



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

Les téléprocédures

**Opter pour l'accès avec une
adresse électronique et un mot
de passe**

Sommaire

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 À qui s'adresse cette procédure ?.....	3
1.3 Précision sur le champ de cette procédure.....	4
1.4 Étapes de la procédure.....	4
1.5 Pré-requis.....	4
2. Demande de modification du mode d'accès avec identification de l'utilisateur.....	6
3. Choix des identifiants (adresse électronique et mot de passe).....	12
6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	24

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Les usagers professionnels des téléprocédures de l'administration fiscale doivent accéder à leurs services en ligne depuis leur espace accessible avec une adresse électronique et un mot de passe.

Les usagers possédant un espace professionnel qui était accessible avec un certificat aujourd'hui invalide, peuvent le transformer en un espace accessible avec une adresse électronique et un mot de passe. Cette transformation est possible via la procédure d'option pour l'accès sans certificat, c'est à dire avec une adresse électronique et mot de passe.

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de cette procédure.

1.2 À qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers qui accédaient habituellement à leur espace professionnel avec un certificat numérique, mais dont l'accès est devenu impossible du fait de la péremption dudit certificat.

En pareil cas, pour avoir de nouveau accès à votre espace et y retrouver l'ensemble des services précédemment détenus, tout en bénéficiant de la souplesse et de la facilité de gestion d'un accès avec une adresse électronique et un mot de passe, il vous est possible d'opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe.



En cas d'empêchement de mener à bien la procédure (cf. § 1.5 Pré-requis), la dernière possibilité consiste à créer un nouvel espace (cf. fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), puis à procéder à autant de substitutions que d'entreprises gérées directement dans votre espace précédent (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)), complétées d'éventuelles délégations pour les entreprises dont la gestion était partagée avec d'autres usagers (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des délégataires et consulter les délégations](#)).

¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#)

1.3 Précision sur le champ de cette procédure

Le choix de l'adresse électronique et du mot de passe est à votre libre convenance ; cependant, **une adresse électronique ne peut être associée qu'à un seul espace.**

Ainsi, s'il existait plusieurs espaces avec certificat utilisant la même adresse électronique (exemple des cabinets comptables où chaque collaborateur possède son propre espace, mais où l'adresse électronique du cabinet est unique), vous devrez choisir une adresse électronique différente comme identifiant de votre espace devenant sans certificat.

À l'issue de cette procédure, tous les dossiers et services auxquels vous aviez accès précédemment avec votre certificat numérique seront à nouveau accessibles au moyen de l'adresse électronique et du mot de passe.

En effet, aucune information n'est modifiée, sauf celles portant sur le certificat numérique précédemment associé à votre espace, désormais remplacé par l'adresse électronique et le mot de passe.

1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en quatre étapes :

- **Identification en saisissant le n° abonné et les réponses aux 3 questions de confiance** de l'accès avec certificat
- **Choix des identifiants d'accès en mode sans certificat (adresse électronique + mot de passe)**, et de la question/réponse de confiance ;
- **Activation du compte**, après réception d'un code d'activation envoyé à l'adresse électronique choisie ;
- **Sauvegarde et/ou impression des informations récapitulatives de l'espace.**

1.5 Pré-requis

Pour opter, vous devez être en possession :

- d'une adresse électronique valide ;
- de votre numéro d'abonné et des réponses aux 3 questions de confiance que vous aviez indiquées lors de la création de votre espace ; ces informations figurent sur le récapitulatif d'inscription rappelé ci-après.

À l'issue de la création de votre espace professionnel avec certificat numérique, il vous a en effet été conseillé de sauvegarder ou d'imprimer le formulaire d'inscription fourni :



Impots.gouv.fr

Vos COORDONNEES

Attention : les informations de ce document vous sont personnelles et vous seront utiles lors de vos démarches avec l'administration (changement de votre certificat ou option pour un accès sans certificat).

