 'Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous'. At the bottom, there's a link to 'Aide : tous les pas-à-pas' and a link to 'Connaissiez-vous le droit à l'erreur ?'.

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez ici.

👉 Sélectionnez le service "Déclarer > Taxe conv. d'assurances"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Déclarer > Taxe conv. d'assurances

**CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR DÉCLARER LA TAXE CONV. D'ASSURANCES**

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**  
SIREN **123456789**

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Activités des agents et courtiers d'assurances 6622Z	3 avenue Victor Hugo 75015 PARIS FRANCE	

**DÉCLARER**

Aide : tous les pas-à-pas

👉 Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Déclarer"

Après avoir cliqué sur le bouton "**Déclarer**", vous accédez à l'écran suivant (écran comportant notamment les périodes d'imposition) :

**Déclarer Taxe sur les conventions d'assurances**

Activité Assurance vie Adresse fiscale de taxation NIORT  
Service gestionnaire EQUIP IFU 5 ⓘ

Période d'imposition	Déclaration	Date limite de dépôt	
Novembre 2024	2787	16/12/2024	Déclarer
Octobre 2024	2787	15/11/2024	Déclarer
Septembre 2024	2787	15/10/2024	Déclarer
<b>Août 2024</b>	2787	16/09/2024	<b>Déclarer</b>
Juillet 2024	2787	16/08/2024	Déclarer
Juin 2024	2787	15/07/2024	Déclarer

Afficher plus de périodes

👉 Cliquez sur le bouton "Déclarer" correspondant à la période d'imposition que vous souhaitez déclarer.

Précision : lorsque la date limite de dépôt est indiquée en rouge, cela signifie que celle-ci est dépassée.

La déclaration n° 2787 s'affiche.

**NB** : seules les zones non grisées doivent être renseignées ; les parties grisées effectuent des calculs automatiques et ne sont pas accessibles.

The screenshot shows the 'Taxe sur les conventions d'assurances Contributions assimilées' form. The header includes the French Republic logo, the title 'DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES', and the form number 'N° 2787' with a note '(Applicable à compter du 01/01/2024)'. A link for online help is provided. The main section is titled 'A - TAXE SUR LES CONVENTIONS D'ASSURANCES AFFECTÉE AUX DÉPARTEMENTS'. Below this is a table for 'INCENDIE - RISQUES AGRICOLES NON EXONÉRÉS'. The table has columns for 'Base imposable', 'Taux', and 'Taxe due'. It includes rows for 'PRIME ÉMISE', 'ANNULATIONS OU REMBOURSEMENTS', 'RÉGULARISATION', and 'TAXE DUE'. The 'TAXE DUE' row shows a calculated amount. Below the table is a 'RÉCAPITULATIF' section with a 'TOTAL À PAYER' field. At the bottom, there are four buttons: 'Annuler', 'Sauvegarder', 'Effacer le formulaire', and 'Continuer'. A red arrow points to the 'Continuer' button.


	Base imposable	Taux	Taxe due
AA PRIME ÉMISE (au cours du mois de référence)		7 %	
AB ANNULATIONS OU REMBOURSEMENTS (au cours du mois de référence)			
AC RÉGULARISATION (au titre du mois précédent)	Augmentation		
	Diminution		
A01 TAXE DUE			
EXCÉDENT			

**RÉCAPITULATIF**

TOTAL À PAYER (lignes A14 à I05)

Annuler Sauvegarder Effacer le formulaire Continuer

👉 **Complétez les champs saisissables puis cliquez sur le bouton "Continuer".**

 La copie d'écran de la déclaration n° 2787 est destinée uniquement à illustrer l'ergonomie de l'application. De ce fait, elle peut ne pas correspondre à la version actuellement utilisée par les entreprises. La téléprocédure à laquelle vous accéderez vous proposera automatiquement le formulaire à utiliser.

