



Votre espace professionnel

Services en ligne des  
**professionnels**

**FOCUS**

**sur**

**Modifier l'adresse électronique  
de l'entreprise**

## Sommaire

<u>1. Présentation.....</u>	3
<u>1.1. Objet de la fiche.....</u>	3
<u>1.2. A qui s'adresse cette procédure ?.....</u>	3
<u>1.3. Précision sur le champ de cette procédure.....</u>	3
<u>1.4. Étapes de la procédure.....</u>	4
<u>1.5. Pré-requis.....</u>	4
<u>2. Étape 1: demande de modification de l'adresse électronique de l'entreprise sur www.impots.gouv.fr.....</u>	5
<u>3. Étape 2 : validation de la nouvelle adresse électronique de l'entreprise.....</u>	14
<u>4. Étape 3 : activation de l'adresse électronique de l'entreprise.....</u>	16
<u>5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....</u>	20

# 1. Présentation

## 1.1. Objet de la fiche

Les usagers souhaitant bénéficier du service « Messagerie » doivent créer au préalable un espace professionnel (voir la fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), pour y effectuer une demande d'adhésion aux services en ligne « Messagerie » (voir la fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

Une démarche unique de création d'espace et d'adhésion aux services en ligne est également possible dans des conditions spécifiques (voir la fiche FOCUS [Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#)).

**Lors de l'adhésion au service en ligne « Messagerie » ou de la création d'espace en mode simplifié**, une adresse électronique de l'entreprise pour laquelle porte la demande d'adhésion est obligatoirement déclarée.

Une fois l'activation du service « Messagerie » ou de l'espace en mode simplifié effectuée, l'adresse électronique de l'entreprise pourra être modifiée.

Cette fiche<sup>1</sup> présente l'enchaînement des écrans lors de la modification de l'adresse électronique de l'entreprise pour un dossier.

## 1.2. A qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers habilités au service « Messagerie » qui souhaitent modifier l'adresse électronique de l'entreprise gérée dans leur espace professionnel.

## 1.3. Précision sur le champ de cette procédure

La déclaration d'une nouvelle adresse électronique de l'entreprise pour un dossier est réservée à l'Administrateur Titulaire et à l'Administrateur Suppléant du service « Messagerie ».

En effet, les délégataires ne sont pas autorisés à modifier l'adresse électronique de l'entreprise, qu'ils aient la qualité d'Acteur ou d'Acteur Délégant ; ils ne peuvent que consulter l'adresse électronique valide rattachée au dossier.

La nouvelle adresse électronique de l'entreprise n'est prise en compte qu'une fois activée.

Un courriel contenant un lien à cliquer dans **un délai de 72h maximum** sera envoyé afin de vérifier l'existence de la nouvelle adresse électronique de l'entreprise renseignée.

A défaut de clic sous 72h, la demande de modification sera à renouveler entièrement.

<sup>1</sup> L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Connexion à l'espace professionnel> [Aide : accéder aux fiches pratiques](#)

Dans le cas où l'adresse électronique de l'entreprise aura bien été ainsi vérifiée, un courrier contenant un code d'activation sera automatiquement envoyé à l'entreprise, par voie postale.

**L'activation de la nouvelle adresse électronique de l'entreprise à l'aide de ce code doit être effectuée sous 60 jours** (le décompte débutant le jour de la demande de modification), faute de quoi le code devient obsolète et une nouvelle demande doit être effectuée.

 **Rappel :** l'adresse électronique de l'entreprise doit être choisie par l'entreprise comme étant une adresse à laquelle l'entreprise est certaine de pouvoir être joignable ; il s'agit par exemple de celle du représentant légal de l'entreprise ou d'une personne de l'entreprise nommément choisie par ce dernier (exemple son directeur financier).

L'adresse électronique de l'entreprise est notifiée par voie postale à l'entreprise au moyen du courrier d'activation, et servira à contacter l'entreprise à tout sujet la concernant. Il importe donc que cette adresse soit sciemment choisie par le représentant légal.