RECAPITULATIF

Votre certificat :

Numéro de certificat : 111B444E5555C66 B
Autorité de certification : CN=IGC v1.0=DGI.C=FR
Date de fin de validité : 26/11/2016

Votre numéro
d'abonné

Votre identité :

Nom : ROSEMONDE Prénom : Lila
N° d'abonné : 20101670101919 Tél : 0123456789

Adresse électronique : lila.rosemonde@orange.fr
Adresse professionnelle : 12, rue de Longchamp
75016 PARIS
FRANCE

Vos réponses aux trois
questions de confiance

Vos questions/réponses de confiance :

Question de confiance n°1 : Le prénom de votre mère ou de votre père ?
Réponse de confiance n°1 : Laurence
Question de confiance n°2 : Votre sport préféré ?
Réponse de confiance n°2 : Rugby
Question de confiance n°3 : La marque de votre première voiture ?
Réponse de confiance n°3 : Renault

Vos coordonnées: document créé le

Si vous ne retrouvez pas ce formulaire, vous pouvez contacter, soit votre service gestionnaire, soit les services d'assistance (**cf. chapitre 6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche**) qui pourront vous communiquer votre numéro d'abonné.

Cependant, pour garantir la confidentialité de votre accès, les agents de l'administration fiscale ne disposent pas des réponses à vos questions de confiance.

2. Demande de modification du mode d'accès avec identification de l'utilisateur

La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

The screenshot shows the homepage of www.impots.gouv.fr. At the top left is the logo of the République Française with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. To its right is the site name 'impots.gouv.fr'. On the right side of the header, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red). A red arrow points to the 'Votre espace professionnel' button. Below the header is a navigation menu with links: 'Accueil', 'Particulier', 'Professionnel', 'Partenaire', 'Collectivité', 'International', and 'English'. A warning banner is displayed in the middle, titled 'Attention aux arnaques !' with a sub-header 'Numéros surtaxés frauduleux affichés par certains sites pour nos centres des Finances publiques, recrudescence des escroqueries auprès des entreprises et faux ordres de virement : soyez vigilants !' and a button 'En savoir plus'. At the bottom, there is a search bar with the text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...' and a magnifying glass icon. On the far right, there is a vertical link 'Votre avis sur le site'.

➔ Cliquez sur le bouton « **Votre espace professionnel** »

L'écran suivant vous est affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification

Aide : accéder aux fiches pratiques

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

[Mot de passe oublié](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Création de mon espace professionnelActivation de mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

☞ Cliquez sur le bouton « Aide : accéder aux fiches pratiques »

Vous accédez à la documentation ci-dessous :

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the French Republic logo and 'impots.gouv.fr'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...'. The main content area is titled 'FICHES FOCUS SUR LES TÉLÉPROCÉDURES' and contains a list of links under the heading 'Gestion de l'espace professionnel'. A red arrow points to the link 'Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe'.

Accueil > Fiches focus sur les téléprocédures

FICHES FOCUS SUR LES TÉLÉPROCÉDURES

[Foire aux questions sur les téléprocédures](#)

Gestion de l'espace professionnel

- [Fiche EP 1 : Conditions générales d'utilisation de l'espace professionnel](#)
- [Fiche EP 2 : Créer un espace professionnel expert](#)
- [Fiche EP 3 : Modifier les coordonnées de votre espace professionnel](#)
- [Fiche EP 4 : Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe](#)
- [Fiche EP 5 : Changer d'adresse électronique de connexion ou de mot de passe](#)
- [Fiche EP 6 : Mot de passe oublié](#)
- [Fiche EP-SL : Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#)
- [🇬🇧 Create a professional account and register for services](#)
- [🇬🇧 Setting up a professional account \(video\)](#)

👉 Cliquez sur le lien « Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe »

Vous accédez à la page vous permettant de commencer la procédure pour changer de mode d'accès :

The screenshot shows the top navigation bar of the 'impots.gouv.fr' website. The logo for the French Republic is on the left, and the site name 'impots.gouv.fr' is in the center. On the right, there are buttons for 'Votre espace particulier', 'Votre espace professionnel', and 'Contact et RDV'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Accueil > Professionnel > Optez pour un accès avec une adresse électronique et un mot de passe'. The title of the page is 'OPEZ POUR UN ACCÈS AVEC UNE ADRESSE ÉLECTRONIQUE ET UN MOT DE PASSE'. The text explains that users can opt for a more flexible access method by providing an email address and a password. It includes a 'Préalable' section stating that a valid email address is required. It also mentions that users will be asked to provide their subscriber number and answer trust questions during the creation of their subscriber space. The 'Services en ligne' section contains two links: 'Optez pour un accès avec une adresse électronique et un mot de passe' (highlighted with a red arrow) and 'En savoir plus'.

