



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

Les téléprocédures
Supprimer un espace
professionnel

Sommaire

<u>1. Présentation</u>	3
<u>1.1 Objet de la fiche</u>	3
<u>1.2 À qui s'adresse cette procédure ?</u>	3
<u>1.3 Précisions sur le champ de cette procédure</u>	3
<u>1.4 Étapes de la procédure</u>	3
<u>1.5 Pré-requis</u>	4
<u>2. Étape 1 : accéder à votre espace professionnel</u>	5
<u>3. Étape 2 : effectuer une demande de suppression</u>	7
<u>4. Étape 3 : validation de la demande de suppression</u>	14
<u>5. Cas de refus d'une demande de suppression de l'espace professionnel</u>	16
<u>6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche</u>	19

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de la procédure de suppression d'espace professionnel.

1.2 À qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers disposant d'un espace professionnel, créé selon le mode expert ou le mode simplifié, qui veulent supprimer leur espace professionnel.

1.3 Précisions sur le champ de cette procédure

Pour des raisons de sécurité, la démarche de suppression de l'espace professionnel est soumise à plusieurs modalités.

Avant d'effectuer votre demande de suppression d'espace professionnel, vous devrez au préalable être dans l'un des 2 cas ci-après :

- soit ne plus détenir d'habilitations actives ou en veille sur les SIREN/IDSP gérés ;
- soit disposer au plus de 3 SIREN/IDSP contenant des habilitations actives ou en veille (quel qu'en soit leur rôle), détenus par l'usager voulant supprimer son espace, et au plus de 10 délégations consenties à d'autres usagers, actives ou en veille tous SIREN/IDSP et rôles confondus.

85% des usagers remplissent l'une de ces deux conditions. Si vous ne les remplissez pas, vous ne pourrez pas vous même supprimer votre espace professionnel. Veuillez consulter le §5 du présent document.

1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en trois étapes qui vous concernent directement :

1. Accéder à votre espace professionnel sur www.impots.gouv.fr

Vous accédez à votre espace professionnel pour lequel vous souhaitez effectuer la demande de suppression.

2. Effectuer une demande de suppression de votre espace professionnel :

- Depuis votre espace professionnel, vous cliquez sur « Gérer les services » puis sur le lien « Supprimer votre espace professionnel » (rubrique informations personnelles). La première phase consiste à prendre en compte l'avertissement, et à saisir un CAPTCHA.

- Après avoir cliqué sur « Valider », vous êtes redirigé vers la page de confirmation de la demande. En cliquant sur « Confirmer », vous confirmez la demande et déclenchez

¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Connexion à l'espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#)

l'envoi d'un courriel contenant le lien de suppression de votre espace professionnel sur l'adresse électronique indiquée.

- Cliquez sur « OK » pour clôturer la page.

3. Valider la demande de suppression de votre espace professionnel :

Une fois la demande de suppression confirmée, un courriel est envoyé à l'adresse électronique de connexion. Pour achever la procédure de suppression de votre espace, vous devez cliquer sur le lien que vous avez reçu par courriel.

Vous devez cliquer sur le lien dans un délai de 72h maximum. Au-delà de ce délai, votre demande de suppression d'espace professionnel ne pourra être prise en compte, vous devrez alors renouveler votre démarche.

En principe, l'envoi du courriel est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique.

1.5 Pré-requis

Pour effectuer une demande de suppression de votre espace professionnel, vous devez :

➤ Disposer d'un espace professionnel

L'usager doit être détenteur de son propre espace professionnel, créé au préalable sur le site www.impots.gouv.fr

L'accès à l'espace professionnel s'effectue au moyen d'une adresse électronique de connexion et d'un mot de passe.

En cas d'oubli de votre mot de passe, veuillez-vous référer à la fiche focus suivante : « [Fiche EP 6 : Mot de passe oublié](#) »

2. Étape 1 : accéder à votre espace professionnel

La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

Depuis un ordinateur :

The screenshot shows the official website of the French tax office. At the top, there is the French Republic logo and the URL "impots.gouv.fr". On the right side, there are two prominent buttons: "Connexion à l'espace particulier" and "Connexion à l'espace professionnel", with a red arrow pointing to the second button. Below these buttons is a search bar labeled "Rechercher sur site" with a magnifying glass icon. A navigation menu at the bottom includes links for "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", "International", and "International (english)". A sidebar on the left contains a warning about phishing attempts and a link to "En savoir plus". The main content area features a section titled "À la Une" with a small thumbnail image.