#### 1.4. Étapes de la procédure

- **Demande de modification de l'adresse électronique de l'entreprise** : renseignez la nouvelle adresse électronique de l'entreprise souhaitée ; vous serez informé qu'un courrier mentionnant un code d'activation vous parviendra par voie postale.
- **Validation de l'adresse électronique de l'entreprise** : le code d'activation ne sera envoyé qu'une fois que la nouvelle adresse électronique de l'entreprise aura été validée par vos soins.
- **Activation de la nouvelle adresse électronique de l'entreprise** : activez la nouvelle adresse électronique de l'entreprise à l'aide du code d'activation reçu.

#### 1.5. Pré-requis

Pour modifier l'adresse électronique de l'entreprise pour un dossier, vous devez être habilité au service « Messagerie », pour ce dossier, avec un rôle d'**Administrateur Titulaire** (AT) ou d'**Administrateur Suppléant** (AS).

## 2. Étape 1 : demande de modification de l'adresse électronique de l'entreprise sur [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

Depuis un ordinateur :

The screenshot shows the official website of the French tax office. At the top left is the French Republic logo with the text "RÉPUBLIQUE FRANÇAISE" and "Liberté Egalité Fraternité". To its right is the website address "impots.gouv.fr". On the far right, there are two login links: "Connexion à l'espace particulier" and "Connexion à l'espace professionnel", with a red arrow pointing to the second one. Below these are search fields labeled "Rechercher sur site" and "Q". A navigation bar below the header includes links for "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", "International", and "International (english)". A "Contact et prise de RDV" link is also present. A warning banner at the bottom of the main content area reads: "Attention aux arnaques ! Des courriels et SMS frauduleux circulent pour promettre le remboursement d'un trop perçu ou menacer de poursuites pour non paiement d'impôts ou d'amendes. Ces escroqueries n'ont pour but que de vous extorquer de l'argent ou des informations. [En savoir plus](#)". Below the banner, the text "À la Une" is visible.

☞ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" ☞ Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:

The screenshot shows the same website as above, but viewed on a mobile device. A red arrow points to the three-line "menu" icon in the top right corner of the header. To the right, a detailed view of the "Connexion à l'espace professionnel" link is shown, with another red arrow pointing to it. The rest of the mobile interface, including the "Accueil" link and other menu items, is also visible.

☞ Cliquez sur le bouton "menu" ☞

☞ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" ☞ Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

The screenshot shows the 'Connexion à mon espace professionnel' (Connection to my professional space) section of the impots.gouv.fr website. The page includes fields for 'Adresse électronique' (Email address), 'Mot de passe' (Password), and a CAPTCHA image. A red arrow points to each of these three fields. Below the CAPTCHA is a 'Connexion' (Connection) button, which also has a red arrow pointing to it. To the right of this section is a 'Création de mon espace professionnel' (Creation of my professional space) section with a 'Créer mon espace professionnel' (Create my professional space) button. At the bottom of the page, there is a note about paying taxes online and a 'Payer mes impôts locaux' (Pay my local taxes) button, along with the text 'Direction générale des Finances publiques' (General Directorate of Public Finance).

↳ Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Connexion »

L'écran d'accueil de votre espace professionnel s'affiche. Deux écrans sont possibles selon que vous disposiez de services pour une seule ou plusieurs entreprises.

**Écran 1:** vous disposez de services pour **une seule entreprise** ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.