Un récapitulatif sera alors affiché. **Vérifiez les montants indiqués.**

Taxe sur les conventions d'assurances  
Contributions assimilées

**A - TAXE SUR LES CONVENTIONS D'ASSURANCES AFFECTÉE AUX DÉPARTEMENTS**


INCENDIE - RISQUES AGRICOLES NON EXONÉRÉS			
	Base imposable	Taux	Taxe due
<b>AA</b> PRIME ÉMISE (au cours du mois de référence)	10 000	7 %	700
<b>A01</b> TAXE DUE			700
			Païement (B540) 700
<b>A01</b> EXCÉDENT			0
			Imputation 0
RÉCAPITULATIF			
<b>A09</b> TOTAL TAXE DUE			700
<b>A10</b> TOTAL EXCÉDENT			0
<b>A12</b> MONTANT TOTAL DE L'EXCÉDENT DISPONIBLE			0
<b>A13</b> MONTANT DE L'EXCÉDENT IMPUTÉ			0
<b>A14</b> NET À PAYER			700
<b>A15</b> EXCÉDENT À REPORTER le mois suivant			0

**RÉCAPITULATIF**

TOTAL À PAYER (lignes A14 à I05)	700
----------------------------------	-----

< Modifier Imprimer > Valider

Si vous constatez une erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton **"Modifier"** et retourner à l'écran précédent pour faire vos modifications. Sinon, cliquez sur le bouton **"Valider"**.

 La copie d'écran de la déclaration n° 2787 est destinée uniquement à illustrer l'ergonomie de l'application. De ce fait, elle peut ne pas correspondre à la version actuellement utilisée par les entreprises. La téléprocédure à laquelle vous accéderez vous proposera automatiquement le formulaire à utiliser.

Vous arrivez sur l'écran de signature électronique.



## Signer et envoyer le document

À ce stade vous pouvez modifier les données saisies préalablement en cliquant sur le bouton « Modifier » ou valider les données en signant électroniquement ce document.

En cliquant sur « Signer et envoyer », vous **transmettez le document**.

Un **certificat de prise en compte du dépôt** (accusé de réception électronique) vous sera transmis en ligne aussitôt après la vérification de la validité de votre signature. Sans accusé de réception, la présente procédure ne peut être considérée comme achevée.

< Modifier

✓ Signer et envoyer



☞ Cliquez sur le bouton "Signer et envoyer".

Un accusé de réception vous est délivré :

## Déclarer Taxe sur les conventions d'assurances

[← Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie](#)

### Déclaration 2787

Déclaration

Récapitulation

Signature

Certificat de dépôt

Période d'imposition	Août 2024
Date limite de dépôt	16/09/2024

✓

**Votre déclaration est maintenant terminée.**

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

🖨️

 Imprimer l'accusé de réception

L'accusé de réception attestant du dépôt de votre document est opposable à l'administration fiscale. Il est conseillé de le **sauvegarder ou d'en imprimer** un exemplaire en cliquant sur le bouton "Imprimer l'accusé de réception".



L'accusé-réception est également consultable en utilisant le service "**Consulter mon compte fiscal**" à partir de l'espace professionnel.

➤ **FIN d'étape** : la déclaration de la taxe sur la valeur ajoutée est terminée.

Vous pouvez ensuite accéder au paiement, saisir une autre déclaration ou revenir à votre espace professionnel.

## Déclarer Taxe sur les conventions d'assurances

[Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie](#)

### Déclaration 2787

Déclaration

Récapitulation

Signature

Certificat de dépôt

Période d'imposition : Août 2024  
Date limite de dépôt : 16/09/2024

✓ **Votre déclaration est maintenant terminée.**

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

 Imprimer l'accusé de réception

**i** **Accès au service de paiement**

Vous pouvez payer en cliquant sur le bouton ci-dessous ou celui situé en bas de page

 Payer

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**DIRECTION GÉNÉRALE  
DES FINANCES PUBLIQUES**

**SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES SAUMUR**  
**CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES**  
8 RUE SAINT-LOUIS  
49417 SAUMUR  
02 41 83 57 55  
SIE.SAUMUR@DGFiP.FINANCES.GOUV.FR  
TLJ SEULEMENT SUR RV 8H30-12H 13H30-16H

M DUMONT CHRISTIAN, merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise , SIREN .

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».

Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

 **La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.**  
Pour en savoir plus, rendez-vous sur [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr) puis rubrique « Droit à l'erreur ».

**ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ**

**Informations sur le document signé**

Procédure : Déclaration de Taxe sur les conventions d'assurances  
Formulaire principal : 2787  
Période déclarée : 01/08/2024 au 31/08/2024  
Date limite de dépôt : 16/09/2024  
Numéro de dépôt : TSCA-2024269-000000000001734  
Date de dépôt : 25 septembre 2024 à 09:56:30 (heure de Paris)  
Désignation du soumissionnaire :  
Identifiant du soumissionnaire :  
Désignation du signataire : DUMONT CHRISTIAN  
Synthèse des éléments déclarés : TSCA - Récapitulatif - Total à payer : 700

**Signature de l'administration**

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette  
(certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique : 

 Payer

 Autre déclaration

 Espace abonné

### 3. Accès au service "Payer la TSCA"



La déclaration et le paiement sont deux actes dissociés.

Une fois votre déclaration signée et envoyée, vous pouvez procéder au règlement.

- soit immédiatement après l'envoi de la déclaration : en cliquant sur **"Payer"** pour accéder directement au service Payer,
- soit plus tard, dans le respect de la date limite de dépôt.

Si vous quittez la déclaration, un message apparaît pour vous demander confirmation.



Vous avez déposé une déclaration.

Confirmez vous que vous souhaitez quitter le service sans payer ?

NB: A tout moment, vous pourrez accéder au service de paiement à partir de votre espace abonné pour payer cette déclaration.

Oui

Non



Cliquez sur le bouton "Oui"

#### 3.1 1<sup>er</sup> cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré

Dans ce cas, sur le dernier écran de la déclaration :

## Déclarer Taxe sur les conventions d'assurances

[Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie](#)

### Déclaration 2787

Déclaration	Récapitulation	Signature	Certificat de dépôt
Période d'imposition	Août 2024		
Date limite de dépôt	16/09/2024		



**Votre déclaration est maintenant terminée.**

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.



Imprimer l'accusé de réception



**Accès au service de paiement**

Vous pouvez payer en cliquant sur le bouton ci-dessous ou celui situé en bas de page



Payer



**DIRECTION GÉNÉRALE  
DES FINANCES PUBLIQUES**

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES SAUMUR  
CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES  
8 RUE SAINT-LOUIS  
49417 SAUMUR  
02 41 83 57 55  
SIE.SAUMUR@DGFiP.FINANCES.GOUV.FR  
TLJ SEULEMENT SUR RV 8H30-12H 13H30-16H

M DUMONT CHRISTIAN, merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise , SIREN .

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».

Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.



**La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.**  
Pour en savoir plus, rendez-vous sur [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr) puis rubrique « Droit à l'erreur ».

#### ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

##### Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Taxe sur les conventions d'assurances

Formulaire principal : 2787

Période déclarée : 01/08/2024 au 31/08/2024

Date limite de dépôt : 16/09/2024

Numéro de dépôt : TSCA-2024269-000000000001734

Date de dépôt : 25 septembre 2024 à 09:56:30 (heure de Paris)

Désignation du soumissionnaire :

Identifiant du soumissionnaire :

Désignation du signataire : DUMONT CHRISTIAN

Synthèse des éléments déclarés : TSCA - Récapitulatif - Total à payer : 700

##### Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette  
(certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique :

6+DvVRu8F8E5X1RP6MOJY+5eLDeAM4V6nPg0d0K0WIE+en+306J01k+1C1W1v8XZ  
gh4NaJ7wE3u8Fv7U8VuuS1D7x1Cn0DEWQ12x1Op/PQe0001eeV2x/T1qVa2WCe0  
P/YLS3XISY0g0Buq5P0ghhaR9ZvveSgdeKReaU7vE8ALe018F0e5ItpOC8FP06ehVc  
bSLF=1RkV778u0Qhd/kSEjNnD0UGC0U1Cq0Lal3J7U000ns9G694k0eh8VvA708  
q12e1Ry20K/11Yn6I2hK0q5x109e09DFbch/Fnd3QkLevy73E64ds2P5cg11T7eC  
q/+RuFQgac080Q151jYxPg==