☛ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" ☛ Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:

This screenshot shows the same website on a mobile device. A red arrow points to the three-line "menu" icon in the top right corner of the header. The menu is currently open, displaying the same navigation links as the desktop version: "Connexion à l'espace particulier", "Connexion à l'espace professionnel" (with a red arrow), and "Contact et prise de RDV". Below the menu, the "Accueil" link is underlined, indicating it is selected. The rest of the menu items are listed vertically: "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", "International", and "International (english)". The main content area below the menu is mostly hidden by the open navigation bar.

☛ Cliquez sur le bouton "menu" ☛

☛ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" ☛ Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

The screenshot shows the 'Connexion à mon espace professionnel' (Connection to my professional space) section of the impots.gouv.fr website. It includes fields for 'Adresse électronique' (Email address), 'Mot de passe' (Password), and a CAPTCHA image. A red arrow points to the 'Connexion' (Connection) button. Another red arrow points to the 'Mot de passe oublié' (Forgot password) link.

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

Mot de passe oublié

Recopier les caractères de l'image

Connexion

Création de mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Payer mes impôts locaux

Direction générale des Finances publiques

☞ Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Connexion ».

3. Étape 2 : effectuer une demande de suppression

Après votre authentification, l'écran d'accueil de votre espace professionnel s'affiche. Trois écrans sont possibles selon que vous disposez de services pour aucune, une seule, ou plusieurs entreprises.

Écran 1 : vous ne disposez d'aucun service.

The screenshot shows the 'Espace professionnel' page on the impots.gouv.fr website. At the top, there's a blue header bar with the website address, a user icon, and an 'AIDE' link. Below the header, the word 'PROFESSIONNELS' is prominently displayed. There are two main navigation tabs: 'GÉRER' and 'MESSAGERIE'. The 'MESSAGERIE' tab is currently active, indicated by an orange bar at the top of the page. On the left side, there's a sidebar with the user's name ('Mme Lila ROSEMONDE'), their subscriber number ('Abonné : 20101670101919'), and the expiration date of their password ('Expiration du mot de passe : 03/09/2026'). Below this, there are three links: 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Me déconnecter'. Further down, there's a button for 'Aide : tous les pas-à-pas' and a question about knowing the right to file a complaint, with a 'En savoir plus' link. The main content area starts with a 'Bienvenue,' message and a general introduction about the new professional space. It includes links for 'Messagerie', 'Adresse électronique de l'entreprise [+]', and 'En savoir plus'. A large orange box labeled 'MON ESPACE' contains a link to 'Gérer les services'. To the right, there's a 'MES SERVICES' section with a button for 'Je souhaite adhérer' and links for 'J'adhère' and 'En savoir plus'. At the bottom, a note about data processing is present, with a 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez ici.' link. A red arrow points to the 'Gérer les services' link in the 'MON ESPACE' box.

↳ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 2 : vous disposez de services pour une seule entreprise.

The screenshot shows the professional dashboard of the impots.gouv.fr website. At the top, there's a blue header bar with the logo 'impots.gouv.fr' and an 'AIDE' link. Below it, a navigation bar has tabs: 'PROFESSIONNELS' (highlighted), 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉCLARER', 'PAYER', 'DÉMARCHES', and 'MESSAGERIE'. On the left, a sidebar shows user information: 'Mme ROSEMONDE Lila', 'Abonné : 20101670101919', and 'Expiration du mot de passe : 18/11/2025'. It also contains links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', 'Me déconnecter', 'Aide : tous les pas-à-pas', and a 'Connaissez-vous le droit à l'erreur ? En savoir plus : SERVICES PUBLICS+' with a blue plus icon. A red arrow points from the text 'Gérer les services' in the 'MON ESPACE' section to the 'Gérer les services' link in the 'MES AUTRES SERVICES' section. The main content area is titled 'Espace professionnel' and includes a 'DOSSIER COURANT' section with 'SIREN 123456789' and 'SARL MARTIN DISTRIBUTION'. The 'MES SERVICES' section lists categories: 'Consulter', 'Déclarer', 'Payer', and 'Démarches', each with a list of specific tax-related services like 'TVA', 'Impôt sur les sociétés', etc. At the bottom, a note says 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez ici.'

☛ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 3 : vous disposez déjà de services pour plusieurs entreprises.

