N° 6660-REV

cerfa

N° 14248 ✱ 03

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

DÉCLARATION D'UN LOCAL À USAGE PROFESSIONNEL OU COMMERCIAL

(article 34 de la loi n° 2010-1658 du 29 décembre 2010 de finances rectificative pour 2010)

Service destinataire

Réservé à l'administration

Département ☐☐☐ Commune ☐☐☐

Invariant ☐☐☐☐☐☐☐ Clé ☐

1. Informations générales *(à compléter)*

1.1. Situation du local

- **Département :** ..... **Commune :** .....
- **N° :** ..... **Voie :** .....
- **Bâtiment :** ..... **Entrée :** ..... **Étage :** ..... **Porte :** ..... **Parcelle d'assise :** .....
- **Si le bien est situé dans un immeuble en copropriété, merci de préciser les numéros de lot et quote-parts :**

Numéro de lot : ..... Quote-part : ..... Numéro de lot : ..... Quote-part : .....
Numéro de lot : ..... Quote-part : ..... Numéro de lot : ..... Quote-part : .....
Numéro de lot : ..... Quote-part : ..... Numéro de lot : ..... Quote-part : .....

1.2. Désignation du propriétaire *(ou de l'usufruitier)*

- **Nom :** ..... **Dénomination sociale :** .....
- **Prénom :** ..... **Sigle :** .....
- **Identifiant fiscal ou SIREN :** .....
- **Adresse du propriétaire :** .....
- **En cas d'usufruit : nom, prénoms et adresse du nu-propriétaire :** .....

2. Occupation du local *(à compléter)*

2.1. Nature de l'occupation

Au 1er janvier de l'année, le local était (vous pouvez cocher plusieurs cases parmi les rubriques D1 à D5) :

occupé par son propriétaire D1 ☐ occupé à titre gratuit D2 ☐ loué D3 ☐ en partie vacant D4 ☐ vacant D5 ☐

2.2. Occupant(s)

Précisez le numéro SIREN et le nom ou la dénomination du ou des occupants actuels (en lettres majuscules)

	Numéro SIREN	Nom ou dénomination du ou des occupants
1		
2		
3		
4		
5		

2.3. Activité principale exercée dans le local

(en lettres majuscules)

2.4. Loyer annuel

Si le local est loué, précisez le montant annuel[1] du loyer de l'année

☐☐☐☐☐☐☐☐☐ €

(ne pas mettre les centimes)

[1] Il s'agit du loyer annuel correspondant au local nu (hors équipements éventuels), hors charges et hors taxes. En cas de pluralité d'occupants dans un même local, indiquez le montant total des loyers des différents occupants. Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice.

6660-REV – IMPRIMERIE NATIONALE – 2015 01 53482 PO – Janvier 2015 – 145 951

3. Catégorie du local *(à compléter)*

ATTENTION : COCHEZ UNE SEULE CASE parmi les rubriques 3.1 à 3.10
(à l'aide d'une croix ☒) correspondant à l'activité principale exercée dans le local

Exemple : vous êtes propriétaire d'un magasin sur rue disposant d'un parking réservé à la clientèle => cochez uniquement la case MAG 1

Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice

3.1. MAGASINS ET LIEUX DE VENTE

- Boutiques et magasins sur rue (exemples : commerces, restaurants, cafés ou agences bancaires pour une surface principale inférieure à 400 m²) — MAG 1 ☐
- Commerces sans accès direct sur la rue (surface principale inférieure à 400 m²) — MAG 2 ☐
- Magasins appartenant à un ensemble commercial (surface principale inférieure à 400 m²) — MAG 3 ☐
- Magasins de grande surface (surface principale comprise entre 400 et 2 499 m²) — MAG 4 ☐
- Magasins de très grande surface (surface principale égale ou supérieure à 2 500 m²) — MAG 5 ☐
- Stations-service, stations de lavage et assimilables — MAG 6 ☐
- Marchés — MAG 7 ☐

3.2. BUREAUX ET LOCAUX DIVERS ASSIMILABLES

- Locaux à usage de bureaux d'agencement ancien — BUR 1 ☐
- Locaux à usage de bureaux d'agencement récent — BUR 2 ☐
- Locaux assimilables à des bureaux mais présentant des aménagements spécifiques — BUR 3 ☐

3.3. LIEUX DE DÉPÔT OU DE STOCKAGE ET PARCS DE STATIONNEMENT

- Lieux de dépôt à ciel ouvert et terrains à usage commercial ou industriel — DEP 1 ☐
- Lieux de dépôt couverts — DEP 2 ☐
- Parcs de stationnement à ciel ouvert — DEP 3 ☐
- Parcs de stationnement couverts — DEP 4 ☐
- Installations spécifiques de stockage — DEP 5 ☐

3.4. ATELIERS ET AUTRES LOCAUX ASSIMILABLES

- Ateliers artisanaux — ATE 1 ☐
- Locaux utilisés pour une activité de transformation, de manutention ou de maintenance — ATE 2 ☐
- Chenils, viviers et autres locaux assimilables — ATE 3 ☐