Payer



Autre déclaration



Espace abonné

☞ Cliquez sur le bouton "Payer" (l'un des deux boutons)

### 3.2 2<sup>ème</sup> cas : vous payez ultérieurement

Dans ce cas, vous accédez au paiement de la TVA par le service "**Payer > Taxe conv. d'assurances**" dans votre espace professionnel :

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Créer mon compte sur [portailpro.gouv](#)

Mme Lila ROSEMONDE

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 31/05/2024

> Espace pro.  
> Impots.gouv.fr  
> Quitter

> Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?  
En savoir plus : [OUPS.GOUV.FR](#)  
Vous avez droit à l'erreur

**DOSSIER COURANT**

SIREN 123456789  
SARL MARTIN DISTRIBUTION

**MES SERVICES**

**Consulter**

- > Compte fiscal [+]
- > Avis CFE

**Déclarer**

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers [+]
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Résultat [+]
- > Revenus SCI non soumises IS [+]
- > Économie collaborative [+]
- > Tiers déclarants
- > Dispositif DAC6 [+]

**Payer**

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Prélèvement à la source [+]
- > CFE et autres impôts
- > Dette fiscale [+]

**Démarches**

- > Remboursement de TVA UE
- > Guichet de TVA UE
- > Gérer mes biens immobiliers
- > Cession de droits sociaux [+]

MON ESPACE

- > Messagerie
- > Adresse électronique de l'entreprise [+]
- > En savoir plus

Gérer les services

- > Gérer les comptes bancaires [+]
- > Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- > Calendrier fiscal
- > Tests tiers déclarants
- > Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez ici.

👉 Cliquez sur le lien "**Payer > Taxe conv. d'assurances**"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

The screenshot shows the 'Espace professionnel' interface on 'impots.gouv.fr'. The user is 'Mme Lila ROSEMONDE' with a subscription number '20101670101919' and an expiration date of '31/05/2024'. The page title is 'Espace professionnel > Payer > Taxe conv. d'assurances'. Below this, a section titled 'CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR PAYER LA TAXE CONV. D'ASSURANCES' states 'Vous avez sélectionné le dossier suivant :'. It lists the 'Dénomination' as 'SARL MARTIN DISTRIBUTION' and the 'SIREN' as '123456789'. A table follows with three columns: 'Secteur d'activité', 'Adresse fiscale', and 'Précisions'. The first row is selected, showing 'Activités des agents et courtiers d'assurances 6622Z' for the sector and '3 avenue Victor Hugo 75015 PARIS FRANCE' for the address. At the bottom right, a blue button labeled 'PAYER' is highlighted with a red box and a red arrow.

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
Activités des agents et courtiers d'assurances 6622Z	3 avenue Victor Hugo 75015 PARIS FRANCE	

➡ Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Payer"

### 3.3 Sélection de la facture

Que l'accès se fasse directement après avoir déclaré (3.1) ou ultérieurement (3.2), l'écran affiche l'ensemble des déclarations pouvant être télépayées :

Les factures affichées peuvent être "initiales" ou "rectificatives".

- Si la facture est une déclaration initiale :

## Païement de la Taxe sur les conventions d'assurances et taxes assimilées

Étape 1 sur 4

### Sélection de la déclaration de TSCA à payer

Étape suivante : Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

### Sélection de la déclaration

Veuillez sélectionner la déclaration que vous souhaitez payer :

#### Déclaration de TSCA déposée le 01 novembre 2023 à 00:00

Déclaration : 2787 initiale  
Période : du 16/02/2022 au 15/02/2023  
Date limite de paiement : 10/12/2023  
Montant total dû : 6 900,00 €  
Montant déjà payé : 0,00 €  
Montant restant dû : 6 900,00 €



Payer cette déclaration

### Dernières déclarations réglées



Les déclarations réglées sont consultables dans votre compte fiscal professionnel.