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS' section of the impots.gouv.fr website. At the top, there's a navigation bar with links for DOSSIER, GÉRER, CONSULTER, DÉCLARER, PAYER, DÉMARCHES, and MESSAGERIE. On the left, a sidebar displays user information (Mme ROSEMONDE Lila, Abonné : 20101670101919, Expiration du mot de passe : 10/11/2026) and links for Espace pro., impots.gouv.fr, and Me déconnecter. Below this is a 'Aide : tous les pas-à-pas' button. A blue box highlights the 'SERVICES PUBLICS+' button. The main content area has several sections: 'Espace professionnel' (with a link to 'Accéder à mon compte sur portail.pro.gouv'), 'MES SERVICES' (listing Consulter, Déclarer, Payer, and Démarches), and three boxes for 'MES DOSSIERS', 'MON ESPACE', and 'MES AUTRES SERVICES'. The 'MON ESPACE' box contains a list of services including 'Gérer les services', which is highlighted with a red arrow pointing from the 'SERVICES PUBLICS+' button. At the bottom, a note says 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#)'.

↳ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Dans tous les cas, après avoir cliqué sur le lien « Gérer les services », l'écran ci-dessous s'affiche :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Mme ROSEMONDE
Lila

Abonné :
20101670101919

Expiration du mot de passe : 31/05/2024

Espace pro.
Impots.gouv.fr
Quitter

Professionnels

SERVICES EN LIGNE

- ▷ Adhérer aux services en ligne
[En savoir plus](#)
- ▷ Gérer vos substitutions (remplacer le titulaire)
[En savoir plus](#)
- ▷ Consulter vos services (habilitations)
[En savoir plus](#)

INFORMATIONS PERSONNELLES

- ▷ Gérer vos coordonnées
[En savoir plus](#)
- ▷ Gérer votre adresse électronique de connexion / votre mot de passe
[En savoir plus](#)
- ▷ Supprimer votre espace professionnel
[En savoir plus](#)

DROITS D'ACCES

- ▷ Gérer vos administrateurs suppléants
[En savoir plus](#)
- ▷ Gérer ou consulter vos délégations
[En savoir plus](#)

DOSSIERS

- ▷ Gérer les comptes bancaires de l'entreprise
[En savoir plus](#)
- ▷ Modifier l'adresse électronique de l'entreprise
[En savoir plus](#)

☛ Cliquez sur le lien « Supprimer votre espace professionnel » pour commencer la procédure de suppression.

Vous êtes dirigé sur la première étape de suppression de l'espace professionnel (1/3). Celle-ci présente un avertissement et une saisie de CAPTCHA :

The screenshot shows a step in the process of deleting a professional space on the 'impots.gouv.fr' website. The top navigation bar includes 'AIDE' and a user profile icon. The main menu 'PROFESSIONNELS' is selected. On the left, a sidebar displays account information: 'Mme ROSEMONDE Lila', 'Abonné : 20101670101919', and 'Expiration du mot de passe : 31/05/2024'. Below this are links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Quitter'. The central content area is titled 'Suppression de l'espace professionnel (1 / 3)'. It contains an 'Avertissement' section with red text warning that deletion is irreversible and advising users to verify their permissions and delegations. It also lists what happens if permissions or delegations are held or delegated. A 'Recopiez les caractères de l'image' input field is present, with a CAPTCHA image showing '9g9nf2' and buttons for 'Changer d'image' and 'Ecouter l'extrait'. At the bottom are 'Annuler' and 'Valider' buttons, with a red arrow pointing to the 'Valider' button.

↳ Après la lecture de l'avertissement, saisissez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Valider »

Vous êtes dirigé sur la page de confirmation de la demande de suppression de l'espace professionnel (2/3).

Celle-ci vous informe qu'un courriel contenant un lien va être envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisi comme identifiant.

The screenshot shows a web interface for professional space deletion. At the top left is the URL 'impots.gouv.fr'. To the right are icons for help ('AIDE') and user profile ('PROFESSIONNELS'). On the left, a sidebar displays account information: 'Mme ROSEMONDE Lila', 'Abonné : 20101670101919', and 'Expiration du mot de passe : 31/05/2024'. Below these are links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Quitter'. The main content area has a blue header 'Suppression de l'espace professionnel (2 / 3)'. Underneath, a section titled 'Confirmer la demande' contains the text: 'Un courriel contenant un lien va être envoyé à l'adresse électronique de connexion : totor@yopmail.com'. It also includes a note: 'A défaut de clic sur ce lien dans un délai de 72h maximum, votre demande de suppression d'espace professionnel ne pourra être prise en compte, vous devrez alors renouveler votre démarche.' A red arrow points to the 'Confirmer' button at the bottom right of the page.

Pour confirmer la demande de suppression et déclencher l'envoi du courriel, cliquez sur le bouton « Confirmer »

Vous êtes dirigé sur la page d'enregistrement de la demande de suppression de l'espace professionnel (3/3).