The screenshot shows the 'PROFESSIONNELS' section of the impots.gouv.fr website. At the top, there's a navigation bar with links for 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉCLARER', 'PAYER', 'DÉMARCHES', and 'MESSAGERIE'. A banner on the right says 'DOSSIER COURANT' with 'SIREN 123456789' and 'SARL MARTIN DISTRIBUTION'. On the left, a sidebar shows user information: 'Mme ROSEMONDE Lila', 'Abonné : 20101670101919', and 'Expiration du mot de passe : 18/11/2025'. It also has links for 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Me déconnecter'. A red arrow points from the text 'Connaissez-vous le droit à l'erreur ? En savoir plus : SERVICES PUBLICS+' to the 'Aide : tous les pas-à-pas' button. The main content area is divided into sections: 'MESSAGERIE' (with 'En savoir plus'), 'MON ESPACE' (with 'Gérer les services', 'Gérer les comptes bancaires [+]', and 'Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]'), 'MES AUTRES SERVICES' (with 'Calendrier fiscal', 'Tests tiers déclarants', and 'Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous'), and 'MES SERVICES' (listing various tax and administrative services like TVA, Impôt sur les sociétés, Taxe sur les salaires, etc.). A note at the bottom says 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez ici.'

☛ Cliquez sur le lien « Adresse électronique de l'entreprise »

## Écran 2 : vous disposez de services pour plusieurs entreprises.

The screenshot shows the professional dashboard of the impots.gouv.fr website. At the top, there's a header with the logo and navigation links: DOSSIER, GÉRER, CONSULTER, DÉCLARER, PAYER, DÉMARCHES, and MESSAGERIE. On the left, a sidebar displays user information (Mme ROSEMONDE Lila, Abonné : 20101670101919, Expiration du mot de passe : 10/11/2026), links to 'Espace pro.', 'Impots.gouv.fr', and 'Me déconnecter', and a 'Aide : tous les pas-à-pas' button. A red arrow points from the text 'Cliquez sur le lien « Adresse électronique de l'entreprise »' to the 'Adresse électronique de l'entreprise [+]' link under the 'MESSAGERIE' section. The main content area is divided into several sections: 'MESSAGERIE' (with links to 'Messagerie', 'Adresse électronique de l'entreprise [+]', and 'En savoir plus'), 'MES DOSSIERS' (with links to 'Choisir un dossier' and 'Voir tous mes dossiers'), 'MON ESPACE' (with links to 'Gérer les services', 'Gérer les comptes bancaires [+]', and 'Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]', accompanied by a 'SERVICES PUBLICS+' logo), 'MES AUTRES SERVICES' (with links to 'Calendrier fiscal', 'Tests tiers déclarants', and 'Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous'), and a large 'MES SERVICES' panel containing links categorized by action: 'Consulter', 'Déclarer', 'Payer', and 'Démarches'. At the bottom, a note says 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez ici.'

☞ Cliquez sur le lien « Adresse électronique de l'entreprise »

## Précision importante

Une fois que vous avez cliqué sur le lien « Adresse électronique de l'entreprise », **si vous n'avez aucune habilitation au service « Messagerie »**, l'écran ci-dessous vous est affiché :



The screenshot shows a user profile on the left with details: Mme Lila ROSEMONDE, Abonné : 20101670101919, and Expiration du mot de passe : 03/09/2026. Below the profile are links for 'Espace pro.', 'impots.gouv.fr', and 'Me déconnecter'. The main content area has a blue header 'PROFESSIONNELS' with tabs 'GÉRER' and 'MESSAGERIE'. The 'MESSAGERIE' tab is selected, showing the path 'Espace professionnel > Messagerie'. A message in red text reads: 'Vous n'avez aucune habilitation au service « Messagerie ». Veuillez adhérer ou vous faire désigner comme déléataire pour le dossier souhaité.' At the bottom right is a blue button labeled 'ADHÉRER' with a white arrow pointing to it.

☞ Cliquez sur le bouton « Adhérer » pour accéder directement à la procédure d'adhésion au service « Messagerie »

Pour plus de renseignement sur l'adhésion aux services en ligne (dont le service « Messagerie »), veuillez consulter la fiche FOCUS [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#).

Pour plus de renseignements sur la délégation des services (dont le service « Messagerie »), veuillez consulter les fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des déléataires et consulter les délégations](#).

Après avoir cliqué sur le lien « Adresse électronique de l'entreprise », si vous détenez au moins une habilitation au service « Messagerie », vous pouvez sélectionner le SIREN (ou l'IDSP<sup>2</sup>) pour lequel vous souhaitez déclarer une nouvelle adresse électronique de l'entreprise.