➞  Cliquez sur le bouton "Payer cette déclaration"



– Si la facture est une déclaration rectificative

## Païement de la Taxe sur les conventions d'assurances et taxes assimilées

Étape 1 sur 4

### Sélection de la déclaration de TSCA à payer

Étape suivante : Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

### Sélection de la déclaration

Veuillez sélectionner la déclaration que vous souhaitez payer :

#### Déclaration de TSCA déposée le 01 novembre 2023 à 00:00

Déclaration : 2787 rectificative  
Période : du 16/02/2022 au 15/02/2023  
Date limite de paiement : 10/12/2023  
Montant total dû : 6 900,00 €  
Montant déjà payé : 0,00 €  
Montant restant dû : 6 900,00 €



Payer cette déclaration

### Dernières déclarations réglées



Les déclarations réglées sont consultables dans votre compte fiscal professionnel.

### 3.4 Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)



Vous pouvez choisir de payer la totalité de la somme affichée ou bien de ne payer qu'une partie de la somme due (Crayon "Modifier le montant à payer").

Les comptes bancaires qui vous sont proposés sont ceux que vous avez au préalable déclaré :



Ces coordonnées bancaires ne peuvent pas être modifiées lors de la procédure de paiement en ligne. Veuillez vous rendre dans votre espace professionnel pour les modifier. La procédure est décrite dans la fiche FOCUS [Gérer les comptes bancaires de l'entreprise.](#)

Deux cas sont possibles :

- Cas n°1 : 3.4.1. Vous avez déclaré un seul compte bancaire
- Cas n°2 : 3.4.2. Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires

#### 3.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire

# Païement de la Taxe sur les conventions d'assurances et taxes assimilées

Étape 2 sur 4

## Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)

Étape suivante : Récapitulatif du paiement avant validation

### Déclaration de TSCA déposée le 01 novembre 2023 à 00:00

 Déclaration : 2787 initiale	 Montant total dû : 6 900,00
 Période : du 16/02/2022 au 15/02/2023	 Montant déjà payé : 0,00
 Date limite de paiement : 10/12/2023	 Montant restant dû : 6 900,00

### Montant à payer

Vous pouvez modifier le montant à payer en cliquant sur le crayon.

6 900,00



### Répartition du paiement

Le montant total de votre créance sera prélevé sur le compte bancaire ci-dessous.

#### Coordonnées bancaires

IBAN : FR76

BIC :

Titulaire du compte :

Établissement bancaire :

Étape précédente




 Valider la répartition

👉 Cliquez sur le bouton "Valider la répartition"



### 3.4.2 Vous avez déclaré plusieurs comptes bancaires

Vous pouvez choisir de répartir le montant sur un ou plusieurs comptes bancaires.



N° fiscal : .....


## Païement de la Taxe sur les conventions d'assurances et taxes assimilées


Étape 2 sur 4


### Répartition du paiement sur le(s) compte(s) bancaire(s)


Étape suivante : Récapitulatif du paiement avant validation


**Déclaration de TSCA déposée le 01 novembre 2023 à 00:00**


 Déclaration : 2787 initiale

 Période : du 16/02/2022 au 15/02/2023


 Date limite de paiement : 10/12/2023

 Montant total dû : 6 900,00

 Montant déjà payé : 0,00

 Montant restant dû : 6 900,00

**Montant à payer**  
Vous pouvez modifier le montant à payer en cliquant sur le crayon.

6 900,00 € 

**Répartition du paiement**  
Veuillez sélectionner un à trois comptes bancaires maximum et saisir le montant associé au prélèvement à effectuer sur chacun des comptes choisis.

**Coordonnées bancaires**

<input checked="" type="checkbox"/> IBAN : FR76 [masqué] BIC : [masqué] Titulaire du compte : [masqué] Établissement bancaire : [masqué]	Montant 900,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> IBAN : FR76 [masqué] BIC : [masqué] Titulaire du compte : [masqué] Établissement bancaire : [masqué]	Montant 3 000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> IBAN : FR76 [masqué] BIC : [masqué] Titulaire du compte : [masqué] Établissement bancaire : [masqué]	Montant 3 000,00 €

[Étape précédente](#) [Valider la répartition](#)