3. Catégorie du local *(à compléter)*

ATTENTION : COCHEZ UNE SEULE CASE parmi les rubriques 3.1 à 3.10
(à l'aide d'une croix ☒) correspondant à l'activité principale exercée dans le local

Exemple : vous êtes propriétaire d'un magasin sur rue disposant d'un parking réservé à la clientèle => cochez uniquement la case MAG 1

Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice

3.5. HÔTELS ET LOCAUX ASSIMILABLES

- Hôtels « confort » (4 étoiles et plus, ou confort identique) HOT 1 ☐
- Hôtels « supérieur » (2 ou 3 étoiles, ou confort identique) HOT 2 ☐
- Hôtels « standard » (1 étoile, ou confort identique) HOT 3 ☐
- Foyers d'hébergement, centres d'accueil, auberges de jeunesse HOT 4 ☐
- Hôtels clubs, villages de vacances et résidences hôtelières HOT 5 ☐

3.6. ÉTABLISSEMENTS DE SPECTACLES, DE SPORTS ET DE LOISIRS ET AUTRES LOCAUX ASSIMILABLES

- Salles de spectacles, musées et locaux assimilables SPE 1 ☐
- Établissements ou terrains affectés à la pratique d'un sport ou à usage de spectacles sportifs SPE 2 ☐
- Salles de loisirs diverses SPE 3 ☐
- Terrains de camping confortables (3 étoiles et plus, ou confort identique) SPE 4 ☐
- Terrains de camping ordinaires (1 ou 2 étoiles, ou confort identique) SPE 5 ☐
- Établissements de détente et de bien-être SPE 6 ☐
- Centres de loisirs, centres de colonies de vacances, maisons de jeunes SPE 7 ☐

3.7. ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT ET LOCAUX ASSIMILABLES

- Écoles et institutions privées exploitées dans un but non lucratif ENS 1 ☐
- Établissements d'enseignement à but lucratif ENS 2 ☐

3.8. CLINIQUES ET ÉTABLISSEMENTS DU SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL

- Cliniques et établissements hospitaliers CLI 1 ☐
- Centres médico-sociaux, centres de soins, crèches, halte-garderies CLI 2 ☐
- Maisons de repos, maisons de retraite (médicalisées ou non) et locaux assimilables CLI 3 ☐
- Centres de rééducation, de thalassothérapie, établissements thermaux CLI 4 ☐

3.9. ÉTABLISSEMENTS INDUSTRIELS N'ÉTANT PAS ÉVALUÉS SELON LA MÉTHODE COMPTABLE

- Établissements industriels nécessitant un outillage important autres que les carrières et assimilés IND 1 ☐
- Carrières et établissements assimilables IND 2 ☐

3.10. AUTRES ÉTABLISSEMENTS

- Locaux ne relevant d'aucune des catégories précédentes par leurs caractéristiques sortant de l'ordinaire EXC 1 ☐

4. Consistance du local *(à compléter)*

Répartissez la surface totale du local selon son utilisation.
Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice.

	Répartition de la surface totale (hors parkings)	Surfaces (arrondies au m² inférieur)
P1	**Surface des parties principales du local** Il s'agit des surfaces essentielles à l'exercice de l'activité	**P1** m²
P2	**Surface des parties secondaires couvertes** Il s'agit des surfaces moins importantes pour l'exercice de l'activité	**P2** m²
P3	**Surface des parties secondaires non couvertes** Il s'agit essentiellement de dépôts et lieux de stockage	**P3** m²
	Espaces de stationnement (parkings)	**Surfaces** (arrondies au m² inférieur)
Pk1	**Espaces de stationnement couverts**	**Pk1** m²
Pk2	**Espaces de stationnement non couverts**	**Pk2** m²

5. Surfaces louées *(à compléter uniquement si les surfaces louées sont différentes du cadre 4)*

Indiquez les surfaces louées si elles sont différentes du cadre ci-dessus (si votre local est partiellement loué).
Pour plus de renseignements, reportez-vous à la notice.

Surface des parties principales louées **P4** m²	**Surface des parties secondaires couvertes louées** **P5** m²	**Surface des parties secondaires non couvertes louées** **P6** m²
	Espaces de stationnement couverts loués **Pk3** m²	**Espaces de stationnement non couverts loués** **Pk4** m²

6. Signature *(à compléter)*

- **Votre n° de téléphone :** .....
- **Votre adresse électronique :**

..... @ .....

A ..... **, le** .....

Signature *(indiquez le nom, la qualité et l'adresse du signataire si celui-ci n'est pas le propriétaire)*

Observations éventuelles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

La charte du contribuable : des relations entre l'administration fiscale et le contribuable fondées sur les principes de simplicité, de respect et d'équité. Disponible sur impots.gouv.fr ou dans votre centre des Finances Publiques.
La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification, pour les données vous concernant, auprès de votre centre des Finances Publiques.