La liste des SIREN (ou IDSP) sur lesquels vous détenez une habilitation au service « Messagerie » est restituée pour faciliter votre accès au dossier souhaité :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:  
20101670101919  
ROSEMONDE  
Lila  
PARIS  
FRANCE

Quitter

Professionnels

Adresse électronique de l'entreprise

Rappel : Les délégués ne peuvent que consulter l'adresse électronique de l'entreprise. Seuls les administrateurs du service "Messagerie" peuvent accéder à sa modification.

Saisie du numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)

Veuillez saisir le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez modifier l'adresse électronique.

Entrez le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) :  Rechercher

Sélection du S.I.R.E.N. (ou équivalent)

Veuillez sélectionner le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez modifier l'adresse électronique.

Sélectionnez un numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) :  Rechercher

123456789  
211111111  
222222222  
333333333  
444444444  
555555555  
666666666  
777777777  
888888888  
999999999

Étape précédente

↳ **Saisissez le SIREN (ou l'IDSP<sup>3</sup>) dans la partie haute de l'écran**

↳ **Ou sélectionnez le SIREN (ou l'IDSP) dans la liste restituée dans la partie basse**

2 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

3 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

↳ Puis cliquez sur le lien « Rechercher » correspondant

Deux cas sont alors possibles :

**Cas 1 :** soit vous disposez du service Messagerie avec un rôle de délégué (N1 ou N2) pour le dossier sélectionné, alors seule la consultation de l'adresse électronique de l'entreprise vous est proposée.

The screenshot shows a web interface for professionals. At the top, it displays the URL 'impots.gouv.fr' and a help icon. Below this, the word 'PROFESSIONNELS' is prominently displayed. On the left side, there is account information: 'Abonné:', '20101670101919', 'ROSEMONDE', 'Lila', 'PARIS', 'FRANCE', and a 'Quitter' button. The main content area is titled 'CONSULTER L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE DE L'ENTREPRISE'. It contains fields for 'Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)' (123456789), 'Dénomination' (SARL MARTIN DISTRIBUTION), and 'Adresse électronique de l'entreprise' (lila.rosemonde@hotmail.fr). There is also a checked checkbox for accepting general information emails. At the bottom, there is a blue button labeled 'Étape précédente' with a right-pointing arrow, which is highlighted by a red arrow from the user's instruction.

↳ Cliquez sur le bouton « Etape précédente » pour revenir à l'écran de sélection de dossier

**Cas 2 :** vous disposez du service Messagerie avec un rôle d'administrateur titulaire (AT) ou d'administrateur suppléant (AS) pour le dossier sélectionné, alors la modification de l'adresse électronique de l'entreprise et/ou de l'abonnement à la réception des courriels d'information de la part de l'administration, vous est proposée.

L'adresse électronique de l'entreprise est pré-affichée dans le champ de saisie.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:  
20101670101919  
ROSEMONDE  
Lila  
PARIS  
FRANCE

Quitter

Professionnels

Modifier l'adresse électronique de l'entreprise \* Champ obligatoire

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 123456789

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

L'adresse électronique de l'entreprise sera utilisée par la DGFiP pour joindre l'entreprise à tout sujet la concernant.

Adresse électronique de l'entreprise actuellement prise en compte : lila.rosemonde@gmail.com

Saisissez la nouvelle adresse électronique de l'entreprise lila.rosemonde@orange.fr

Après validation, un lien à cliquer, valable 72h, sera envoyé à l'adresse saisie.

Confirmez la nouvelle adresse électronique de l'entreprise lila.rosemonde@orange.fr

Lire les conditions générales

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction. \*

J'accepte de recevoir des courriels d'information générale de la part de l'administration. ?