👉 Cliquez sur le lien « Opter pour l'accès avec une adresse électronique et un mot de passe »

L'écran suivant vous est affiché. Votre numéro d'abonné est nécessaire afin de pouvoir reconnaître l'espace à transformer :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Quitter

Opter pour l'accès sans certificat

Numéro d'abonné > Vérification > Identifiants > Question > Validation

i Pour changer de mode d'accès tout en conservant votre espace professionnel, il faut d'abord vous identifier :

- 1/ Saisissez votre n° d'abonné puis validez
- 2/ Après validation, veuillez répondre aux 3 questions de confiance

NB : toutes ces informations figurent sur la fiche d'inscription relative à votre espace professionnel avec certificat.

Identification

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Numéro d'abonné : *
(14 chiffres)

Effacer Continuer

↳ **Saisissez le numéro d'abonné puis cliquez sur le bouton « Continuer »**

NB : Si vous ne savez pas où retrouver le numéro d'abonné, cf. § 1.5 Pré-requis.

Il vous est alors demandé de saisir les réponses aux 3 questions de confiance par lesquelles vous avez sécurisé l'accès à votre espace lors de sa création :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Quitter

Opter pour l'accès sans certificat

Numéro d'abonné > Vérification > Identifiants > Question > Validation

i Pour changer de mode d'accès tout en conservant votre espace professionnel, il faut d'abord vous identifier :

- 1/ Saisissez votre n° d'abonné puis validez
- 2/ Après validation, veuillez répondre aux 3 questions de confiance

NB : toutes ces informations figurent sur la fiche d'inscription relative à votre espace professionnel avec certificat.

Identification

Numéro d'abonné : 20050170000303

Questions de confiance

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Question n° 1 : La ville de naissance de votre premier enfant ?

Réponse n° 1 : *

Question n° 2 : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Réponse n° 2 : *

Question n° 3 : Le prénom de votre mère ou de votre père ?

Réponse n° 3 : *

Etape précédente

Effacer Continuer

➡ **Complétez les réponses à vos 3 questions de confiance, puis cliquez sur le bouton « Continuer »**

NB : Si vous ne savez pas où retrouver ces informations, cf. § 1.5 Pré-requis.

➡ **FIN de la 1ère étape : votre espace (accessible avec le certificat aujourd'hui invalide) a été reconnu.**

3. Choix des identifiants (adresse électronique et mot de passe)

Il s'agit de la 2ème étape de la procédure.

L'adresse électronique renseignée jusque-là dans les coordonnées de votre espace avec certificat s'affiche par défaut :

Conseil :
Notez votre mot de passe car pour préserver la confidentialité de votre espace, il est stocké de façon cryptée : l'administration fiscale ne pourra donc pas vous le communiquer en cas d'oubli.

Rappel :
une adresse électronique ne peut être associée qu'à un seul espace abonné sans certificat.

☞ Choisissez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Continuer »

NB : ces informations vous sont demandées deux fois pour limiter les erreurs de saisie, car elles sont capitales pour l'accès à votre futur espace sans certificat.

Sécurité du mot de passe

L'adresse électronique doit être valide et ne pas dépasser 100 caractères.

NB : vous pouvez saisir une adresse électronique différente de celle qui était renseignée jusque-là dans vos coordonnées ; **vous devez la modifier si elle est déjà utilisée pour un autre espace.**

Le mot de passe doit être composé d'une série de chiffres et de lettres, sans espaces ni caractères accentués, et comporter 20 caractères au minimum.

Recommandations pour prévenir des usurpations

- 1 mot de passe différent pour chaque site (limitation des effets en cas d'interception) ;
- 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
- ne l'envoyez pas par courriel (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
- ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
- renouvelez vos mots de passe régulièrement (notamment en cas de changement de collaborateur) ;

Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « Un tien vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmq2t1'A.

Par ailleurs, il est conseillé de configurer votre navigateur pour qu'il ne se souvienne pas des mots de passe saisis.

