



## Gérez votre profil dans votre espace particulier !

Dans votre espace particulier sur impots.gouv.fr, le service « **Mon profil** » vous permet de :

- > signaler un changement d'adresse
- > modifier votre adresse électronique
- > modifier vos **numéros de téléphone**
- > changer votre **mot de passe**
- > gérer vos **options de dématérialisation** (pour recevoir vos avis d'impôt en ligne ou sur papier)

**À noter :** Signalez tout **changement de situation de famille** (mariage, naissance...) dans votre espace particulier via le service « **Prélèvement à la source** »,

> consultez les fiches : [Changement de situation de famille](#) ou [Je crée mon espace Finances publiques](#) si vous vous connectez pour la première fois.

## Connectez-vous à votre espace particulier

1 Dans votre navigateur internet, ouvrez le site **impots.gouv.fr**.



2 Cliquez sur « **Votre espace Finances publiques** », en haut à droite.

3 Dans la rubrique « Connexion ou création de votre espace Finances publiques », à gauche, saisissez vos 2 identifiants :  
 > **numéro fiscal** (13 chiffres) et cliquez sur « **Continuer** »  
 > **mot de passe** et cliquez sur « **Connexion** ».

OU, pour vous identifier avec votre compte AMELI, La Poste, MSA ou Mobile Connect et moi, cliquez sur le bouton « **FranceConnect** » et laissez-vous guider.

> consulter la fiche : [J'ai perdu mon numéro fiscal/mot de passe](#)



## Accédez à « Mon Profil »

1 Cliquez sur l'icône « **Mon profil** » en haut à droite.

La page présente vos informations personnelles ainsi que vos options de dématérialisation et de communication.

Vous pouvez les modifier.

The screenshot shows the 'Mon Profil' dashboard with the following sections:

- MES INFORMATIONS PERSONNELLES** (Personal Information):
  - MON IDENTITÉ**: Fields for Prénom (First name), Nom (Last name), Date de naissance (Date of birth), and Lieu de naissance (Place of birth).
  - MON MOT DE PASSE**: Field for Mot de passe (Password) with a 'Modifier' (Change) button.
- MES MOYENS DE CONTACT** (Communication Methods):
  - Fields for Adresse électronique validée (Valid email address), Téléphone portable (Mobile phone), and Téléphone fixe (Fixed phone).
  - Field for Adresse postale (Postal address) with a 'Modifier' button.
- MES OPTIONS** (Options):
  - MES OPTIONS DE DÉMATÉRIALISATION** (De-digitalization Options):
    - Checkmarks: Ma déclaration de revenus (My declaration of income), Mes avis d'impôt sur le revenu (My tax bills), and Mes avis d'impôts locaux (My local tax bills).
    - Notes: 'Cette option est également valable pour l'avis d'IPI, si vous êtes redevable.' (This option is also valid for the IPI bill if you are liable).
  - MES PRÉFÉRENCES DE COMMUNICATION** (Communication Preferences):
    - Checkmarks: Par courriel (By email) and Par SMS (By SMS).



# Pour signaler un changement d'adresse

1 Cliquez sur le bouton « **Modifier** » situé sous la rubrique « adresse postale », en bas à gauche.



2 Complétez le formulaire qui s'affiche.

Choisissez la raison de votre changement d'adresse puis une **date d'effet**. La date du jour est pré-remplie mais vous pouvez la modifier (jusqu'à 3 mois).

Saisissez votre **nouvelle adresse** à l'aide des menus déroulants puis cliquez sur « **Valider** ».

3 Vérifiez les informations puis « **Envoyez** » et confirmez.



**Votre nouvelle adresse est immédiatement prise en compte !**

Vous recevrez un courriel de confirmation. Tous vos documents vous seront envoyés à votre nouvelle adresse.

**Attention :** En cas de signalement entre le 1<sup>er</sup> mars et le 15 avril, votre déclaration de revenus sera adressée en avril à votre ancienne adresse.

## Mon changement d'adresse postale

Saisie du formulaire > Récapitulatif > Accusé de Réception

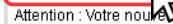
Tous les champs suivis d'un astérisque \* sont obligatoires.

• La nouvelle adresse a-t-elle le format d'une adresse militaire ?

Oui  Non

Exemple : Caserne Colonel Charbières 30998 NIMES ARMÉES ou SP 6904

• Date d'effet de la nouvelle adresse :



Attention : Votre nouvelle adresse est immédiatement prise en compte pour l'administration fiscale par un autre canal. Cependant, si ce signalement int

Pays : \*

FRANCE

Département/Com : \*

Commune : \*

N° voie :

Indice de répétition :

Voie : \*

Code postal / Code cedex : \*

Cedex :

Complément d'adresse :

Boîte postale / Poste restante

# Pour modifier votre adresse électronique

1 Cliquez sur le bouton « **Modifier** » sous la rubrique « adresse électronique », à gauche.



2 Dans la partie gauche « **Vos informations** », saisissez votre nouvelle adresse électronique.

**Attention :** Avant de cliquer sur « **Enregistrer** », vérifiez « **Vos options** », à droite :

> Si vous cochez les options « **zéro papier** » (boutons verts), vos avis d'impôt seront disponibles dans votre espace particulier et vous serez informé par courriel de leur mise en ligne. Pour continuer à les recevoir sur papier, cliquez pour mettre les curseurs à gauche (gris).  
> Cochez vos **préférences de communication** (SMS et/ou courriel) pour être informé de l'actualité vous concernant.

## Vos informations

### ▪ Adresse électronique

Adresse validée :

Nouvelle adresse électronique

### ▪ Mot de passe

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmation :

### ▪ Numéros de téléphone

Fixe :

(+33)France

Portable :

(+33)France

Enregistrer

3 Consultez votre messagerie électronique.

Ouvrez le message reçu avec :

> objet : [impots.gouv.fr-Activation de votre adresse électronique](mailto:impots.gouv.fr-Activation de votre adresse électronique)  
> expéditeur : [ne-pas repondre@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:ne-pas repondre@dgfip.finances.gouv.fr)

Cliquez sur le **lien bleu d'activation** (valable 24 heures).



**Votre nouvelle adresse électronique est validée !**

**Attention : La mise à jour de votre adresse électronique est très importante** pour utiliser vos services en ligne et être informé par courriel : mise en ligne de vos avis d'impôt, confirmation de déclaration ou de paiement en ligne, suivi de vos demandes sur votre messagerie sécurisée...

## Vos options

### ▪ Vos documents

Choisissez le « zéro papier » pour :

- Vos avis d'impôt sur le revenu   
 Vos avis d'impôts locaux

Vous aurez accès à vos documents dans votre espace particulier et serez informé par courriel de leur mise en ligne.

Si vous souhaitez recevoir vos avis au format papier, positionnez le bouton correspondant à gauche.

### ▪ Préférences de communication

Vous souhaitez être informé de l'actualité vous concernant par :

- Courriel  SMS