Celle-ci vous confirme l'enregistrement de votre demande et l'envoi du mail de contenant le lien de suppression de votre espace.

The screenshot shows a web interface for 'PROFESSIONNELS'. On the left, a sidebar displays user information: 'Mme ROSEMONDE Lila', 'Abonné : 20101670101919', and 'Expiration du mot de passe : 31/05/2024'. Navigation links include 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Quitter'. The main content area is titled 'Professionnels' and 'Suppression de l'espace professionnel (3 / 3)'. It contains a section 'Enregistrement de la demande' with the message: 'Votre demande de suppression d'espace professionnel a été enregistrée.' Below this, it states: 'Un lien vient d'être envoyé par courriel à l'adresse électronique totor@yopmail.com. A défaut de clic sur ce lien dans un délai de **72h maximum**, vous devrez renouveler votre démarche.' It also mentions: 'Une fois la suppression de votre espace professionnel effectuée, vous recevrez un courriel de confirmation dans un délai de 24h.' A red arrow points to a blue 'OK' button at the bottom right of the message box.

☞ Cliquez sur le bouton « OK »

4. Étape 3 : validation de la demande de suppression

Une fois la demande de suppression confirmée, un courriel est envoyé à l'adresse électronique de connexion. En principe, l'envoi du courriel est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique.

Pourachever la procédure de suppression de votre espace, vous devrez cliquer sur le lien qui va vous être envoyé par courriel.

Voici un exemple de courriel contenant un lien envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant :

Espace professionnel - Demande de suppression de l'espace 20223490059999

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

Date : 2022-12-15 16:20:00

Bonjour,

Vous avez demandé la suppression de l'espace professionnel 20223490059999.

Pour valider cette demande, veuillez cliquer [ici](#).



Attention, ce lien est valable pendant 72h maximum. Au-delà, il sera nécessaire de recommencer votre démarche sur le site impots.gouv.fr.

Une fois que vous aurez cliqué sur le lien, l'espace professionnel sera supprimé ; vous recevrez alors un courriel de confirmation dans un délai de 24h.

La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, nappelez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

⚠️ **Cliquez sur « ici » dans le courriel afin de supprimer définitivement votre espace professionnel.**

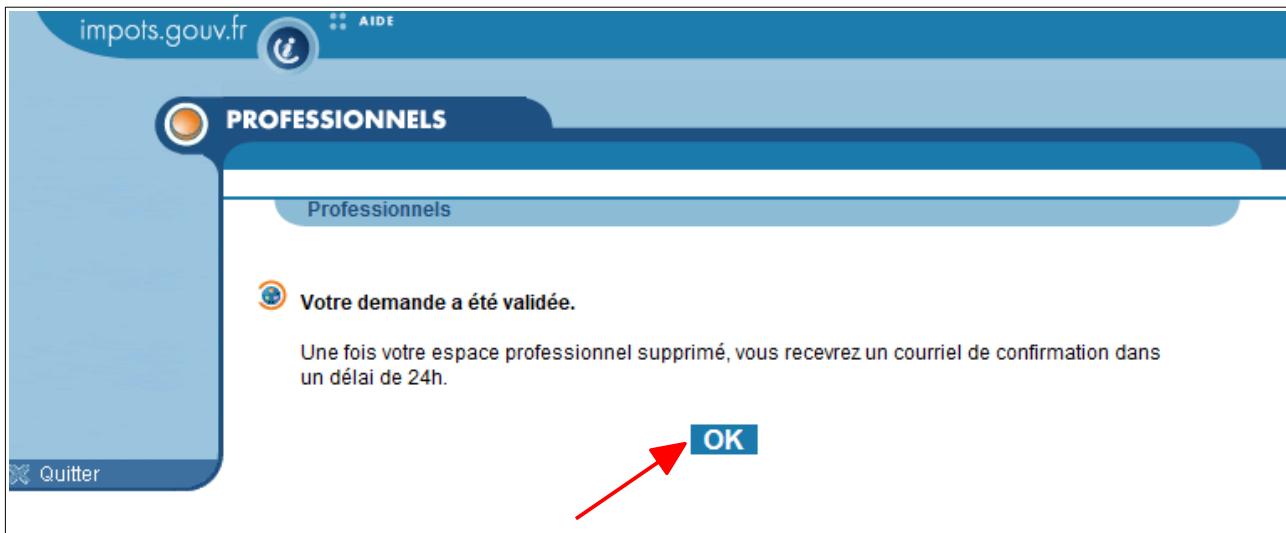


You devez cliquer sur le lien dans un délai de 72h maximum.