Il vous est demandé de choisir une question de confiance, et d'apporter la réponse correspondante :

Cette information vous sera demandée lors d'opérations particulières concernant votre espace (oubli du mot de passe par exemple).

The screenshot shows the 'Question de confiance' step in a multi-step process. The process steps are: Numéro d'abonné, Vérification, Identifiants, Question (current step), and Validation. The page title is 'Opter pour l'accès sans certificat'. Below the title, there is a progress bar with five steps. The 'Question de confiance' step is highlighted. The main heading is 'Question de confiance'. Below it, a note states: 'Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.' There are three input fields: 1. 'Adresse électronique de connexion :' with the value 'lilla.rosemonde@orange.fr'. 2. 'Question de confiance : *' with a dropdown menu showing 'Quel est votre surnom ?'. A red arrow points to the dropdown arrow. 3. 'Réponse à la question de confiance : *' with an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Etape précédente' on the left and 'Valider' on the right. A red arrow points to the 'Valider' button.

↳ Sélectionnez par liste déroulante la question de confiance qui sera associée à votre futur espace sans certificat

↳ Complétez la réponse correspondante

↳ Puis cliquez sur le bouton « Valider »

L'écran de validation ci-dessous vous est affiché. Le système vous informe alors qu'un courriel contenant un code d'activation est envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant.

En principe, cet envoi est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*



impots.gouv.fr

[Quitter](#)

 **Créer votre espace professionnel**

Numéro d'abonné > Vérification > Identifiants > Question > **Validation**

PEKMEZ Claude

Vous allez recevoir le code d'activation dans votre messagerie.
Si vous ne le recevez pas, vérifiez que l'adresse que vous avez saisie (graycpekmez@lucienbarriere.com) est correcte, et consultez la rubrique "Courrier indésirable" ou "Spam" de votre messagerie personnelle.

Remarque : ce code n'est pas un mot de passe. Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace professionnel.

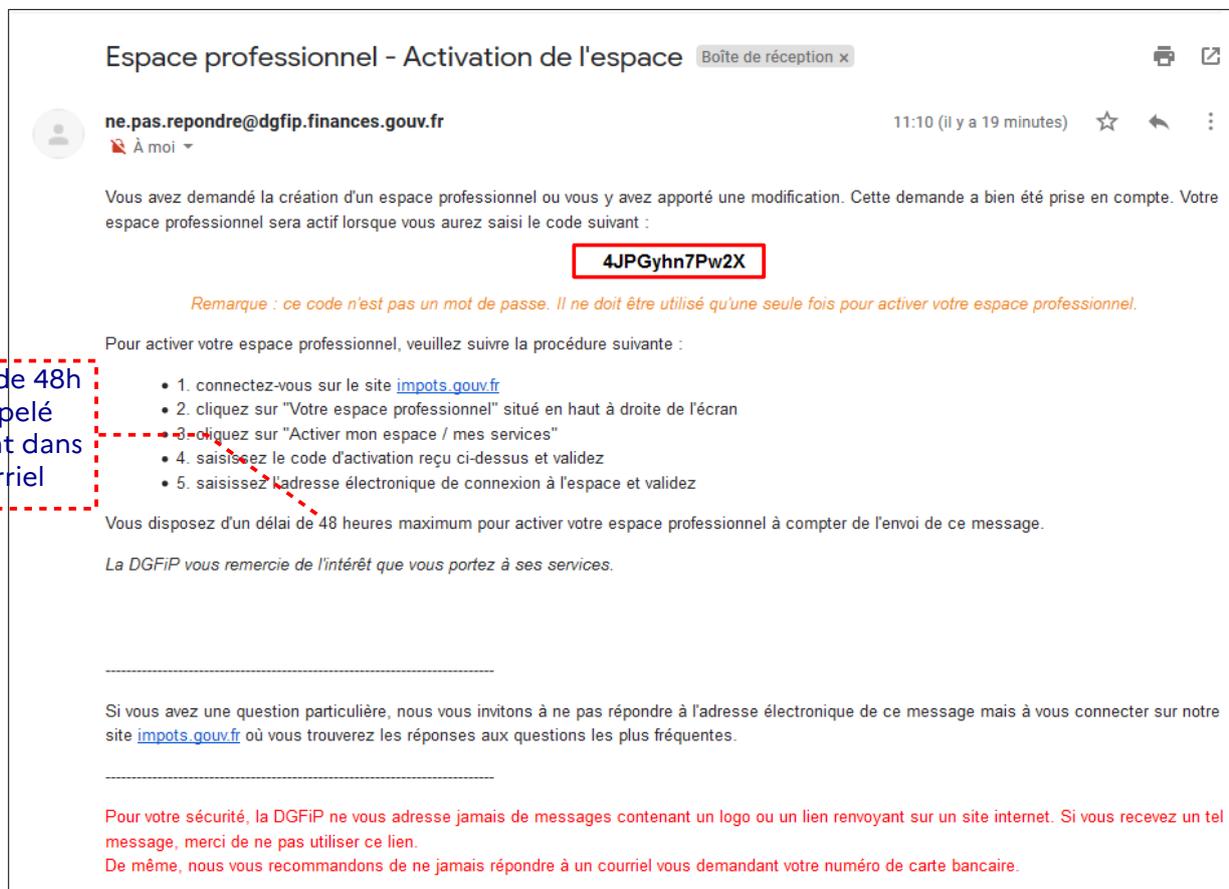
Après réception de ce code, vous devez cliquer sur le lien ci-dessous :