Étape précédente Valider

☛ Saisissez et confirmez la nouvelle adresse électronique de l'entreprise

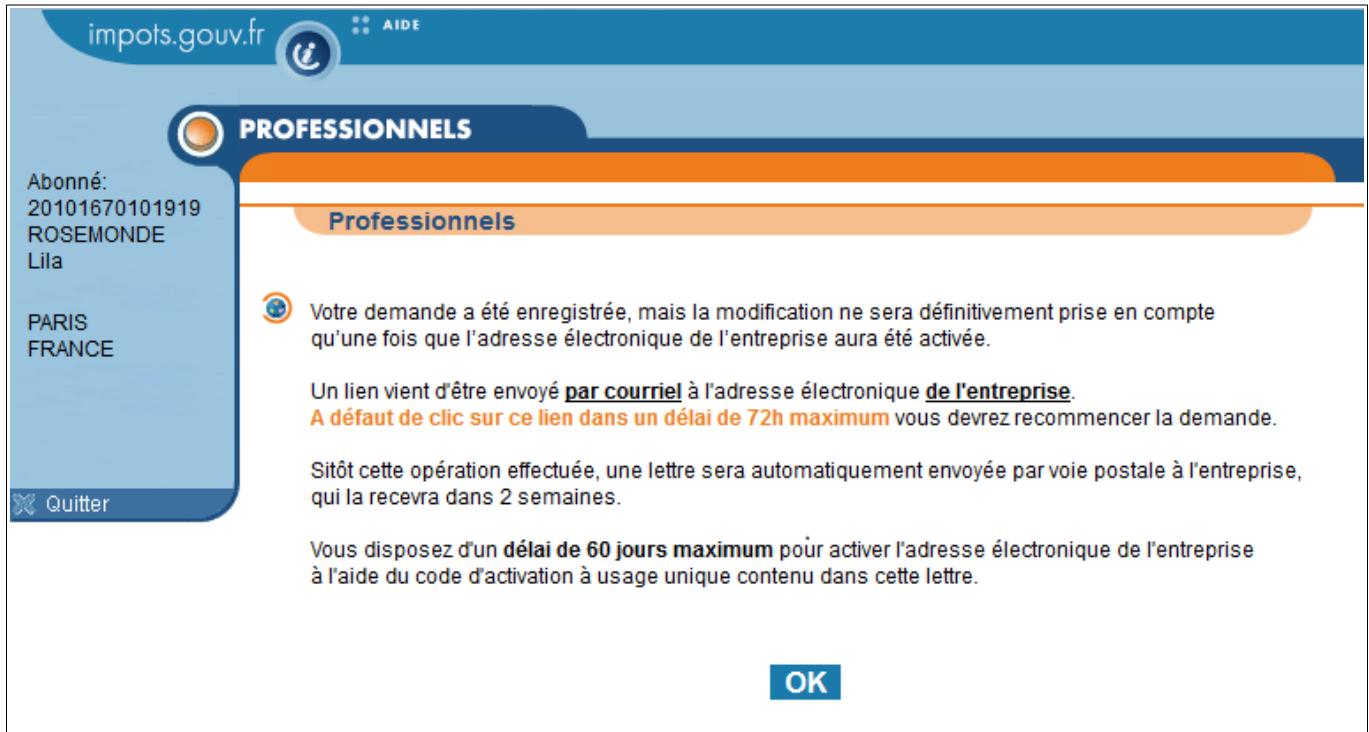
☛ Cochez la case relative à l'acceptation des conditions générales

☛ Le cas échéant, modifiez l'abonnement à la réception des courriels d'information envoyés par l'administration

☛ Cliquez sur le bouton « Valider »

 Cet écran vous permet également de modifier uniquement l'abonnement à la réception des courriels d'information envoyés par l'administration.