© Direction générale des Finances publiques - [Mentions légales](#) - [Accessibilité : partiellement conforme](#)

➡ Après la sélection des comptes bancaires que vous souhaitez utiliser et la ventilation du montant à payer entre les différents comptes bancaires, cliquez sur le bouton "Valider la répartition"

### 3.5 Récapitulatif du paiement

## Païement de la Taxe sur les conventions d'assurances et taxes assimilées

Étape 3 sur 4

### Récapitulatif du paiement avant validation

Étape suivante : Prise en compte de l'ordre de paiement

#### Détails de la déclaration

- 📄 Déclaration : 2787 initiale
- 📅 Période : du 16/02/2022 au 15/02/2023
- 📅 Date limite de paiement : 10/12/2023
- 💶 Montant total dû : 6 900,00 €
- 💶 Montant déjà payé : 0,00 €
- 💶 Montant du paiement : 6 900,00 €
- 💶 Montant restant dû : 0,00 €

#### Répartition du paiement

- 👤 Titulaire du compte : [REDACTED]
- 🏠 Sur le compte bancaire : FR76 1 [REDACTED]
- 🏢 Établissement bancaire : [REDACTED]
- 💶 Montant du paiement à effectuer : 6 900,00 €

[Retourner à la sélection](#)

[Étape précédente](#)

[Valider le paiement](#)

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales [Mentions légales](#) - Accessibilité : partiellement conforme [Accessibilité](#)

👉 Cliquez sur le bouton "Valider le paiement"

Une fenêtre de demande de confirmation s'ouvre :

[Fermer](#) ×

### 📁 Validation du paiement

Vous êtes sur le point de finaliser votre paiement.

Confirmez-vous la validation du paiement ?

[Annuler](#)

[Valider](#)

👉 Cliquez sur le bouton "Valider"






Après avoir confirmé votre paiement, le certificat de prise en compte de votre ordre de paiement est affiché.

## Paiement de la Taxe sur les conventions d'assurances et taxes assimilées

Étape 4 sur 4

Prise en compte de l'ordre de paiement

Votre paiement a bien été enregistré le 10 décembre 2023 à 11:48.

-  Déclaration : 2787 initiale
-  Période : du 16/02/2022 au 15/02/2023
-  Date limite de paiement : 10/12/2023
-  Montant total dû : 6 900,00 €
-  Montant déjà payé : 0,00 €
-  Montant du paiement : 6 900,00 €
-  Montant restant dû : 0,00 €

### Votre ordre de paiement

-  Titulaire du compte : SA SIMPSON ENTERPRISE INCORPORATED
-  Sur le compte bancaire : FR76
-  Établissement bancaire :
-  Pour un montant de : 6 900,00 €
-  Numéro de l'ordre de paiement :
-  Référence unique du mandat (RUM) :

Le prélèvement interviendra à compter du 13 décembre 2023.

Les détails relatifs à votre paiement seront consultables dès demain dans votre compte fiscal professionnel.

[Retourner à la sélection](#)

[Enregistrer en PDF](#)

**Vous pouvez enregistrer le Certificat de prise en compte de l'ordre de paiement en appuyant sur le bouton "Enregistrer en PDF "**

 Nous vous conseillons d'imprimer et de conserver ce document qui vous sera demandé en cas de contestation

## Certificat de prise en compte du paiement

Votre paiement de 6 900,00 € a bien été enregistré le 10 décembre 2023 à 11:48.

### Récapitulatif de votre paiement

---

Impôt : Taxe sur les conventions d'assurances et taxes assimilées  
Déclaration : 2787 initiale  
Période : du 16/02/2022 au 15/02/2023  
SIREN :   
Montant du paiement : 6 900,00 €  
Date du prélèvement : à compter du 13/12/2023  
  
Ordre(s) de paiement : n°  sur le compte bancaire FR76   
pour un montant de 6 900,00 € (RUM n°null)

**FIN d'étape** : le paiement de la TSCA est terminé

## 4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° 0 809 400 210 (Service gratuit + prix d'un appel local) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Contact et prise de rendez-vous > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne de données (EFI, GIR - Pilier 2) > Accéder au formuel.