[Activez votre espace professionnel](#) 

Vous pouvez retrouver ce lien sur le site impots.gouv.fr en cliquant sur "Votre espace professionnel" situé en haut à droite de l'écran, puis sur "Activer mon espace / mes services".

Vous disposez d'un délai de 48h, à compter de l'envoi du code ci-dessus, pour activer votre espace professionnel.

Voici un exemple de courriel contenant un code d'activation envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant :



Pour achever la procédure de transformation du mode d'accès, vous devez activer votre espace professionnel avec adresse électronique/mot de passe au moyen du code reçu.



Vous devez activer votre compte dans le délai de 48h. Au-delà de ce délai, le code d'activation reçu sera inopérant et vous devrez reprendre toute la procédure au début pour recevoir un nouveau code vous permettant l'activation.

Remarque : pendant ce délai, il est impossible de redemander un code d'activation avec la même adresse électronique.

L'accès à l'activation de l'espace professionnel peut se faire

- soit à partir de l'écran de validation
 - soit partir du menu « [votre espace professionnel](#) » du site www.impôts.gouv.fr cf. 4
- Activation de l'espace professionnel avec adresse électronique/mot de passe**

[A partir de l'écran de validation](#)

REPUBLICQUE FRANÇAISE *Liberté Égalité Fraternité* impots.gouv.fr Quitter

Créer votre espace professionnel

Numéro d'abonné > Vérification > Identifiants > Question > **Validation**

PEKMEZ Claude

Vous allez recevoir le code d'activation dans votre messagerie.
Si vous ne le recevez pas, vérifiez que l'adresse que vous avez saisie (graycpekmez@lucienbarriere.com) est correcte, et consultez la rubrique "Courrier indésirable" ou "Spam" de votre messagerie personnelle.

Remarque : ce code n'est pas un mot de passe. Il ne doit être utilisé qu'une seule fois pour activer votre espace professionnel.

Après réception de ce code, vous devez cliquer sur le lien ci-dessous :

[Activez votre espace professionnel](#)

Vous pouvez retrouver ce lien sur le site impots.gouv.fr en cliquant sur "Votre espace professionnel" situé en haut à droite de l'écran, puis sur "Activer mon espace / mes services".

Vous disposez d'un délai de 48h, à compter de l'envoi du code ci-dessus, pour activer votre espace professionnel.

☞ Cliquez sur le bouton « Activer votre espace professionnel », vous procéderez à l'activation une fois le courriel d'activation récupéré (les modalités d'activation y figureront)

FIN de la 2ème étape : votre espace accessible par saisie d'une adresse électronique/mot de passe est en attente d'activation.

Vous devez maintenant l'activer (3ème étape) dans le délai de 48h pour que la transformation de votre accès soit effective.

☞ **Remarque :** tant que cette transformation n'aura pas été activée, l'accès à votre espace professionnel sera impossible.