Un écran vous confirmant l'enregistrement de la demande vous est affiché :



The screenshot shows a web page from [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) with a blue header bar containing the logo and a help link. Below the header, there's a sidebar with account information: Abonné: 20101670101919, ROSEMONDE, Lila, PARIS, FRANCE. The main content area is titled "PROFESSIONNELS" and has a sub-section "Professionnels". It contains a message: "Votre demande a été enregistrée, mais la modification ne sera définitivement prise en compte qu'une fois que l'adresse électronique de l'entreprise aura été activée." Below this, it says "Un lien vient d'être envoyé par courriel à l'adresse électronique de l'entreprise. A défaut de clic sur ce lien dans un délai de 72h maximum vous devrez recommencer la demande." Further down, it states "Sitôt cette opération effectuée, une lettre sera automatiquement envoyée par voie postale à l'entreprise, qui la recevra dans 2 semaines." At the bottom right of the message area is a blue "OK" button. In the bottom left corner of the main content area, there's a small "Quitter" link.

 **A défaut de validation de l'adresse électronique de l'entreprise dans le délai de 72 heures OU à défaut d'activation de cette adresse électronique à l'aide du code d'activation sous 60 jours** (le décompte débutant le jour de l'enregistrement de la demande de modification), **le code périme** et une nouvelle demande de modification doit être effectuée.

 Lors de la modification de l'adresse électronique de l'entreprise, un courriel informant qu'une modification est en cours, est adressé à l'adresse électronique encore valide.

### 3. Étape 2 : validation de la nouvelle adresse électronique de l'entreprise

Une fois la demande de modification de l'adresse électronique de l'entreprise effectuée, un courriel est envoyé à l'adresse électronique de l'entreprise renseignée.

Vous avez **72h** maximum pour cliquer sur le lien envoyé à cette adresse électronique. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la modification.

#### Courriel adressé par la DGFiP à la nouvelle adresse électronique de l'entreprise

Espace professionnel - Validation de l'adresse électronique de l'entreprise

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr  
A : julien.test15@gmail.com  
Date : 2023-08-22 15:20:00

Bonjour,

L'adresse électronique [julien.test15@gmail.com](#) a été déclarée depuis le site impots.gouv.fr, pour l'entreprise dénommée ci-après.

Dénomination : **SARL PICARDIE GARAGE MOUILLARD CLAUDE**  
SIREN : **007320278**

Pour valider cette adresse électronique, veuillez cliquer [ici](#)

Attention, ce lien est valable pendant 72 heures maximum. Au-delà, il sera nécessaire de recommencer la procédure sur le site impots.gouv.fr.

Une fois cette validation effectuée, l'entreprise recevra, dans 2 semaines, un code d'activation par voie postale.  
Ce code d'activation, valable 60 jours maximum, permettra de prendre définitivement en compte l'adresse électronique de l'entreprise.

La DGFiP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

-----

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

-----

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, nappelez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

**↳ Cliquez sur « ici » dans le courriel afin de valider l'adresse électronique de l'entreprise**

Un écran indiquant la prise en compte de la validation de l'adresse électronique de l'entreprise est alors affiché ; il mentionne également **qu'une fois cette validation effectuée, le code d'activation sera adressé par voie postale à l'entreprise.**

The screenshot shows a web page from the French government's taxation website, impots.gouv.fr. At the top left is the French Republic logo with the text "RÉPUBLIQUE FRANÇAISE" and the values "Liberté Egalité Fraternité". The top right has a "Quitter" link. The main title "Validez votre adresse électronique d'entreprise" is displayed, along with a "Récapitulatif" button. Below this, a message states that the email address has been checked but will only be taken into account once it has been activated. It mentions that a letter will be sent by post to the company within 2 weeks, containing a unique activation code valid for 60 days. A blue button at the bottom left says "Accédez à vos services en ligne". The footer contains links for "Confidentialité Informations personnelles" and "Accessibilité : non conforme", and a copyright notice for the Direction générale des Finances publiques - Mentions légales.

# 4. Étape 3 : activation de l'adresse électronique de l'entreprise

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).