Au-delà de ce délai, votre demande de suppression d'espace professionnel ne pourra être prise en compte, vous devrez alors renouveler votre démarche.

Remarque : pendant ce délai, il est impossible de redemander une suppression du même espace professionnel.

Un écran indiquant la prise en compte de la suppression de votre espace professionnel est alors affiché.



↳ Cliquez sur le bouton « OK »

Une fois votre espace professionnel supprimé, vous recevrez un courriel de confirmation de suppression de l'espace dans un délai de 24h.

Voici un exemple de courriel de confirmation de suppression de l'espace :

Espace professionnel - Confirmation de suppression de l'espace 20223490059999

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr
A : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr
Date : 2022-12-15 16:20:00

Bonjour,

Vous avez demandé la suppression de votre espace professionnel 20223490059999 : **votre espace a bien été supprimé.**

La DGFiP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, nappelez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

5. Cas de refus d'une demande de suppression de l'espace professionnel

5.1. Impossibilité de suppression dû à un grand nombre d'habilitations actives ou en veilles

The screenshot shows a user interface for managing professional spaces on the impots.gouv.fr website. On the left, a sidebar displays the user's name (Mme ROSEMONDE Lila), their subscription number (20101670101919), and the expiration date of their password (31/05/2024). Below these are links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Quitter'. The main content area has a blue header 'PROFESSIONNELS' and a sub-header 'Professionnels'. A central box is titled 'Suppression de l'espace professionnel' and contains a red warning message: 'La suppression de l'espace professionnel est impossible car il existe un grand nombre d'habilitations actives ou en veille.' It also provides instructions for removing these authorizations and a note about consulting the list of authorizations. At the bottom of this box is a blue button labeled 'Annuler'.

- Si vous souhaitez supprimer votre espace professionnel, vous devez disposer d'**habilitations supprimées sur tous les SIREN/IDSP gérés**. À défaut, vous devez disposer d'**habilitations actives ou en veille (quel que soit leur rôle) sur au plus 3 SIREN/IDSP**.

Si vous souhaitez obtenir un renseignement sur **le retrait des habilitations en ligne**, veuillez-vous référer à la fiche focus suivante : « [Fiche EP 1 : Conditions générales d'utilisation de l'espace professionnel](#) ».

Si vous souhaitez obtenir un renseignement sur **la consultation de vos habilitations en ligne**, veuillez-vous référer à la fiche focus suivante : « [Fiche SL 1 : Consulter vos services \(habilitations\)](#) ».

5.2. Impossibilité de suppression dû à un grand nombre d'habilitations déléguées actives ou en veilles

The screenshot shows a user profile on the left with the name "Mme ROSEMONDE Lila" and an account number "20101670101919". It also displays an expiration date "Expiration du mot de passe : 31/05/2024". On the right, a modal window titled "Suppression de l'espace professionnel" contains a red warning message: "La suppression de l'espace professionnel est impossible car il existe un grand nombre d'habilitations déléguées actives ou en veille." Below this, a note says: "Vous devez au préalable supprimer les habilitations déléguées de rôle administrateur suppléant, acteur délégant et acteur." A link at the bottom suggests navigating to delegation management screens. A blue button labeled "Annuler" is visible.

- Si vous disposez d'habilitations actives ou en veille (quel que soit leur rôle) sur au plus 3 SIREN/IDSP, alors vous devez disposer d'au plus 10 délégations consenties à d'autres usagers.

Si vous souhaitez obtenir un renseignement sur la **désignation des délégataires et la consultation des délégations**, veuillez-vous référer à la fiche focus suivante : « [Fiche SL 5 : Désigner des délégataires et consulter les délégations](#) ».

5.3. Impossibilité de suppression dû à une demande de suppression en cours

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS' section of the impots.gouv.fr website. On the left, a sidebar displays user information: 'Mme ROSEMONDE Lila', 'Abonné : 20101670101919', and 'Expiration du mot de passe : 31/05/2024'. Below these are links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Quitter'. The main content area is titled 'Professionnels' and contains a message box with the heading 'Suppression de l'espace professionnel'. The message states: 'La suppression de l'espace professionnel est impossible car il existe une demande de suppression en cours.' At the bottom of the message box is a blue button labeled 'Annuler'.

5.4. Impossibilité de suppression dû à un problème technique

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS' section of the impots.gouv.fr website. The sidebar and message box are identical to the previous screenshot. The message box contains the text: 'En raison d'un problème technique, l'enregistrement est impossible. Veuillez renouveler votre demande ultérieurement ou contacter l'assistance.' At the bottom of the message box is a blue button labeled 'Annuler'.

6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données> Accéder au formuel.