4. Activation de l'espace professionnel avec adresse électronique/mot de passe

Il s'agit de la 3ème étape de la procédure. L'enchaînement des écrans dépend de l'action effectuée à la fin de la 2ème étape (action sur le bouton "OK" ou sur le lien "Activez votre espace abonné").

4.1 Si vous avez cliqué sur le bouton " Activer votre espace professionnel ", vous accédez à la suite de la procédure depuis www.impots.gouv.fr

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



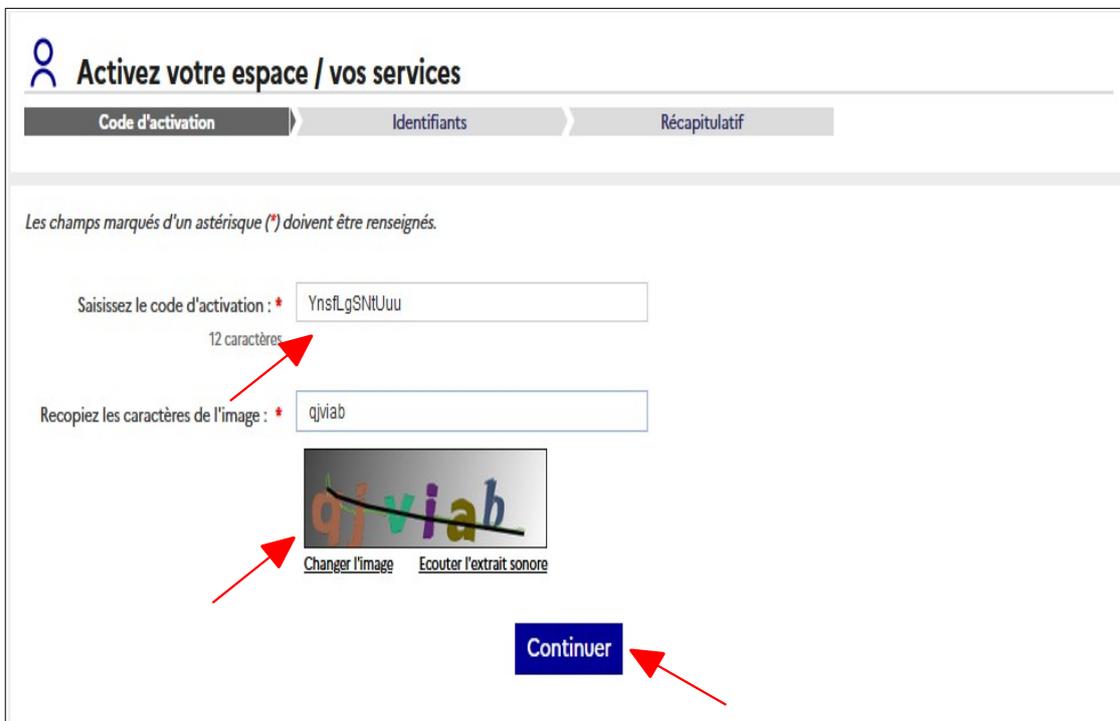
☞ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran d'authentification vous est ensuite affiché :

☞ Cliquez sur le lien « Activer mon espace / mes services »

4.2 Si vous avez cliqué sur le lien d'activation, vous accédez directement à l'écran d'activation (sans passer par les écrans ci-avant)

Vous arrivez sur l'écran vous permettant de renseigner le code d'activation.



The screenshot shows a web interface for activating an account. At the top, there is a header with a person icon and the text "Activez votre espace / vos services". Below this is a progress bar with three steps: "Code d'activation" (highlighted in dark grey), "Identifiants", and "Récapitulatif". A note states: "Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés." There are two input fields: the first is labeled "Saisissez le code d'activation : *" and contains the text "YnsfLgSNtUuu" with "12 caractères" written below it; the second is labeled "Recopiez les caractères de l'image : *" and contains the text "qjviab". Below the second field is a CAPTCHA image showing the letters "qjviab" in a distorted font with a black line drawn over them. Below the CAPTCHA image are two links: "Changer l'image" and "Ecouter l'extrait sonore". At the bottom right, there is a blue button labeled "Continuer". Red arrows point from the text instructions to the first input field, the second input field, the CAPTCHA image, and the "Continuer" button.