Depuis un ordinateur :

The screenshot shows the official website of the French tax office. At the top right, there are two login options: "Connexion à l'espace particulier" (with a person icon) and "Connexion à l'espace professionnel" (with a briefcase icon). A red arrow points to the "Connexion à l'espace professionnel" link. Below these are search and contact buttons. The main menu at the top includes "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", "International", and "International (english)". A banner at the bottom left warns about phishing attempts, with a "En savoir plus" link. The "À la Une" section is visible at the bottom.

☛ Cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" ☛ Connexion à l'espace professionnel

Depuis un smartphone ou une tablette:

The screenshot shows the same website on a mobile device. A red arrow points to the three-dot menu icon in the top right corner of the header. To the right, a sidebar menu is displayed, listing "Connexion à l'espace particulier", "Connexion à l'espace professionnel" (with a red arrow pointing to it), "Contact et prise de RDV", "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", "International", and "International (english)". The main content area on the left shows the "Attention aux arnaques!" banner and the "À la Une" section.

☛ Cliquez sur le bouton "menu" ☛

☛ Puis cliquez sur "Connexion à l'espace professionnel" ☛ Connexion à l'espace professionnel

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

The screenshot shows the French tax website ([impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr)) with the French Republic logo and the motto "Liberté, Égalité, Fraternité". The top navigation bar includes links for "Votre espace particulier" and "Votre espace professionnel". The main content area has two main sections:

- Connexion à mon espace professionnel**: This section contains fields for "Adresse électronique" and "Mot de passe", a CAPTCHA image, and a "Connexion" button.
- Création de mon espace professionnel**: This section contains a "Créer mon espace professionnel" button.

Below these sections is a third section titled **Activation de mon espace / mes services**, which contains an "Activer mon espace / mes services" button. A red arrow points to this button. At the bottom left, there is a note about paying local taxes online, and at the bottom right, it says "Direction générale des Finances publiques".

↳ Cliquez sur le lien « Activer mon espace / mes services »

L'écran de saisie du code d'activation vous est affiché :

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE** [impots.gouv.fr](https://www.impots.gouv.fr) [Quitter](#)

**Activez votre espace / vos services**

Code d'activation ▶ Identifiants ▶ Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : \*  12 caractères

Recopiez les caractères de l'image : \*

  
[Changer l'image](#) [Ecouter l'extrait sonore](#)

**Continuer**

- ↳ Saisissez le code d'activation reçu par voie postale ainsi que les caractères de l'image.
- ↳ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Une fois le code d'activation saisi, l'écran suivant est affiché :

RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

impots.gouv.fr

Quitter

Activez votre espace / vos services

Code d'activation Identifiants Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : haX8ujYP6FmK

Saisissez votre SIREN (ou équivalent) : \* 111111111  
9 caractères

Saisissez votre adresse électronique de connexion : \* lila.rosemonde@orange.fr  
utilisateur@domaine

Etape précédente Effacer Continuer

↳ **Saisissez le SIREN (ou l'IDSP<sup>4</sup>) de l'entreprise objet de la demande d'adhésion**

↳ **Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel**

**Cliquez sur le bouton « Continuer »**

<sup>4</sup> IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

Une page confirmant la prise en compte de la nouvelle adresse électronique de l'entreprise est affichée :

The screenshot shows a step-by-step process for activating services. The steps are: Code d'activation, Identifiants, and Récapitulatif. The 'Récapitulatif' step is highlighted. The page displays the following information:

- Dénomination : SRL PICARDIE GARAGE MOUILLARD CLAUDE
- SIREN (ou équivalent) : 007320278
- Adresse électronique de l'entreprise : julien.test15@gmail.com

A blue button labeled "Accédez à vos services en ligne" is visible at the bottom left.

- Une fois que l'activation de la nouvelle adresse électronique de l'entreprise est effectuée, un courriel informant qu'une modification a été effectuée, est adressé à l'ancienne adresse électronique de l'entreprise.
- **FIN de la procédure** : la nouvelle adresse électronique de l'entreprise est désormais rattachée au dossier.

## 5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 18h00** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le **n° 0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Contact et prise de RDV > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.