- ↪ Saisissez le code d'activation reçu par courriel ainsi que les caractères de l'image.
- ↪ Cliquez sur le bouton «Continuer»

Il ne s'agit pas ici de votre mot de passe, mais du code reçu par messagerie électronique.

Une fois le code d'activation saisi, l'écran suivant est affiché :

Activez votre espace / vos services

Code d'activation | **Identifiants** | Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : YnsfLgSNfUuu

Saisissez votre adresse électronique de connexion : * lila.rosemonde1@orange.fr
utilisateur@domaine

Etape précédente | Effacer | Continuer

☞ Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel

☞ Cliquez sur le bouton «Continuer»



Si vous restez bloqué sur la page ci-dessus après avoir cliqué sur le bouton « Valider », la création de votre espace n'a pas abouti ; veuillez vérifier si l'option « Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives » de votre navigateur internet est activée :

- Si oui, vous devez ajouter le site internet de l'administration fiscale (chaîne de caractères " *.impots.gouv.fr ") dans la liste des sites autorisés. Ensuite, fermez toutes les pages du navigateur et suivez la procédure expliquée au sous-chapitre 4.1 ;
- Si non, contactez l'assistance (cf. chapitre 6. En cas de problème dans l'accomplissement de votre démarche).

Votre espace professionnel avec certificat a bien été transformé en espace professionnel avec une adresse électronique et un mot de passe.



Vous conservez le même numéro d'abonné.



Activez votre espace / vos services

Code d'activation

Identifiants

Récapitulatif

Votre inscription

Lila ROSEMONDE

Votre inscription a été réalisée le 21 août 2023 sous le numéro **20232330000101**.

Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

Vos services en ligne

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le bouton ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace professionnel.

Accédez à vos services en ligne

➔ **FIN de la 3ème étape : votre espace est désormais accessible seulement par la saisie de votre adresse électronique et de votre mot de passe.**

Vous retrouvez votre espace tel qu'il était précédemment avec tous vos dossiers et services en ligne, en cliquant depuis la page www.impots.gouv.fr sur le lien "Votre espace professionnel" puis en saisissant vos identifiants.



Vous devez sauvegarder les informations récapitulatives de votre espace sans certificat (4ème étape – cf. ci-dessous) ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple).

5. Sauvegarde des informations récapitulatives de votre nouvel espace professionnel avec adresse électronique/mot de passe

Il s'agit de la 4ème et dernière étape de la procédure.

 **Activez votre espace / vos services**

Code d'activation > Identifiants > **Récapitulatif**

 **Votre inscription**

Lila ROSEMONDE

Votre inscription a été réalisée le 21 août 2023 sous le numéro 20232330000101.

Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

[Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif](#)

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

 **Vos services en ligne**

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le bouton ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace professionnel.

[Accédez à vos services en ligne](#)

👉 Cliquez sur le lien « [Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif](#) »

Les informations récapitulatives de votre espace professionnel s'affichent dans un fichier au format PDF.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES

Impots.gouv.fr

Vos COORDONNEES

RECAPITULATIF

Votre identité :

Nom	: DOUASBIN		
Prénom	: Bernard		
N° d'abonné	: 20150830040707	Tél	: 0233476796
Adresse électronique	: toto321@toto.toto		
Adresse professionnelle	:		
	A COMPLETER		
	A COMPLETER		

Votre question/réponse de confiance :

Question de confiance	: Votre hobby ?		
Réponse de confiance	: pêche		

Vos coordonnées: document créé le 18/06/2020 à 17h42mn17s

🔗 [Enregistrez ce formulaire ou imprimez-le pour vos archives](#)

En effet, les informations récapitulatives de votre espace seront indispensables pour certaines opérations (oubli de votre mot de passe par exemple). Elles sont également disponibles à tout moment depuis votre espace via les liens "Gérer mes services" puis "Gérer vos coordonnées".

↳ **FIN de la 4ème étape.**

↳ **FIN de la procédure : vous pouvez désormais accéder à votre espace avec adresse électronique/mot de passe en cliquant sur le lien « Accéder à votre espace abonné ».**

6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.